

VERGELIJKEND EXAMEN VOOR BEVORDERING DOOR OVERGANG NAAR EEN HOGER  
NIVEAU VAN HET ADMINISTRATIEF EN LOGISTIEK PERSONEEL VAN DE GEINTEGREERDE  
POLITIE

*Sessie 2018*

**ADMINISTRATIEF EN LOGISTIEK PERSONEEL VAN DE GEINTEGREERDE POLITIE  
(CAllog)**

-

**VERGELIJKEND EXAMEN VOOR BEVORDERING DOOR OVERGANG NAAR EEN HOGER  
NIVEAU**

-

*Sessie 2018*

-

In uitvoering van art. VII.10 UBPol organiseert de dienst rekrutering en selectie van de federale politie (DPRS) de selectieproeven voor de kandidaten voor bevordering door overgang naar een hoger niveau in het administratief en logistiek kader.

**1 WETTELIJKE GRONDSLAG**

Bij toepassing van art. VII.IV.19 RPPol juncto art. VII.11 UBPol, wordt de organisatie van de selectieproeven aan de belanghebbende personeelsleden onder andere aangekondigd met deze oproep tot kandidaatstelling.

Het minimum aantal personeelsleden aan wie voor de sessie 2018 per taalrol en per niveau, gelet op de omkaderingsbehoeften, het brevet voor overgang naar een hoger niveau kan worden verleend, werd als volgt vastgesteld:

	Nederlandstaligen	Franstaligen	Duitstaligen
Niveau C	39	36	1
Niveau B	35	31	1
Niveau A	11	11	1

Opmerking: Enkel de kandidaten die batig gerangschikt zijn en die NIET in het bezit zijn van het vereiste diploma voor het desbetreffende niveau, zullen worden meegerekend in de voorgestelde quota voor het aantal uit te reiken brevetten. Aan de kandidaten die batig gerangschikt zijn en WEL in het bezit zijn van het vereiste diploma voor het desbetreffende niveau, zal eveneens een brevet voor overgang naar een hoger niveau worden verleend, dit buiten de voorgestelde quota.

# VERGELIJKEND EXAMEN VOOR BEVORDERING DOOR OVERGANG NAAR EEN HOGER NIVEAU VAN HET ADMINISTRATIEF EN LOGISTIEK PERSONEEL VAN DE GEÏNTEGREERDE POLITIE

Sessie 2018

## 2 WIE KAN DEELNEMEN AAN DE SELECTIEPROEVEN ?

Om te worden toegelaten tot de selectieproeven moet het personeelslid aan de volgende voorwaarden voldoen op datum van het afsluiten van de inschrijvingen voor deze selectieproeven (**30 april 2018**):

- deel uitmaken van het statutair CALog-personeel van de geïntegreerde politie;
- geen laatste evaluatie (adviesprocedure) met eindvermelding "onvoldoende" hebben;
- niet eerder herplaatst zijn wegens beroepsongeschiktheid;
- geen zware tuchtstraf hebben opgelopen die nog niet is uitgewist.
- beschikken over de vereiste niveauanciënniteit, te weten:
  - een personeelslid van niveau D kan worden toegelaten tot de selectie voor het brevet voor overgang naar niveau C mits het **ten minste 3 jaar niveauanciënniteit** telt in het niveau D;
  - een personeelslid van niveau C kan worden toegelaten tot de selectie voor het brevet voor overgang naar niveau B mits het **ten minste 4 jaar niveauanciënniteit** telt in het niveau C;
  - een personeelslid van niveau B of C kan worden toegelaten tot de selectie voor het brevet voor overgang naar niveau A mits het **ten minste 2 jaar niveauanciënniteit** in niveau B of **ten minste 4 jaar niveauanciënniteit** in niveau C telt;
- voldoen aan de diplomavooraarde voor het gesolliciteerde niveau, ofwel geslaagd zijn voor de proef die een vrijstelling van diploma verleent (niveauproef):
  - voor het vergelijkend examen met het oog op de overgang naar niveau C : houder zijn van een **diploma of getuigschrift** dat ten minste evenwaardig is met die welke in aanmerking worden genomen voor de aanwerving in de betrekkingen van **niveau C** bij de federale Rijksbesturen;
  - voor het vergelijkend examen met het oog op de overgang naar niveau B : houder zijn van een **diploma of getuigschrift** dat ten minste evenwaardig is met die welke in aanmerking worden genomen voor de aanwerving in de betrekkingen van **niveau B** bij de federale Rijksbesturen;
  - voor het vergelijkend examen met het oog op de overgang naar niveau A : houder zijn van een **diploma of getuigschrift** dat ten minste evenwaardig is met die welke in aanmerking worden genomen voor de aanwerving in de betrekkingen van **niveau A** bij de federale Rijksbesturen;

