

ReeksNr: 0000

7430 - DGJ – FGP Brussel – GESPECIALISEERDE OPSPORING -

ICT- Adviseur – netwerkspecialist A2

x vacature

Toegangsvoorwaarden

CALOG PERSONEEL
ADVISEUR

Een anciënniteit van
niveau A van 3 jaar is
vereist

MASTER in een ICT richting
hebben of bekleder van de
graad ICT zijn

Gespecialiseerd: JA

Mobiliteitsreserve :
1A

BESTAANSREDEN VAN DE ENTITEIT

Gedeconcentreerde gerechtelijke directie (FGP) voert de proactieve en reactieve gerechtelijke onderzoeken onder leiding van het parket of van de onderzoeksrechter. Ze brengt ook een gespecialiseerde steun aan de interne en externe partners, voornamelijk op het gebied van ICT criminaliteit, technische en wetenschappelijke politie, informantenbeheer, misdrijfanalyse en bijzondere opsporingsmethoden en – technieken.

BESTAANSREDEN VAN DE FUNCTIE

Als technisch deskundige onder leiding van de verantwoordelijke zorgen voor het (uit)bouwen en onderhouden van het ontwerp van RCCU-infrastructuur om de FGP in staat te stellen bij te dragen tot een veilige en leefbare samenleving inzake cyberwereld. Als technisch deskundige eveneens zorgen voor de noodzakelijke beheerdersdocumentatie voor de architectuur en het vervullen van de helpdeskfunctie.

Plaats van het werk

Koningsstraat 202 A, bus 1, 1000
Brussel

Contact

CP Danny VAN RAEMDONCK
02/223.90.45.
Danny.vanraemdonck@polic
e.belgium.eu

SOLLICITEREN
TOT 00-00-0000

Cyclus XXXXXX – Reeksnummer XXXX



FUNCTIEBESCHRIJVING

- A. Als **technisch deskundige**, op basis van zijn expertise in zijn activiteitendomeinen analyses uitvoeren en adviezen formuleren voor het management, de diensten die hierom verzoeken en de partners om de leidinggevenden in staat te stellen de juiste beleidskeuzes te maken en/of de medewerkers te helpen bij hun taken.

Voorbeelden van taken

- Het, overeenkomstig het ontwerp, uitwerken van de informaticastructuur (met daaronder een intranet, VPN, het OSINT) noodzakelijk voor de uitoefening van de taken van de RCCU met grote aandacht voor de integriteit en vertrouwelijkheid van het systeem.
- Het uitvoeren en implementeren van de veiligheidsmaatregelen voor het hele informaticasysteem voor de RCCU.
- Het analyseren en configureren van integraties of interacties tussen verschillende bestaande systemen alsook deze van externe partners.
- De uitgewerkte systemen/methodes beschrijven en documenteren.
- Het blijvend opvolgen van R&D in het ICT-domein.
- Adviezen formuleren voor het management.
- Nauw samenwerken met de afdelingschef RCCU op beleidsmatig vlak.
- Het bijstaan van de veiligheidsofficier en de DPO.
- ...

- B. Als **helpdesk**, technische inlichtingen en antwoorden verstrekken aan de personeelsleden/klanten/gebruikers om hen een gepaste oplossing voor hun vragen en problemen te geven.

Voorbeelden van taken

- De concrete vragen van de medewerkers beantwoorden.
- De inlichtingen die overeenkomen met een veel voorkomende situatie verstrekken en ter beschikking stellen via FAQ's.
- In voorkomend geval en op vraag en overeenkomstig de richtlijnen van de verantwoordelijke voor het netwerk, een specifieke oplossing uitwerken om aan een gesignaleerd probleem te verhelpen.
- ...

- C. Als **vertegenwoordiger** op een professionele manier de contacten en relaties met de interne en externe gesprekspartners verzekeren om de zichtbaarheid van de organisatie te verhogen en te zorgen voor een transparante, eenduidige en doeltreffende uitwisseling van informatie.

Voorbeelden van taken

- Het deelnemen aan expertenvergaderingen en werkgroepen.
- Het standpunt van de hiërarchie tijdens werkgroepen meedelen.
- ...

- D. Als **informatica-ondersteuning** taken en activiteiten in het domein van de informatica verrichten volgens de geldende procedures om het informaticapark van de eenheid optimaal te beheren.

Voorbeelden van taken

- De informaticatoepassingen en –systemen updaten.
- Het communicatiemateriaal installeren en onderhouden.
- Hardware problemen oplossen.
- ...

SOLLICITEREN
TOT 00-00-0000

GEWENSTE PROFIEL**Kennis :**

- Positionele organisatie - Niv.: GEVORDERD
- Strategie en beleid - Niv.: GEBRUIKER
- Ondersteuning van de werking - Niv.: GEBRUIKER
- Steun bij operationele opdrachten - Niv.: BASIS
- Opdrachten van politie - Niv.: BASIS

Praktische kennis :

- **Vernieuwen** - Aanbrengen van vernieuwende en originele ideeën die niet voortvloeien uit bestaande processen en ontdekken van niet voor de hand liggende patronen of originele combinaties.
- **Organiseren** - De beleidslijnen proactief vertalen naar concrete en meetbare doelstellingen, duidelijke actieplannen ontwikkelen, de gepaste middelen gebruiken en de nodige acties ondernemen binnen de beschikbare termijnen (SMART).
- **Mensen aansturen** - Ervoor zorgen dat iedereen gepast gedrag stelt door duidelijke instructies te geven en door het opvolgen en het bijsturen van hun resultaten in functie van de doelstellingen en beschikbare middelen.

Verwachte gedrag :

- **Adviseren** - Gericht advies geven aan anderen binnen en buiten de organisatie en een vertrouwensrelatie met hen uitbouwen op basis van eigen geloofwaardigheid en expertise.
- **Klantgericht optreden** - Rekening houden met de verwachtingen en behoeften van de 'klanten' bij het bepalen en uitvoeren van de opdrachten en hen een persoonlijke service leveren, die gericht is op de meest aangewezen oplossing, door op een constructieve manier contacten te onderhouden.
- **Communiceren** - Gegevens en meningen correct en gestructureerd overbrengen, zowel schriftelijk als mondeling. Gegevens en incidenten juist rapporteren.
- **Objectieven behalen** - Resultaten boeken en de verantwoordelijkheid op zich nemen voor de kwaliteit van ondernomen acties, door de opportuniteiten te identificeren en gerichte acties op het juiste moment en binnen de beschikbare termijn te ondernemen.
- **Zichzelf ontwikkelen** - De eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden, kennis en competenties eigen te maken.

Opleidingsniveau:

- MASTER met oriëntatie ICT bezitten of reeds de graad ADV ICT hebben

Elke medewerker verbindt zich ertoe om de richtlijnen, procedures en instructies met betrekking tot welzijn op het werk na te leven en om onveilige situaties en handelingen te melden bij zijn/haar leidinggevende. Hij/zij waakt als goede huisvader over het gebruik van de middelen die hem/haar ter beschikking gesteld worden.

SELECTIEMODALITEITEN

Selectiecommissie: Later te bepalen

Kennistest: Organisatie van één of meer uitsluitende testen

OPMERKINGEN

SOLLICITEREN
TOT 00-00-0000