

N° SERIE: 4103

7430 - DGJ – PJF Bruxelles – RECHERCHE SPECIALISE - RCCU

Conseiller ICT – spécialiste réseau A2

1 poste vacant

Conditions d'accès

PERSONNEL CALOG

CONSEILLER

Une ancienneté de 3
années de niveau A1 est
exigée

Diplôme à orientation ICT
exigé ou être porteur du
grade

Spécialisé: OUI

Réserve de mobilité:

OUI

RAISON D'ETRE DE L'ENTITE

La Direction judiciaire déconcentrée (PJF) mène les enquêtes judiciaires proactives ou réactives sous la direction du parquet ou d'un juge d'instruction. Elle apporte aussi un appui spécialisé aux partenaires internes et externe à la police, principalement dans les domaines de la criminalité ICT, de la police technique et scientifique, du recours aux indicateurs, de l'analyse criminelle et des méthodes et techniques particulières de recherche.

RAISON D'ETRE DE LA FONCTION

En qualité de responsable technique, sous la direction du responsable, s'occuper de la construction, du développement et de l'entretien de l'infrastructure RCCU afin de permettre à la PJF de contribuer à une société sûre et vivable en ce qui concerne le cybermonde. En tant qu'expert technique, s'occuper également de la documentation concernant l'architecture et remplir la fonction de helpdesk.

Lieu(x) de travail

Rue Royale, 202A, boîte 1,
1000 Bruxelles

Contact

CP Danny VAN
RAEMDONCK
02/223.90.45.

DESCRIPTION DE LA FONCTION

- A. En tant qu'**expert technique**, sur la base de son expertise dans ses domaines d'activité, faire des analyses et formuler des avis au management, aux services demandeurs et aux partenaires afin de permettre aux dirigeants de faire les bons choix en matière de politique et/ou d'assister les collaborateurs dans leurs tâches.

Exemples de tâches

- Développer, conformément au plan, la structure informatique (repreant un intranet, VPN et l'OSINT) nécessaire pour l'exécution des tâches de la RCCU en donnant beaucoup d'attention à l'intégrité et la fiabilité du système.
- Exécuter et implémenter les mesures de sécurité de tout le système informatique de la RCCU.
- Analyser et configurer des intégrations entre les différents systèmes existants et ceux des partenaires externes.
- Décrire et documenter les systèmes/méthodes développés.
- Maintenir les connaissances techniques dans le domaine ICT.
- Formuler des conseils pour le management.
- Collaborer étroitement avec le chef de la RCCU sur le plan de la politique.
- Assister l'officier de sécurité et le DPO.
- ...

- B. En tant que **helpdesk**, fournir des renseignements et des réponses techniques aux membres du personnel/clients/utilisateurs afin de leur apporter une solution efficace à leurs questions et problèmes.

Exemples de tâches

- Répondre aux questions des collaborateurs.
- Procurer les renseignements qui concordent avec une situation souvent récurrente et les mettre à disposition dans des FAQ.
- Dans le cas échéant, à la demande et selon les directives du responsable du réseau, élaborer une solution spécifique pour remédier à un problème signalé.
- ...

- C. En tant que **représentant**, assurer les contacts et les relations avec les interlocuteurs internes et externes d'une manière professionnelle afin d'augmenter la visibilité de l'organisation et d'assurer un échange d'informations transparent, univoque et efficace.

Exemples de tâches

- Participer à des réunions d'experts et des groupes de travail.
- Communiquer le point de vue de la hiérarchie lors de groupes de travail.
- ...

- D. En tant que **soutien informatique**, réaliser des tâches et activités informatiques suivant les procédures en vigueur afin d'assurer la gestion optimale du parc informatique de l'entité.

Exemples de tâches

- Mettre à jour les applications et les systèmes informatiques.
- Installer et entretenir le matériel de communication.
- Résoudre des problèmes au matériel.
- ...



PROFIL SOUHAITE

Connaissances :

- Organisation policière - Niv.:AVANCÉ
- Stratégie et politique - Niv.:UTILISATEUR
- Appui au fonctionnement - Niv.: UTILISATEUR
- Appui aux missions opérationnelles - Niv.:BASE
- Missions de police - Niv.:BASE

Connaissances pratiques :

- **Innover** - Apporter des idées originales et novatrices qui ne découlent pas de processus existants. Découvrir des modèles ou des combinaisons originales qui ne vont pas de soi.
- **Organiser** - Traduire de façon proactive les lignes directrices en objectifs concrets et mesurables, élaborer des plans d'action clairs, utiliser les ressources adéquates et entreprendre les actions nécessaires dans les délais disponibles (SMART).
- **Diriger les personnes** - Induire un comportement adapté en donnant des instructions claires, en effectuant un suivi direct et en ajustant les prestations en fonction des objectifs et des ressources.