## 3 HOE KAN IK MIJN KANDIDATUUR STELLEN? IS ER EEN UITERSTE INSCHRIJVINGSDATUM?



Een job bij de politie, dat geeft zin aan je carrière



# VERGELIJKEND EXAMEN VOOR BEVORDERING DOOR OVERGANG NAAR EEN HOGER NIVEAU VAN HET ADMINISTRATIEF EN LOGISTIEK PERSONEEL VAN DE GEïNTEGREERDE POLITIE

Sessie 2018

De kandidaten worden uitgenodigd hun kandidaatstelling voor één of meerdere van deze vergelijkende examens **uiterlijk tegen 30 april 2018** bij DPRS in te dienen per (interne) post of mail.

Geïnteresseerde kandidaten kunnen het inschrijvingsformulier verkrijgen:

- via het gratis nummer van Job-info 0800/99404;
- door het te downloaden van de site [www.jobpol.be](http://www.jobpol.be);
- via e-mail: [rekrutering@police.belgium.eu](mailto:rekrutering@police.belgium.eu)
- op schriftelijke aanvraag: Dienst rekrutering en selectie, Kroonlaan, 145A te 1050 BRUSSEL;
- door het af te halen op Job-info van DPRS: Complex Geruzet - gebouw O, gelijkvloers, Luchtmachtlaan, 10 te 1040 ETTERBEEK.

Het formulier wordt eveneens als bijlage gevoegd bij deze kennisgeving.

## 4 HOE STEL IK MIJN DOSSIER TOT KANDIDAATSTELLING CORRECT SAMEN?

Om geldig te zijn moet het dossier tot kandidaatstelling volgende documenten bevatten:

- een volledig ingevuld inschrijvingsformulier (zowel door de kandidaat als door zijn/haar bevoegde overheid) dat bevestigt dat de kandidaat:
  - een **statutair** CALog-personeelslid is;
  - minimum de vereiste niveauanciënniteit(en) bezit op 30 april 2018;
  - niet eerder herplaatst is wegens beroepsongeschiktheid;
  - geen zware tuchtstraf heeft opgelopen die nog niet is uitgewist;
- een kopie van het vereiste diploma of het attest van slagen voor de niveauproof voor het vereiste niveau.

De **bevoegde overheid**, waarvan sprake, is de korpschef voor de personeelsleden van de korpsen van lokale politie en de directeur-generaal van de algemene directie waarvan zij deel uitmaken voor de personeelsleden van de federale politie (art. VII.12 UBPol).

Opmerking : wanneer de kandidaat slaagt voor de beroepsproef en de selectie verderzet, zal DPRS om een advies betreffende de evaluatie van het potentieel van het personeel vragen aan de bevoegde overheid. Teneinde de rol van de hiërarchische overheid in de selectieprocedure te versterken zal dit advies, samen met de resultaten van de selectieproeven, aangewend worden voor de eindbeslissing.

# VERGELIJKEND EXAMEN VOOR BEVORDERING DOOR OVERGANG NAAR EEN HOGER NIVEAU VAN HET ADMINISTRATIEF EN LOGISTIEK PERSONEEL VAN DE GEINTEGREERDE POLITIE

Sessie 2018

## 5 WANNEER WORDEN DE SELECTIEPROEVEN GEORGANISEERD EN HOE ZULLEN ZE VERLOPEN?

De selectieproeven zullen in principe georganiseerd worden van **juni tot december 2018**.

Voorafgaandelijk zal er een informatiesessie worden georganiseerd op **25 april 2018**, om 13.00u in het Kwartier G eruzet, Blok B, zaal Messina (gelijkvloers).

### 5.1 Het vergelijkend examen georganiseerd met het oog op de overgang naar het niveau C

De selectieproeven van dit vergelijkend examen bestaan uit een beroepsproef.

