

ADMINISTRATIEF EN LOGISTIEK PERSONEEL VAN DE GEïNTEGREERDE POLITIE (CALog)

-

VERGELIJKEND EXAMEN VOOR BEVORDERING DOOR OVERGANG NAAR EEN HOGER NIVEAU

-

Sessie 2011

-

In uitvoering van art. VII.10 UBPol organiseert de directie van de rekrutering en van de selectie van de federale politie de selectieproeven voor de kandidaten voor bevordering door overgang naar een hoger niveau in het administratief en logistiek kader.

1 WETTELIJKE GRONDSLAG

Bij toepassing van art. VII.IV.19 RPPol juncto art. VII.11 UBPol, wordt de organisatie van de selectieproeven aan de belanghebbende personeelsleden onder andere aangekondigd met deze oproep tot kandidaatstelling.

Het aantal personeelsleden aan wie voor de sessie 2011 per taalrol en per niveau, gelet op de omkaderingsbehoeften, het brevet voor overgang naar een hoger niveau kan worden verleend, werd door de Minister van Binnenlandse Zaken (cfr. Ref 6) als volgt vastgesteld:

	Nederlandstaligen	Franstaligen	Duitstaligen
Niveau C	68	46	1
Niveau B	25	24	1
Niveau A	15	14	1

2 WIE KAN DEELNEMEN AAN DE SELECTIEPROEVEN ?

Om te worden toegelaten tot de selectieproeven moet het personeelslid aan de volgende voorwaarden voldoen op datum van het afsluiten van de inschrijvingen voor deze selectieproeven (~~03-08-2011~~ **30-09-2011**):

- deel uitmaken van het statutair CALog-personeel van de geïntegreerde politie;
- beschikken over de vereiste niveauanciënniteit, te weten:
 - een personeelslid van niveau D kan worden toegelaten tot de selectie voor het brevet voor overgang naar niveau C mits het **ten minste 3 jaar niveauanciënniteit** telt in het niveau D;
 - een personeelslid van niveau C kan worden toegelaten tot de selectie voor het brevet voor overgang naar niveau B mits het **ten minste 4 jaar niveauanciënniteit** telt in het niveau C;
 - een personeelslid van niveau B of C kan worden toegelaten tot de selectie voor het brevet voor overgang naar niveau A mits het **ten minste 2 jaar niveauanciënniteit** in niveau B of **ten minste 4 jaar niveauanciënniteit** in niveau C telt;

De berekeningsmodaliteiten van de anciënniteit worden uitvoerig uitgelegd in het Infonieuws n° 1562 van 1 september 2004.



- voldoen aan de diplomavorwaarde voor het gesolliciteerde niveau, ofwel geslaagd zijn voor de proef die een vrijstelling van diploma verleent (niveauproef):
 - voor het vergelijkend examen met het oog op de overgang naar niveau C : houder zijn van een **diploma of getuigschrift** dat ten minste evenwaardig is met die welke in aanmerking worden genomen voor de aanwerving in de betrekkingen van **niveau C** bij de federale Rijksbesturen;
 - voor het vergelijkend examen met het oog op de overgang naar niveau B : houder zijn van een **diploma of getuigschrift** dat ten minste evenwaardig is met die welke in aanmerking worden genomen voor de aanwerving in de betrekkingen van **niveau B** bij de federale Rijksbesturen;
 - voor het vergelijkend examen met het oog op de overgang naar niveau A: houder zijn van een **diploma of getuigschrift** dat ten minste evenwaardig is met die welke in aanmerking worden genomen voor de aanwerving in de betrekkingen van **niveau A** bij de federale Rijksbesturen;
- Opmerking:*** de CALog-personeelsleden die ingeschreven zijn voor de niveauproef 2011 kunnen slechts deelnemen aan de selectieproeven voor het bevorderingsexamen, onder voorbehoud van slagen in de niveauproef.
- geen laatste evaluatie (adviesprocedure) met eindvermelding "onvoldoende" hebben;
- niet eerder herplaatst zijn wegens beroepsongeschiktheid;
- geen zware tuchtstraf hebben opgelopen die nog niet is uitgewist.

