

ReeksNr:

7695 - DG – DRL – A – SEC MAT & CS

ADVISEUR LID van de DRL – A – SEC MAT & CS

Adviseur – A2

1 vacature(s)

Toegangsvoorwaarden

CALOG PERSONEEL

ADVISEUR

Gespecialiseerd: NEE

Mobiliteitsreserve :

JA

BESTAANSREDEN VAN DE ENTITEIT

De directie van de logistiek staat in voor een professionele en efficiënte logistieke ondersteuning van de geïntegreerde politie door te voorzien in kwalitatieve en marktconforme producten (vb. functieuitrusting, voertuigen, wapens,...), diensten (vb. overheidsmarkten) en een passende werkomgeving (vb. burelen, schietstanden,...). Ze informeert op logistiek vlak en streeft naar een eenvoudige, correcte en snelle logistieke keten met een optimale afstemming tussen alle stakeholders met betrekking tot prijs, hoeveelheden, timing, plaats en innovatie. Ze streeft ernaar permanent en met respect voor het welzijn te zorgen voor goed uitgeruste medewerkers.

De dienst Asset Management staat in voor de implementatie en de goede werking van de logistieke keten teneinde tot een kwalitatieve logistieke dienstverlening te komen. Zij beheert de levering, het bezit, de circulatie en de ter beschikking stelling van de producten, vanaf de conceptie tot aan de eindklant. Deze dienst beheert de doorstroming en de voorraden van de (half) afgewerkte producten en de grondstoffen, maar ook de middelen (leveranciers, opslag, warehousing, transport,...), de uitrusting nodig voor de uitvoering van logistieke diensten (magazijnen, gereedschappen, machines, ...), de fournituren (verpakking, verbruiksgoederen, energie, brandstoffen,...), de diensten (planning, opslag, verpakking, handling, transport, export, douane, facturering, geschillen,...) alsook de informatie- en beheerscontrolesystemen.

De dienst Asset Management is onderverdeeld in drie secties, waaronder de sectie materiaal.

De sectie materiaal beheert het specifiek- en niet politie specifiek materiaal, uitgezonderd de basis- en functieuitrusting. Dit omvat onder meer meubilair, verbruiksgoederen, voertuigen, wapens, ...

Plaats van het werk

Kroonlaan 145
1050 Elsene

Contact

ADV Aurelie DYCKMANS
02/642 64 98

BESTAANSREDEN VAN DE FUNCTIE

De adviseur is verantwoordelijk voor de opmaak van een logistiek investeringsplan, het optimaliseren van de transversale werking binnen de directie en de ontwikkeling van een logistieke strategie zodat dit leidt tot een verhoging van de professionaliteit en de efficiëntie van de logistieke steun geleverd door alle diensten van de directie en de partners in het logistieke domein en te komen tot de ontwikkeling van een coherent strategisch beleid

FUNCTIEBESCHRIJVING

Als strategisch deskundige op basis van een grote expertise in één of meerdere specifieke domeinen het conceptuele kader ontwikkelen waarin de werkprocessen plaatsvinden en de beslissingen er concretiseren om het management in staat te stellen om gepaste beslissingen te nemen en om het managementbeleid te helpen uitvoeren.

- Bestaande visieteksten en strategieën binnen de organisatie verzamelen en analyseren ;
- De projecten opvolgen binnen de organisatie ;
- Een visie en strategie ontwikkelen en ondersteuning bieden bij de implementatie ervan binnen de directie en de organisatie ;
- Beheersregels aanpassen of uitwerken met aandacht voor flexibiliteit, maatschappelijke verantwoordelijkheid, marktconformiteit en service level overeenkomsten;
- Ondersteuning en rapportering van de directie, diensthoofden, directeur, directeur-generaal en commissaris-generaal op vlak van strategische beleidsontwikkeling;

Als domeinbeheerder toezien op de budgetplanning en op het bewaren van het begrotingsevenwicht bij het onderzoek van de prioritaire behoeften om het strategische doel van het masterplan en de beheerspolitiek op het vlak van de roerende en de onroerende goederen te waarborgen

- Inventariseren van de behoeften bij de verschillende diensten binnen de directie en de partners in het logistieke domein ;
- Opstellen van een investeringsplan (5 jaar) met betrekking tot het eigen logistieke domein;
- Evalueren van de financiële prioriteiten en onderhandelen over de behoeften en financiële aspecten;
- Omzetten van het investeringsplan in een jaarlijks aankoopplan op basis van de beslissingen van het directiecomité;


Als procesanalist de processen, procedures en/of tools in zijn activiteitendomein doen evolueren om de logistieke steun aan de klanten en de partners te optimaliseren.