De beroepsproef bestaat uit twee delen:

Het *eerste deel* bestaat uit twee subproeven:

- de subproef kennis van de taal waarin de kandidaat zich heeft ingeschreven;
- de subproef beroepskennis, waarvan de lijst van de te kennen leerstof terug te vinden is in annex

Dit eerste deel wordt in principe georganiseerd op **04 juni 2018** en bestaat uit een vragenlijst met meerkeuzevragen en/open vragen overeenkomstig de vastgelegde leerstof (zie lijst van de te kennen leerstof). Er mag geen enkele documentatie gebruikt worden tijdens het verloop van deze proeven en zal geëvalueerd worden op cijfermatige basis. De verbetermodaliteiten zullen worden uitgelegd in het selectiereglement van dit vergelijkend examen, dat zal gepubliceerd worden op [www.jobpol.be](http://www.jobpol.be).

Het *tweede deel* bestaat uit een proef informaticakennis.

Deze proef bestaat uit een test van informaticakennis, meer bepaald het gebruik van Word. Deze test heeft als doel te evalueren of de kandidaat de nodige vaardigheden bezit op het vlak van het gebruik van informatica. De proef zal geëvalueerd worden op cijfermatige basis. De verbetermodaliteiten zullen worden uitgelegd in het selectiereglement van dit vergelijkend examen, dat zal gepubliceerd worden op [www.jobpol.be](http://www.jobpol.be) v or de eerste proef.

Organisatorisch zullen de kandidaten voor dit deel uitgenodigd worden in functie van hun resultaat op het eerste deel (kennis van de taal en beroepskennis).

De kandidaten die na de evaluatie van het tweede deel informaticakennis nog in aanmerking kunnen worden genomen, zullen worden gerangschikt op basis van hun resultaten behaald voor eerste deel (kennis van de taal en beroepskennis).

# VERGELIJKEND EXAMEN VOOR BEVORDERING DOOR OVERGANG NAAR EEN HOGER NIVEAU VAN HET ADMINISTRATIEF EN LOGISTIEK PERSONEEL VAN DE GEINTEGREERDE POLITIE

Sessie 2018

Enmaal het aantal in aanmerking te nemen kandidaten gelijk is aan het aantal af te leveren brevetten, zal het deel informaticakennis voor de resterende groep kandidaten niet verder worden georganiseerd aangezien deze zich onmogelijk nog batig kunnen rangschikken.

## 5.2 Het vergelijkend examen georganiseerd met het oog op de overgang naar het niveau B

De selectieproeven van dit vergelijkend examen bestaan uit een beroepsproef, een persoonlijkheidsonderzoek en een gesprek met een selectiecommissie.

De **beroepsproef** bestaat uit twee delen:

Het *eerste deel* bestaat uit twee subproeven:

- de subproef kennis van de taal waarin de kandidaat zich heeft ingeschreven;
- de subproef beroepskennis, waarvan de lijst van de te kennen leerstof terug te vinden is in annex.

Dit eerste deel wordt in principe georganiseerd op **04 juni 2018** en bestaat uit een vragenlijst met meerkeuzevragen en/open vragen overeenkomstig de vastgelegde leerstof (zie lijst van de te kennen leerstof). Er mag geen enkele documentatie gebruikt worden tijdens het verloop van deze proeven en zal geëvalueerd worden op cijfermatige basis. De verbetermodaliteiten zullen worden uitgelegd in het selectiereglement van dit vergelijkend examen, dat zal gepubliceerd worden op [www.jobpol.be](http://www.jobpol.be).

Het *tweede deel* bestaat uit een proef informaticakennis.

Deze proef bestaat uit een test van informaticakennis, meer bepaald het gebruik van Word en Excel. Deze test heeft als doel te evalueren of de kandidaat de nodige vaardigheden bezit op het vlak van het gebruik van informatica. De proef zal geëvalueerd worden op cijfermatige basis. De verbetermodaliteiten zullen worden uitgelegd in het selectiereglement van dit vergelijkend examen, dat zal gepubliceerd worden op [www.jobpol.be](http://www.jobpol.be) vóór de eerste proef.

Organisatorisch zullen de kandidaten voor dit deel uitgenodigd worden in functie van hun resultaat op het eerste deel (kennis van de taal en beroepskennis).

**Voorafgaand aan het vervolg van de proeven** zal de bevoegde overheid voor elke laureaat van de beroepsproef een gestandaardiseerd document verkrijgen teneinde een advies uit te brengen betreffende het potentieel van het betrokken personeelslid om over te gaan naar een hoger niveau.