3 HOE KAN IK MIJN KANDIDATUUR STELLEN? IS ER EEN UITERSTE INSCHRIJVINGSDATUM?

De kandidaten worden uitgenodigd hun kandidaatstelling voor één of meerdere van deze vergelijkende examens uiterlijk tegen ~~03-08-2011~~ **30-09-2011** bij DGS/DSR in te dienen per (interne) post.

Geïnteresseerde kandidaten kunnen het inschrijvingsformulier verkrijgen:

- via het gratis nummer van Job-info 0800/99404;
- door het te downloaden van de site www.jobpol.be;
- via e-mail: jobs.politie@jobpol.be;
- op schriftelijke aanvraag: Directie van de rekrutering en van de selectie, Fritz Toussaintstraat, 8 te 1050 BRUSSEL;
- door het af te halen op Job-info van DSR: Complex Geruzet - gebouw O, gelijkvloers, Luchtmachtlaan, 10 te 1040 ETTERBEEK.

Het formulier wordt eveneens als bijlage gevoegd bij deze kennisgeving.

4 HOE STEL IK MIJN DOSSIER TOT KANDIDAATSTELLING CORRECT SAMEN?

Om geldig te zijn moet het dossier tot kandidaatstelling volgende documenten bevatten:

- een volledig ingevuld inschrijvingsformulier (zowel door de kandidaat als door zijn bevoegde overheid) dat bevestigt dat de kandidaat:
 - een statutair CALog-personeelslid is;
 - minimum de vereiste niveauanciënniteit(en) bezit op ~~03-08-2011~~ **30-09-2011**;
 - niet eerder herplaatst is wegens beroepsongeschiktheid;
 - geen zware tuchtstraf heeft opgelopen die nog niet is uitgewist;
- een adviesformulier over de evaluatie van het potentieel van het personeelslid (zoals gevoegd bij deze dienstnota en volledig ingevuld door zijn bevoegde overheid);
- een kopie van het vereiste diploma, het attest van slagen voor de niveauproef voor het vereiste niveau of een bewijs van inschrijving, voor het vereiste niveau, van de niveauproef 2011.

De **bevoegde overheid**, waarvan sprake is de korpschef voor de personeelsleden van de korpsen van lokale politie en de directeur-generaal van de algemene directie waarvan zij deel uitmaken voor de personeelsleden van de federale politie (art. VII.12 UBPol).

Zoals reeds vermeld, is de uiterste datum voor het indienen van het volledig dossier: ~~03-08-2011~~ **30-09-2011**

5 WANNEER WORDEN DE SELECTIEPROEVEN GEORGANISEERD EN HOE ZULLEN ZE VERLOPEN?

De selectieproeven zullen in principe in het laatste trimester van 2011 worden georganiseerd (zodoende wordt aan de kandidaten voldoende voorbereidingstijd tussen inschrijvingsperiode en examen gegund).

5.1 Het vergelijkend examen georganiseerd met het oog op de overgang naar het niveau C

De selectieproeven van dit vergelijkend examen bestaan uit een proef die de algemene beroepskennis toetst (beroepsproef) en waarvan de te kennen leerstof in bijlage werd gevoegd (zie bijlage 3).

Deze **proef** is samengesteld uit twee afzonderlijke delen:

- een gedeelte "beroepskennis"
Deze proef bestaat uit meerkeuzevragen en/of open vragen over een bepaalde leerstof met betrekking tot de instelling (zie bijlage 3). Deze proef zal verlopen zonder het gebruik van documentatie. Dit gedeelte leidt tot een puntcijfer. De scoringsmodaliteiten zullen worden toegelicht in het selectiereglement. Dit selectiereglement zal worden bekendgemaakt op www.jobpol.be vóór de eerste proef.
- een gedeelte "informaticakennis"
Deze proef bestaat uit een kennistest informatica met betrekking tot de toepassing van Word 2003. Dit testgedeelte zal toelaten de geschiktheden van de kandidaten voor wat betreft het informaticagebruik te evalueren. Hierbij wordt enkel een quotering "voldoende" of "onvoldoende" uitgebracht.
Organisatorisch gezien zullen de kandidaten voor dit testgedeelte uitgenodigd worden in functie van hun resultaat voor het gedeelte "beroepskennis".

