

**Matières  
budgétaires**

**Communication  
et  
Information**

**Gestion  
générale**

**Logistique,  
économat  
et  
appui technique**

**Normes juridiques  
et  
Litiges**

**Personnel  
et  
Organisation**

**Police**

**Santé  
humaine  
/  
Soins aux animaux**

**Bien-être  
et  
Protection  
sociale**

**Sécurité  
et  
expertise  
technique**

**Technologie de  
l'information  
et de la  
communication**

# Logistique, économat et appui technique

- Achat de matériels/biens ou services à l'usage de l'organisation (marchés publics, ...)
- Gestion administrative des moyens matériels (matériels, véhicules, bâtiments, tenues, armement, matériels informatiques, ...)
- Appui technique à la gestion des moyens en matériels (entretien, réparation, nettoyage, transport, ...)
- Appui technique spécialisé (mécanicien aéronautique, ...)
- Développer des normes techniques relatives aux moyens en matériels, normaliser et contrôler les normes
- Organiser, coordonner et exécuter les processus logistiques généraux (déménager du matériel, distribuer le courrier, imprimer, ...)
- Gérer un stock, un économat, ...
- Gérer la masse d'habillement (points)
- ...