# VERGELIJKEND EXAMEN VOOR BEVORDERING DOOR OVERGANG NAAR EEN HOGER NIVEAU VAN HET ADMINISTRATIEF EN LOGISTIEK PERSONEEL VAN DE GEINTEGREERDE POLITIE

Sessie 2018

Het **persoonlijkheidsonderzoek** bestaat uit een geïnformatiseerde persoonlijkheidsvragenlijst, andere selectietechnieken die de competenties evalueren en een gestructureerd interview.

Het **gesprek met de selectiecommissie** bestaat uit een gestructureerd interview tussen de selectiecommissie en de kandidaat.

Uit dit gesprek moet de commissie kunnen opmaken of de kandidaat over het geheel genomen een geschikte kandidaat is om bevorderd te worden naar een hoger niveau, rekening houdend met enerzijds, alle resultaten van de voorgaande proeven en anderzijds, de bijkomende informatie die zij in de loop van dit gesprek inwint. Het door de bevoegde overheid uitgebrachte advies naar het potentieel zal tevens deel uitmaken van de elementen die tot de eindbeslissing voor deze proef zullen leiden.

De kandidaten die na de evaluatie van de informaticakennis, het persoonlijkheidsonderzoek en het gesprek met de selectiecommissie nog in aanmerking kunnen worden genomen, zullen worden gerangschikt op basis van hun resultaten behaald op de beroepsproef.

Eenmaal het aantal in aanmerking te nemen kandidaten gelijk is aan het aantal af te leveren brevetten, zal de proef informaticakennis, het persoonlijkheidsonderzoek en het gesprek met de selectiecommissie voor de resterende groep kandidaten niet verder worden georganiseerd aangezien deze zich onmogelijk nog batig kunnen rangschikken.

## 5.3 Het vergelijkend examen georganiseerd met het oog op de overgang naar het niveau A

De selectieproeven van dit vergelijkend examen bestaan uit een beroepsproef, een persoonlijkheidsonderzoek en een gesprek met een selectiecommissie.

De **beroepsproef** bestaat uit twee delen:

Het *eerste deel* bestaat uit twee subproeven:

- de subproef kennis van de taal waarin de kandidaat zich heeft ingeschreven;
- de subproef beroepskennis, waarvan de lijst van de te kennen leerstof terug te vinden is in annex.

Dit eerste deel wordt in principe georganiseerd op **04 juni 2018** en bestaat uit een vragenlijst met meerkeuzevragen en/open vragen en een casus overeenkomstig de vastgelegde leerstof (zie lijst van

# VERGELIJKEND EXAMEN VOOR BEVORDERING DOOR OVERGANG NAAR EEN HOGER NIVEAU VAN HET ADMINISTRATIEF EN LOGISTIEK PERSONEEL VAN DE GEINTEGREERDE POLITIE

Sessie 2018

de te kennen leerstof). Er mag geen enkele documentatie gebruikt worden tijdens het verloop van deze proeven en zal geëvalueerd worden op cijfermatige basis. De verbetermodaliteiten zullen worden uitgelegd in het selectiereglement van dit vergelijkend examen, dat zal gepubliceerd worden op [www.jobpol.be](http://www.jobpol.be).

Het *tweede deel* bestaat uit een proef informaticakennis.

Deze proef bestaat uit een test van informaticakennis, meer bepaald het gebruik van Word en Excel. Deze test heeft als doel te evalueren of de kandidaat de nodige vaardigheden bezit op het vlak van het gebruik van informatica. De proef zal geëvalueerd worden op cijfermatige basis. De verbetermodaliteiten zullen worden uitgelegd in het selectiereglement van dit vergelijkend examen, dat zal gepubliceerd worden op [www.jobpol.be](http://www.jobpol.be) vóór de eerste proef.

Organisatorisch zullen de kandidaten voor dit deel uitgenodigd worden in functie van hun resultaat op het eerste deel (kennis van de taal en beroepskennis).

**Voorafgaand aan het vervolg van de proeven** zal de bevoegde overheid voor elke laureaat van de beroepsproef een gestandaardiseerd document verkrijgen teneinde een advies uit te brengen betreffende het potentieel van het betrokken personeelslid om over te gaan naar een hoger kader.