- Analyseren van policies en processen binnen de directie (centraal versus decentraal, nog relevant of niet, nog up-to-date of niet) ;
- Voorstellen formuleren ter verbetering of aanpassing van de processen ;
- De voortgang van de dossiers binnen het eigen logistieke domein opvolgen ;
- Maatregelen nemen om dossiers te deblokkeren ;
- Maatregelen nemen om de communicatie tussen de verschillende diensten of personeelsleden binnen het eigen logistieke domein te optimaliseren ;
- Rapportering, overleg plegen met partners en informeren van de diensthoofden en directeur ;

Als deskundige op basis van zijn expertise in zijn activiteitendomeinen analyses uitvoeren en adviezen formuleren voor het management, de diensten die hierom verzoeken en de partners om de leidinggevenden in staat te stellen de goede strategische keuzes te maken en de medewerkers te helpen bij hun taken.

- Expertise ontwikkelen met betrekking tot het eigen logistieke domein ;
- Opvolgen van nieuwe technologieën en innoverende ideeën om zo de positie van marktvolger te kunnen innemen ;
- Inventariseren en analyseren van wetteksten en andere informatiebronnen
- een voorstel van antwoord opmaken op parlementaire vragen in samenwerking met de juridische dienst
- De nodige informatie verzamelen bij de betrokken diensten en de juistheid van deze informatie controleren





Als vertegenwoordiger op een professionele manier de contacten en relaties met de interne en externe gesprekspartners verzekeren om de zichtbaarheid van de organisatie te verhogen en te zorgen voor een transparante, eenduidige en doeltreffende uitwisseling van informatie.

- Deelname aan relevante vergaderingen en commissies (bv. Uniform- en bewapeningscommissies en vergaderingen met de Regie der Gebouwen)
- Het standpunt van de hiërarchie vertolken tijdens werkgroepen
- Onderhandelen met de gesprekspartners tijdens vergaderingen
- Centraal aanspreekpunt voor problemen binnen het domein



GEWENST PROFIEL

Kennis :

- Politionele organisatie - Niv.:GEVORDERD
- Strategie en beleid - Niv.:GEBRUIKER
- Ondersteuning van de werking - Niv.:GEBRUIKER
- Steun bij operationele opdrachten - Niv.:BASIS
- Opdrachten van politie - Niv.:BASIS

Praktische kennis :

- Vernieuwen - Aanbrengen van vernieuwende en originele ideeën die niet voortvloeien uit bestaande processen en ontdekken van niet voor de hand liggende patronen of originele combinaties.
- Organiseren - De beleidslijnen proactief vertalen naar concrete en meetbare doelstellingen, duidelijke actieplannen ontwikkelen, de gepaste middelen gebruiken en de nodige acties ondernemen binnen de beschikbare termijnen (SMART).
- Mensen aansturen - Ervoor zorgen dat iedereen gepast gedrag stelt door duidelijke instructies te geven en door het opvolgen en het bijsturen van hun resultaten in functie van de doelstellingen en beschikbare middelen.

Verwachte gedrag :

- Adviseren - Gericht advies geven aan anderen binnen en buiten de organisatie en een vertrouwensrelatie met hen uitbouwen op basis van eigen geloofwaardigheid en expertise.
- Klantgericht optreden - Rekening houden met de verwachtingen en behoeften van de 'klanten' bij het bepalen en uitvoeren van de opdrachten en hen een persoonlijke service leveren, die gericht is op de meest aangewezen oplossing, door op een constructieve manier contacten te onderhouden.
- Communiceren - Gegevens en meningen correct en gestructureerd overbrengen, zowel schriftelijk als mondeling. Gegevens en incidenten juist rapporteren.
- Objectieven behalen - Resultaten boeken en de verantwoordelijkheid op zich nemen voor de kwaliteit van ondernomen acties, door de opportuniteiten te identificeren en gerichte acties op het juiste moment en binnen de beschikbare termijn te ondernemen.
- Zichzelf ontwikkelen - De eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden, kennis en competenties eigen te maken.

Chaque dirigeant est responsable du bien-être au travail de ses collaborateurs. Il veille à l'utilisation en bon père de famille des moyens mis à disposition de ses collaborateurs.

SELECTIEMODALITEITEN

Selectiecommissie:

Later te bepalen.

De selectie voor deze functie gebeurt op basis van een interview en een kennistest.