Attitudes attendues :

- **Conseiller** - Remettre des avis pertinents au sein et en dehors de l'entreprise, construire une relation de confiance avec autrui basée sur la crédibilité et l'expertise.
- **Adopter une orientation-client** - Tenir compte des attentes et besoins des "clients" dans la définition et l'exécution des missions et leur offrir un service personnalisé orienté vers la solution la plus opportune en entretenant des contacts constructifs.
- **Communiquer** - Transmettre de manière correcte et structurée des données et opinions, par écrit ou oralement. Rapporter les données et les incidents de façon précise.
- **Atteindre les objectifs** - Générer des résultats en assumant la responsabilité de la qualité des actions entreprises, en identifiant les opportunités et en prenant des actions ciblées au bon moment et dans les délais impartis.
- **S'auto-développer** - Planifier et gérer son propre développement en fonction des possibilités, des intérêts et des ambitions, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles connaissances et compétences.

Niveau d'étude :

- MASTER à orientation ICT ou être porteur du grade ICT.

Chaque collaborateur s'engage à respecter les directives, procédures et instructions en matière de bien-être et à renseigner les situations et comportements dangereux à son responsable. Il veille également à utiliser les moyens mis à sa disposition en bon père de famille.

ORGANISATION DE LA SELECTION

Commission de sélection : à déterminer ultérieurement

Tests d'aptitude: organisations d'un ou plusieurs tests à caractère éliminatoires

REMARQUES



ReeksNr: 4103

7430 - DGJ – FGP Brussel – GESPECIALISEERDE OPSPORING - RCCU

ICT- Adviseur – netwerkspecialist A2

1 vacature

Toegangsvoorwaarden

CALOG PERSONEEL
ADVISEUR

Een anciënniteit van
niveau A van 3 jaar is
vereist

MASTER in een ICT richting
hebben of bekleder van de
graad ICT zijn

Gespecialiseerd: JA

Mobiliteitsreserve :
1A

BESTAANSREDEN VAN DE ENTITEIT

Gedeconcentreerde gerechtelijke directie (FGP) voert de proactieve en reactieve gerechtelijke onderzoeken onder leiding van het parket of van de onderzoeksrechter. Ze brengt ook een gespecialiseerde steun aan de interne en externe partners, voornamelijk op het gebied van ICT criminaliteit, technische en wetenschappelijke politie, informantenbeheer, misdrijfanalyse en bijzondere opsporingsmethoden en – technieken.

BESTAANSREDEN VAN DE FUNCTIE

Als technisch deskundige onder leiding van de verantwoordelijke zorgen voor het (uit)bouwen en onderhouden van het ontwerp van RCCU-infrastructuur om de FGP in staat te stellen bij te dragen tot een veilige en leefbare samenleving inzake cyberwereld. Als technisch deskundige eveneens zorgen voor de noodzakelijke beheerdersdocumentatie voor de architectuur en het vervullen van de helpdeskfunctie.

Plaats van het werk

Koningsstraat 202 A, bus 1, 1000
Brussel

Contact

CP Danny VAN RAEMDONCK
02/223.90.45.
Danny.vanraemdonck@polic
e.belgium.eu

SOLLICITEREN
TOT 00-00-0000

FUNCTIEBESCHRIJVING

- A. Als **technisch deskundige**, op basis van zijn expertise in zijn activiteitendomeinen analyses uitvoeren en adviezen formuleren voor het management, de diensten die hierom verzoeken en de partners om de leidinggevenden in staat te stellen de juiste beleidskeuzes te maken en/of de medewerkers te helpen bij hun taken.

Voorbeelden van taken

- Het, overeenkomstig het ontwerp, uitwerken van de informaticastructuur (met daaronder een intranet, VPN, het OSINT) noodzakelijk voor de uitoefening van de taken van de RCCU met grote aandacht voor de integriteit en vertrouwelijkheid van het systeem.
- Het uitvoeren en implementeren van de veiligheidsmaatregelen voor het hele informaticasysteem voor de RCCU.
- Het analyseren en configureren van integraties of interacties tussen verschillende bestaande systemen alsook deze van externe partners.
- De uitgewerkte systemen/methodes beschrijven en documenteren.
- Het blijvend opvolgen van R&D in het ICT-domein.
- Adviezen formuleren voor het management.
- Nauw samenwerken met de afdelingschef RCCU op beleidsmatig vlak.
- Het bijstaan van de veiligheidsofficier en de DPO.
- ...