Het **persoonlijkheidsonderzoek** bestaat uit een geïnformatiseerde persoonlijkheidsvragenlijst, andere selectietechnieken die de competenties evalueren en een gestructureerd interview.

Het **gesprek met de selectiecommissie** bestaat uit een gestructureerd interview tussen de selectiecommissie en de kandidaat.

Uit dit gesprek moet de commissie kunnen opmaken of de kandidaat over het geheel genomen een geschikte kandidaat is om bevorderd te worden naar een hoger niveau, rekening houdend met enerzijds, alle resultaten van de voorgaande proeven en anderzijds, de bijkomende informatie die zij in de loop van dit gesprek inwint. Het door de bevoegde overheid uitgebrachte advies naar het potentieel zal tevens deel uitmaken van de elementen die tot de eindbeslissing voor deze proef zullen leiden.

De kandidaten die na de evaluatie van de informaticakennis, het persoonlijkheidsonderzoek en het gesprek met de selectiecommissie nog in aanmerking kunnen worden genomen, zullen worden gerangschikt op basis van hun resultaten behaald op de beroepsproef.

# VERGELIJKEND EXAMEN VOOR BEVORDERING DOOR OVERGANG NAAR EEN HOGER NIVEAU VAN HET ADMINISTRATIEF EN LOGISTIEK PERSONEEL VAN DE GEINTEGREERDE POLITIE

Sessie 2018

Eenmaal het aantal in aanmerking te nemen kandidaten gelijk is aan het aantal af te leveren brevetten, zal de proef informaticakennis, het persoonlijkheidsonderzoek en het gesprek met de selectiecommissie voor de resterende groep kandidaten niet verder worden georganiseerd aangezien deze zich onmogelijk nog batig kunnen rangschikken.

## 5.4 Vrijstelling van bepaalde selectieproeven

De kandidaten voor bevordering door overgang naar een hoger niveau in het administratief en logistiek kader, die geslaagd zijn voor de informaticaproef en, in voorkomend geval, voor het persoonlijkheidsonderzoek en/of het gesprek met de selectiecommissie, zijn gedurende twee jaar vrijgesteld van voormelde proeven.

## 6 HOE ZAL IK ALS LAUREAAT-BREVETHOUDER KUNNEN OVERGAAN NAAR HET HOGERE NIVEAU?

De kandidaten die geslaagd en batig gerangschikt zijn, ontvangen een **brevet** voor overgang naar een hoger niveau. De Minister van Binnenlandse Zaken verleent deze brevetten.

De brevethouders kunnen het brevet **valoriseren** door overeenkomstig de regels inzake de **mobiliteit** te worden aangewezen in een vacante betrekking van het niveau, waarvoor men het brevet heeft behaald. Deze valorisering bij mobiliteit moet plaatsvinden **binnen de zeven jaren** te rekenen vanaf de datum waarop het brevet werd uitgereikt.

De bevordering die uit deze mobiliteit voortvloeit, wordt verleend door de benoemende overheid (politieraad/gemeenteraad voor de personeelsleden-brevethouders die worden aangewezen in een betrekking van een korps van lokale politie, de Minister van Binnenlandse Zaken voor de personeelsleden-brevethouders die worden aangewezen in een betrekking van de federale politie).

## 7 WAAR KAN IK TERECHT VOOR BIJKOMENDE INFORMATIE ?

Bijkomende (praktische) inlichtingen kunnen bekomen worden bij Silvy COPPENS op het nummer 02/644 83 35 (van maandag tot vrijdag, van 07.30u tot 11.30u) of via [GPI.RecSel.SocProm@police.belgium.eu](mailto:GPI.RecSel.SocProm@police.belgium.eu) .



VERGELIJKEND EXAMEN VOOR BEVORDERING DOOR OVERGANG NAAR EEN HOGER  
NIVEAU VAN HET ADMINISTRATIEF EN LOGISTIEK PERSONEEL VAN DE GEINTEGREERDE  
POLITIE

*Sessie 2018*

Voor alle informatie van een andere orde (opleiding, statuut, ...) kan men steeds contact opnemen met het Call Center CGC op het (gratis) nummer 0800/99.271

**8** **OPMERKING**

De CALog-personeelsleden zullen de overheden, waarvan zij rechtstreeks afhangen, op de hoogte brengen van hun kandidatuurstelling.