De gestelde vragen houden verband met de criteria van het functieprofiel.

~~Er zal bijzondere aandacht besteed worden aan de kennis en de competenties in het betreffende domein.~~

OPMERKINGEN

- Uiteenzetting van aanspraken en verdiensten is vereist.
- Kennis van de tweede landstaal is een belangrijke meerwaarde.



N° SERIE:

7695 - DG – DRL – A – SEC MAT & CS

CONSEILLER Membre au sein de DRL – A – SEC MAT & CS

Conseiller - Classe A2

1 poste vacant

Conditions d'accès

PERSONNEL CALOG

CONSEILLER

MASTER

Spécialisé: NON

Réserve de mobilité :

OUI

RAISON D'ETRE DE L'ENTITE

La direction de la logistique assure un appui professionnel et efficace à la police intégrée en fournissant des produits (équipement de fonction, véhicules, armes, ...), des services (marchés publics...) de qualité et conformes au marché ainsi qu'un environnement de travail adapté (bureaux, stands de tir, ...). Elle diffuse l'information dans le domaine logistique et s'efforce à garantir une chaîne logistique simple, rapide et sans faille, avec une coordination optimale entre tous les acteurs, que ce soit en termes de prix, de quantité, de timing, de lieu ou d'innovation. Elle vise à s'assurer, en permanence et en se souciant de leur bien-être, que chaque collaborateur soit bien équipé.

Le service Asset Management répond de l'implémentation et du bon fonctionnement de la chaîne logistique afin de parvenir à une prestation de service logistique de qualité. Il gère la livraison, l'attribution, le flux et la mise à disposition des produits, de la conception au client final. Ce service gère le flux et l'approvisionnement des produits (semi) finis et des matières premières, mais également les moyens (fournisseurs, entreposage, warehousing, transport,...), l'équipement nécessaire pour l'exécution des services logistiques (magasins, outillage, machines,...), les fournitures (emballage, biens de consommation, énergie, carburants,...), les services (planning, entreposage, emballage, manipulation, transport, export, douane, facturation, litiges,...) ainsi que les systèmes de contrôle d'information et de gestion.

Le service Asset Management est subdivisé en trois sections parmi lesquelles la section matériel.

La section matériel gère le matériel de police spécifique et non spécifique, à l'exception de l'équipement de base et de fonction spécifique. Cela englobe notamment le mobilier, les biens de consommation, les véhicules, les armes, ...

RAISON D'ETRE DE LA FONCTION

Le conseiller est chargé de l'élaboration d'un plan d'investissement logistique, de l'optimisation du fonctionnement transversal au sein de la direction et du développement d'une stratégie logistique pour mener à une hausse du professionnalisme et de l'efficacité de l'appui logistique fourni par tous les services de la direction et les partenaires dans le domaine logistique et arriver à développer une politique stratégique cohérente.

Lieu(x) de travail

Avenue de la Couronne 145
1050 Ixelles

Contact

CSL Aurelie DYCKMANS
02/642 64 98

Cycle de mobilité– Série

DESCRIPTION DE LA FONCTION

En tant qu'expert stratégique, sur base d'une expertise de haut niveau dans un/des domaine(s) particulier(s), développer le cadre conceptuel dans lequel les processus de travail sont exécutés et y concrétiser les décisions afin de permettre au management de prendre des décisions adéquates et d'aider à l'implémentation de la politique de gestion.

Exemples de tâches :

- Rassembler et analyser les textes de vision et les stratégies existant au sein de l'organisation ;
- Suivre les projets au sein de l'organisation ;
- Développer une stratégie et offrir un appui dans son implémentation au sein de la direction et de l'organisation ;
- Adapter ou élaborer les règles de gestion en prêtant attention à la flexibilité, la responsabilité sociale, à la conformité au marché et aux accords sur le niveau de service ;
- Appuyer et rapporter pour la direction, les chefs de services, le directeur, le directeur général et le commissaire général en matière de développement stratégique de la politique ;

En tant que gestionnaire de domaine, veiller à la planification budgétaire et au maintien de l'équilibre budgétaire par l'examen des besoins prioritaires pour garantir l'objectif stratégique du masterplan et de la politique de gestion en matière de biens mobiliers et immobiliers.