- B. Als **helpdesk**, technische inlichtingen en antwoorden verstrekken aan de personeelsleden/klanten/gebruikers om hen een gepaste oplossing voor hun vragen en problemen te geven.

Voorbeelden van taken

- De concrete vragen van de medewerkers beantwoorden.
- De inlichtingen die overeenkomen met een veel voorkomende situatie verstrekken en ter beschikking stellen via FAQ's.
- In voorkomend geval en op vraag en overeenkomstig de richtlijnen van de verantwoordelijke voor het netwerk, een specifieke oplossing uitwerken om aan een gesignaleerd probleem te verhelpen.
- ...

- C. Als **vertegenwoordiger** op een professionele manier de contacten en relaties met de interne en externe gesprekspartners verzekeren om de zichtbaarheid van de organisatie te verhogen en te zorgen voor een transparante, eenduidige en doeltreffende uitwisseling van informatie.

Voorbeelden van taken

- Het deelnemen aan expertenvergaderingen en werkgroepen.
- Het standpunt van de hiërarchie tijdens werkgroepen meedelen.
- ...

- D. Als **informatica-ondersteuning** taken en activiteiten in het domein van de informatica verrichten volgens de geldende procedures om het informaticapark van de eenheid optimaal te beheren.

Voorbeelden van taken

- De informaticatoepassingen en –systemen updaten.
- Het communicatiemateriaal installeren en onderhouden.
- Hardware problemen oplossen.
- ...

SOLLICITEREN
TOT 00-00-0000

GEWENSTE PROFIEL

Kennis :

- Politionele organisatie - Niv.: GEVORDERD
- Strategie en beleid - Niv.: GEBRUIKER
- Ondersteuning van de werking - Niv.: GEBRUIKER
- Steun bij operationele opdrachten - Niv.: BASIS
- Opdrachten van politie - Niv.: BASIS

Praktische kennis :

- **Vernieuwen** - Aanbrengen van vernieuwende en originele ideeën die niet voortvloeien uit bestaande processen en ontdekken van niet voor de hand liggende patronen of originele combinaties.
- **Organiseren** - De beleidslijnen proactief vertalen naar concrete en meetbare doelstellingen, duidelijke actieplannen ontwikkelen, de gepaste middelen gebruiken en de nodige acties ondernemen binnen de beschikbare termijnen (SMART).
- **Mensen aansturen** - Ervoor zorgen dat iedereen gepast gedrag stelt door duidelijke instructies te geven en door het opvolgen en het bijsturen van hun resultaten in functie van de doelstellingen en beschikbare middelen.

Verwachte gedrag :

- **Adviseren** - Gericht advies geven aan anderen binnen en buiten de organisatie en een vertrouwensrelatie met hen uitbouwen op basis van eigen geloofwaardigheid en expertise.
- **Klantgericht optreden** - Rekening houden met de verwachtingen en behoeften van de 'klanten' bij het bepalen en uitvoeren van de opdrachten en hen een persoonlijke service leveren, die gericht is op de meest aangewezen oplossing, door op een constructieve manier contacten te onderhouden.
- **Communiceren** - Gegevens en meningen correct en gestructureerd overbrengen, zowel schriftelijk als mondeling. Gegevens en incidenten juist rapporteren.
- **Objectieven behalen** - Resultaten boeken en de verantwoordelijkheid op zich nemen voor de kwaliteit van ondernomen acties, door de opportuniteiten te identificeren en gerichte acties op het juiste moment en binnen de beschikbare termijn te ondernemen.
- **Zichzelf ontwikkelen** - De eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden, kennis en competenties eigen te maken.

Opleidingsniveau:

- MASTER met oriëntatie ICT bezitten of reeds de graad ADV ICT hebben

Elke medewerker verbindt zich ertoe om de richtlijnen, procedures en instructies met betrekking tot welzijn op het werk na te leven en om onveilige situaties en handelingen te melden bij zijn/haar leidinggevende. Hij/zij waakt als goede huisvader over het gebruik van de middelen die hem/haar ter beschikking gesteld worden.

SELECTIEMODALITEITEN

Selectiecommissie: Later te bepalen
 Kennistest: Organisatie van één of meer uitsluitende testen

OPMERKINGEN

SOLLICITEREN
 TOT 00-00-0000