De kandidaten die na de evaluatie van de informaticakennis nog in aanmerking kunnen worden genomen, zullen worden gerangschikt op basis van hun resultaten behaald voor de proef "beroepskennis".

Eénmaal het aantal in aanmerking te nemen kandidaten gelijk is aan het aantal af te leveren brevetten, zal het gedeelte informaticakennis voor de residuaire groep kandidaten niet verder worden georganiseerd aangezien deze zich onmogelijk nog batig kunnen rangschikken.

5.2 Het vergelijkend examen georganiseerd met het oog op de overgang naar het niveau B

De selectieproeven van dit vergelijkend examen bestaan uit een proef die de algemene beroepskennis toetst (beroepsproef) en waarvan de te kennen leerstof in bijlage werd gevoegd (zie bijlage 3), uit een persoonlijkheidsproef en een selectiegesprek met een selectiecommissie.

De **beroepsproef** is samengesteld uit twee afzonderlijke delen:

- een gedeelte "beroepskennis"
Deze proef bestaat uit meerkeuzevragen en/of open vragen over een bepaalde leerstof met betrekking tot de instelling (zie bijlage 3). Deze proef zal verlopen zonder het gebruik van documentatie. Dit gedeelte leidt tot een puntcijfer. De scoringsmodaliteiten zullen worden toegelicht in het selectiereglement. Dit selectiereglement zal worden bekendgemaakt op www.jobpol.be vóór de eerste proef.
- een gedeelte "informaticakennis"
Deze proef bestaat uit een kennistest informatica met betrekking tot de toepassingen Word 2003 en Excel 2003. Dit testgedeelte zal toelaten de geschiktheden van de kandidaten voor wat betreft het informaticagebruik te evalueren. Hierbij wordt enkel een quotering "voldoende" of "onvoldoende" uitgebracht.

Organisatorisch gezien zullen de kandidaten voor dit testgedeelte uitgenodigd worden in functie van hun resultaat voor het gedeelte "beroepskennis".

De **persoonlijkheidsproef** bestaat uit een geïnformatiseerde persoonlijkheidsproef, een biografische vragenlijst, een gedragsproef en een gestructureerd interview.

Het **gesprek met de selectiecommissie** bestaat uit een gestructureerd interview tussen de selectiecommissie en de kandidaat.

Uit dit gesprek moet de commissie kunnen opmaken of de kandidaat over het geheel genomen een geschikte kandidaat is om bevorderd te worden naar een hoger niveau, rekening houdend met, enerzijds, alle resultaten van de voorgaande proeven en, anderzijds, de bijkomende informatie die zij in de loop van dit gesprek inwint.

De kandidaten die na de evaluatie van de informaticakennis, de persoonlijkheidsproef en het gesprek met de selectiecommissie nog in aanmerking kunnen worden genomen, zullen worden gerangschikt op basis van hun resultaten behaald voor de proef "beroepskennis".

Eénmaal het aantal in aanmerking te nemen kandidaten gelijk is aan het aantal af te leveren brevetten, zal het gedeelte informaticakennis, de persoonlijkheidsproef en het gesprek met de selectiecommissie voor de residuaire groep kandidaten niet verder worden georganiseerd aangezien deze zich onmogelijk nog batig kunnen rangschikken.

5.3 Het vergelijkend examen georganiseerd met het oog op de overgang naar het niveau A

De selectieproeven van dit vergelijkend examen bestaan uit een proef die de algemene beroepskennis toetst (beroepsproef) en waarvan de te kennen leerstof in bijlage werd gevoegd (zie bijlage 3), uit een persoonlijkheidsproef en een selectiegesprek met een selectiecommissie.

