

## 7025 - DPPMS - STRESSTEAM

### ADVISEUR Lid van de DPPMS - STRESSTEAM

Adviseur Psycholoog – Klasse A1

1 vacature(s)

#### Toegangsvoorwaarden

CALOG PERSONEEL  
ADVISEUR

**Betrekking** : nader te  
bepalen

**Gespecialiseerd**: NEE

**Mobiliteitsreserve** : JA

**Betrekking** : 112588

#### BESTAANSREDEN VAN DE ENTITEIT

Het Stressteam biedt een onthaal, een begeleiding en een psychosociale en emotionele opvolging aan, aan de personeelsleden van de federale politie en de lokale politie op hun vraag. Het verzekert een wacht met te contacteren en op te roepen personen voor crisisinterventies bij kritieke gebeurtenissen. Tot de missies behoren de primaire, secundaire maar vooral de tertiaire preventie, meestal op individueel niveau, inzake de psychosociale risico's op het werk en hun gevolgen.

#### BESTAANSREDEN VAN DE FUNCTIE

De missies van onthaal en begeleiding van het Stressteam uitvoeren, alsook deelnemen aan de wachttol van contacteerbare en terugroepbare personen voor de crisis- interventies. Verder deelnemen aan de secundaire en tertiaire preventie van de psychosociale risico's op het werk om de psychische en lichamelijke impact van deze psychosociale risico's op de personeelsleden van de geïntegreerde politie te verminderen en hun welzijn op het werk te bevorderen.


#### FUNCTIEBESCHRIJVING

A. Als **begeleider** in het psychosociale domein, mensen bijstaan en begeleiden bij het oplossen van hun psychosociale problemen volgens de vastgelegde procedures of regels en de deontologische code om de medewerkers in staat te stellen hun fysieke en/of psychologische toestand te verbeteren en tot hun welzijn bij te dragen.

- deelnemen aan de rol van contacteerbaar en terugroepbaar 24/7
- een individueel emotionele ondersteuning bieden in crisissituaties
- een collectieve ondersteuning aanbieden (defusing, debriefing)
- de leidinggevenden begeleiden en omkaderen in crisissituaties
- een administratief, psychosociaal en psychotherapeutische opvolging bieden van de crisisinterventies

Plaats van het werk  
145 A Kroonlaan  
1050 Brussel

Contact  
ADV Corinne VANDENBERGHE  
02 642 78 85



B. Als **technisch deskundige** op basis van zijn expertise in zijn activiteitendomeinen analyses uitvoeren en adviezen formuleren voor het management, de diensten die hierom verzoeken en de partners om de leidinggevenden in staat te stellen de juiste politieke keuzes te maken en/of de medewerkers te helpen bij hun taken

- de eerste intake gesprekken bieden
- de aanvraag en de problematiek evalueren
- doorverwijzen naar de aangepaste diensten indien nodig
- een emotionele begeleiding op langere termijn bieden
- op de hoogte blijven van de theorie en de praktijk in het psychosociaal domein

C. Als **opleider** in de psychosociale risico's op het werk, informatiesessies, en opleidingen geven en de mensen sensibiliseren inzake de preventie van de psychosociale risico's op het werk teneinde de psychische en lichamelijke impact van deze psychosociale risico's op de personeelsleden van de geïntegreerde politie te verminderen en hun welzijn op het werk te bevorderen

- op de hoogte blijven van de theorie en de praktijk in het psychosociaal domein
- sensibiliseren van de personen, informaties en opleidingen voorbereiden in verband met de theoretische en didactische aspecten
- op de hoogte zijn van de didactische technieken
- sensibiliseren , informaties en opleidingen geven in het psychosociaal domein

D. Als **ondersteuning** in de psychosociale risico's op het werk, collectieve ondersteuning bieden aan risico-functiegroepen vanuit het psychosociale oogpunt (ploeg supervisie) teneinde de psychische en lichamelijke impact van deze psychosociale risico's op de personeelsleden van de geïntegreerde politie te verminderen en hun welzijn op het werk te bevorderen

- Zich op de hoogte houden en geïnformeerd houden over de theoretische vooruitgang in de specifieke domeinen van de risicogroepen.
- Opleidingen volgen en zich informeren over de technieken van groepsanimatie.

## GEWENST PROFIEL

Elke medewerker verbindt zich ertoe om de richtlijnen, procedures en instructies met betrekking tot welzijn op het werk na te leven en om onveilige situaties en handelingen te melden bij zijn/haar leidinggevende. Hij/zij waakt als goede huisvader over het gebruik van de middelen die hem/haar ter beschikking gesteld worden.

### Kennis :

- Politieorganisatie - Niv.:GEVORDERD
- Strategie en beleid - Niv.:GEBRUIKER
- Ondersteuning van de werking - Niv.:GEBRUIKER
- Steun bij operationele opdrachten - Niv.:BASIS
- Opdrachten van politie - Niv.:BASIS





### Praktische kennis :

- **Vernieuwen** - Aanbrengen van vernieuwende en originele ideeën die niet voortvloeien uit bestaande processen en ontdekken van niet voor de hand liggende patronen of originele combinaties.
- **Organiseren** - De beleidslijnen proactief vertalen naar concrete en meetbare doelstellingen, duidelijke actieplannen ontwikkelen, de gepaste middelen gebruiken en de nodige acties ondernemen binnen de beschikbare termijnen (SMART).
- **Mensen aansturen** - Ervoor zorgen dat iedereen gepast gedrag stelt door duidelijke instructies te geven en door het opvolgen en het bijsturen van hun resultaten in functie van de doelstellingen en beschikbare middelen.

### Verwachte gedrag :

- **Adviseren** - Gericht advies geven aan anderen binnen en buiten de organisatie en een vertrouwensrelatie met hen uitbouwen op basis van eigen geloofwaardigheid en expertise.
- **Klantgericht optreden** - Rekening houden met de verwachtingen en behoeften van de 'klanten' bij het bepalen en uitvoeren van de opdrachten en hen een persoonlijke service leveren, die gericht is op de meest aangewezen oplossing, door op een constructieve manier contacten te onderhouden.
- **Communiceren** - Gegevens en meningen correct en gestructureerd overbrengen, zowel schriftelijk als mondeling. Gegevens en incidenten juist rapporteren.
- **Objectieven behalen** - Resultaten boeken en de verantwoordelijkheid op zich nemen voor de kwaliteit van ondernomen acties, door de opportuniteiten te identificeren en gerichte acties op het juiste moment en binnen de beschikbare termijn te ondernemen.
- **Zichzelf ontwikkelen** - De eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden, kennis en competenties eigen te maken.

### Opleidingsniveau:

- MASTER in PSYCHOLOGIE

### SELECTIEMODALITEITEN

Selectiecommissie: Later te bepalen.

### OPMERKINGEN

- Uiteenzetting van aanspraken en verdiensten is vereist
- Rijbewijs B (handmatige schakeling)