Exemples de tâches :


- Inventorier les besoins des différents services au sein de la direction et des partenaires dans le domaine logistique
- Rédiger un plan d'investissement (5 ans) relatif à son propre domaine logistique
- Evaluer les priorités financières et négocier les besoins et les aspects financiers
- Transposer le plan d'investissement dans un plan d'achat annuel sur base des décisions du comité de direction

En tant qu'analyste de processus, faire évoluer les processus, les procédures et/ou outils dans son domaine d'activité afin d'améliorer le service rendu aux clients et aux partenaires

- Analyser les polices et les processus au sein de la direction (central versus décentralisé, encore pertinent ou pas, encore up-to-date ou pas)
- Formuler des propositions d'amélioration des processus
- Suivre la progression des dossiers dans son propre domaine logistique
- Prendre des mesures pour débloquer des dossiers
- Prendre des mesures pour optimiser la communication entre les différents services ou membres du personnel au sein du domaine logistique
- Rapporter, se concerter avec les partenaires et informer les chefs de service et le directeur

En tant qu'expert, sur la base de son expertise dans ses domaines d'activité, faire des analyses et formuler des avis au management, aux services demandeurs et aux partenaires afin de permettre aux dirigeants de faire les bons choix stratégiques et d'assister les collaborateurs dans leurs tâches.

- Développer une expertise dans son propre domaine logistique
- Suivre les nouvelles technologies et les idées innovantes pour pouvoir ainsi occuper la position de suiveur de marché
- Inventorier et analyser les textes légaux et les autres sources d'information
- Elaborer une proposition de réponse aux questions parlementaires en collaboration avec le service juridique
- Rassembler l'information nécessaire auprès des services concernés et contrôler l'exactitude de cette information



En tant que représentant, assurer les contacts et les relations avec les interlocuteurs internes et externes d'une manière professionnelle afin d'augmenter la visibilité de l'organisation et d'assurer un échange d'informations transparent, univoque et efficace

Exemples de tâches :

- Participer à des réunions et des commissions pertinentes (ex. Commissions de l'uniforme et de l'armement et réunions avec la Régie des bâtiments)
- Communiquer le point de vue de la hiérarchie lors de groupes de travail
- Négocier avec les interlocuteurs dans des réunions
- Etre le point d'information central pour les problèmes dans le domaine



PROFIL SOUHAITE

Connaissances :

- Organisation policière - Niv.:Avancé
- Stratégie et politique - Niv.:UTILISATEUR
- Appui au fonctionnement - Niv.:UTILISATEUR
- Appui aux missions opérationnelles - Niv.:BASE
- Missions de police - Niv.:BASE

Connaissances pratiques :

- Innover - Apporter des idées originales et novatrices qui ne découlent pas de processus existants. Découvrir des modèles ou des combinaisons originales qui ne vont pas de soi.
- Organiser - Traduire de façon proactive les lignes directrices en objectifs concrets et mesurables, élaborer des plans d'action clairs, utiliser les ressources adéquates et entreprendre les actions nécessaires dans les délais disponibles (SMART).
- Diriger les personnes - Induire un comportement adapté en donnant des instructions claires, en effectuant un suivi direct et en ajustant les prestations en fonction des objectifs et des ressources.

Attitudes attendues :

- Conseiller - Remettre des avis pertinents au sein et en dehors de l'entreprise, construire une relation de confiance avec autrui basée sur la crédibilité et l'expertise.
- Adopter une orientation-client - Tenir compte des attentes et besoins des "clients" dans la définition et l'exécution des missions et leur offrir un service personnalisé orienté vers la solution la plus opportune en entretenant des contacts constructifs.
- Communiquer - Transmettre de manière correcte et structurée des données et opinions, par écrit ou oralement. Rapporter les données et les incidents de façon précise.
- Atteindre les objectifs - Générer des résultats en assumant la responsabilité de la qualité des actions entreprises, en identifiant les opportunités et en prenant des actions ciblées au bon moment et dans les délais impartis.
- S'auto-développer - Planifier et gérer son propre développement en fonction des possibilités, des intérêts et des ambitions, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles connaissances et compétences.

Chaque dirigeant est responsable du bien-être au travail de ses collaborateurs. Il veille à l'utilisation en bon père de famille des moyens mis à disposition de ses collaborateurs.



ORGANISATION DE LA SELECTION

Commission de sélection:

A déterminer plus tard.

La sélection pour cette fonction se passe via une interview et un test d'aptitude. Les questions posées sont en rapport avec les critères du profil de la fonction. Une attention particulière sera accordée aux connaissances et compétences dans le domaine concerné.

REMARQUES

- Un exposé des titres et mérites est exigé.
- La connaissance de la seconde langue nationale est une plus-value importante.