De **beroepsproef** is samengesteld uit twee afzonderlijke delen:

- een gedeelte "beroepskennis"
Deze proef bestaat uit meerkeuzevragen en/of open vragen over een bepaalde leerstof met betrekking tot de instelling (zie bijlage 3). Deze proef zal verlopen zonder het gebruik van documentatie. Dit gedeelte leidt tot een puntcijfer. De scoringsmodaliteiten zullen worden toegelicht in het selectiereglement. Dit selectiereglement zal worden bekendgemaakt op www.jobpol.be vóór de eerste proef.
- een gedeelte "informaticakennis"
Deze proef bestaat uit een kennistest informatica met betrekking tot de toepassingen Word 2003 en Excel 2003. Dit testgedeelte zal toelaten de geschiktheden van de kandidaten voor wat betreft het informaticagebruik te evalueren. Hierbij wordt enkel een quotering "voldoende" of "onvoldoende" uitgebracht.
Organisatorisch gezien zullen de kandidaten voor dit testgedeelte uitgenodigd worden in functie van hun resultaat voor het gedeelte "beroepskennis".

De **persoonlijkheidsproef** bestaat uit een geïnformatiseerde persoonlijkheidsproef, een biografische vragenlijst, een gedragsproef en een gestructureerd interview.

Het **gesprek met de selectiecommissie** bestaat uit een gestructureerd interview tussen de selectiecommissie en de kandidaat.

Uit dit gesprek moet de commissie kunnen opmaken of de kandidaat over het geheel genomen een geschikte kandidaat is om bevorderd te worden naar een hoger niveau, rekening houdend met, enerzijds, alle resultaten van de voorgaande proeven en, anderzijds, de bijkomende informatie die zij in de loop van dit gesprek inwint.

De kandidaten die na de evaluatie van de informaticakennis, de persoonlijkheidsproef en het gesprek met de selectiecommissie nog in aanmerking kunnen worden genomen, zullen worden gerangschikt op basis van hun resultaten behaald voor de proef "beroepskennis".



Eénmaal het aantal in aanmerking te nemen kandidaten gelijk is aan het aantal af te leveren brevetten, zal het gedeelte informaticakennis, de persoonlijkheidsproef en het gesprek met de selectiecommissie voor de residuaire groep kandidaten niet verder worden georganiseerd aangezien deze zich onmogelijk nog batig kunnen rangschikken.

5.4 Vrijstelling van bepaalde selectieproeven

De kandidaten voor bevordering door overgang naar een hoger niveau in het administratief en logistiek kader, die geslaagd zijn voor de informaticaproef en, in voorkomend geval, voor de persoonlijkheidsproef, zijn gedurende twee jaar vrijgesteld van voormelde proeven.

6 HOE ZAL IK ALS LAUREAAT-BREVETHOUDER KUNNEN OVERGAAN NAAR HET HOGERE NIVEAU?

De kandidaten die geslaagd en batig gerangschikt zijn, ontvangen een **brevet** voor overgang naar een hoger niveau. De Minister van Binnenlandse Zaken verleent deze brevetten.

De brevethouders kunnen het brevet **valoriseren** door overeenkomstig de regels inzake de **mobiliteit** te worden aangewezen in een vacante betrekking van het niveau, waarvoor men het brevet heeft behaald. Deze valorisering bij mobiliteit moet plaatsvinden **binnen de zeven jaren** te rekenen vanaf de betekening van de verlening van het brevet.

De **bevordering** die uit deze mobiliteit voortvloeit, wordt verleend door de **benoemende overheid** (politieraad/gemeenteraad voor de personeelsleden-brevethouders die worden aangewezen in een betrekking van een korps van lokale politie, de Minister van Binnenlandse Zaken voor de personeelsleden-brevethouders die worden aangewezen in een betrekking van de federale politie).

7 WAAR KAN IK TERECHT VOOR BIJKOMENDE INFORMATIE ?

Bijkomende inlichtingen betreffende de organisatie van de proeven kunnen worden bekomen bij Silvy COPPENS op het telefoonnummer 02 644 83 35 en Steffi DUTRANOY op het telefoonnummer 02 644 83 40.

Voor inlichtingen van andere aard (statuut, mobiliteit, ...) kan men zich wenden tot het Callcenter Polsupport: 0800/99 271.

8 OPMERKING

De CALog-personeelsleden zullen de overheden, waarvan zij rechtstreeks afhangen, op de hoogte brengen van hun kandidatuurstelling.

