

Kandidaat nr.

**VERBETERSLEUTEL
ADVIES OVER EEN AANGEHAALDE TEKST- OFFICIEREN**

1. INHOUD

	CRITERIA	KENNIS/BEHEERSING	PUNTEN
TITEL	Ontbreekt (0) / opgave (1) / voorhanden maar nietszeggend (1) / aantrekkelijk, origineel, sprekend, prikkelend (2)		...../2
INLEIDING	De mate waarin het onderwerp wordt ingeleid en de belangstelling van de lezer wordt gewekt (0-3).		...../3
MIDDEN	Innemen van een standpunt	<ul style="list-style-type: none"> - De auteur neemt geen (eigen) standpunt in (0-2). - Het standpunt is er, maar het moet bijeengesprokkeld worden (3-4). - Het standpunt is duidelijk bij eerste lectuur (5).	...../5
	Aantal argumenten	<ul style="list-style-type: none"> - Bepaalde aspecten ontbreken, ideeënarmoede (0-3). - Voor het onderwerp voldoende relevante argumenten (4). - Er is ook minstens 1 tegenargument dat weerlegd wordt (5).	...../5
	Uitwerking/staving van argumenten	<ul style="list-style-type: none"> - De auteur verzeilt (meermaals) naast de kwestie; er zijn tegenstrijdigheden, misplaatste of te eenzijdige argumenten (0-5). - De auteur bouwt zijn betoog op rond voorbeelden en abstraheert onvoldoende (0-5). - De auteur beperkt zich tot parafraseren en werkt te weinig of niet uit (6-7). - Alle argumenten zijn relevant, maar de uitwerking kan beter (8). - Beweringen worden voldoende uitgewerkt en gestaafd met voorbeelden of cijfers; er worden bronnen vermeld bij citaten (9-12). - Alle/veel voorgaande criteria zijn voorhanden en tegenargument(en) worden weerlegd (12-13). - De auteur geeft blijk van een ruime algemene cultuur en kritisch denkvermogen (14-15).	...../15
	Ontwikkeling van de argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> - De auteur springt van de hak op de tak; het is onduidelijk waar hij naartoe wil (0-5). - De inhoudelijke opbouw/samenhang is niet altijd logisch en vertoont onvolkomenheden (6-9). - De auteur werkt op een logische manier naar een conclusie toe (10-15).	...../15
CONCLUSIE	<ul style="list-style-type: none"> - Het werk is onaf / er is geen echt besluit (0-1). - Het besluit bevat nieuwe elementen waarover er voordien niets geschreven werd (2-3). - De balans van de hele uiteenzetting wordt opgemaakt (4). - Het besluit bevat zelfs suggesties voor de toekomst (5).		...../5

TOTAAL INHOUD:/50

Opmerkingen met betrekking tot de inhoud van de tekst

2. VORM

2a. STRUCTUUR

CRITERIA	KENNIS/BEHEERSING	PUNTEN
Presentatie	- (On)verzorgde lay-out, (on)verzorgd handschrift (0-1).	...../1
Titel, inleiding, midden, conclusie	- Mate waarin een onderdeel ontbreekt of meerdere onderdelen ontbreken (0-1). - Alle elementen zijn duidelijk aanwezig (2).	...../2
Vormelijke samenhang	- De overgang tussen zinnen of gedachten is te impliciet; de indeling in alinea's ontbreekt, laat te wensen over of is overdreven gesegmenteerd (0-4). - Er worden fouten gemaakt tegen het gebruik van signaalwoorden (4-5). - De zinnen sluiten goed op elkaar aan (5-6). - Aan elke nieuwe gedachte wordt een alinea gewijd (5-6) en de auteur maakt correct gebruik van (voldoende) signaalwoorden (6-7).	...../7

TOTAAL STRUCTUUR:...../10

Opmerkingen met betrekking tot de tekstopbouw

2b. TAAL

CRITERIA	KENNIS/BEHEERSING	PUNTEN
Spelling	- Elementaire en storende spelfouten (0-2), spelfouten die een gemiddelde lezer niet opvallen (3), nauwelijks/geen spelfouten (4-5).	...../5
Woordkeuze	- Onbestaande woorden, woorden in een verkeerde context, dubbelzinnigheden, overbodig Engels (0-2). - Onwennige, onduidelijke of dubbelzinnige woordkeuze, (veel) tussentaal (2-3). - Treffende woordkeuze (4). - Veel aandacht voor synoniemen en treffende uitdrukking(en), beheerst het jargon (5).	...../5
Grammatica	- Uit de talrijke grammaticale fouten op woordniveau vloeit automatisch een onvoldoende voort op grammaticaal niveau (0-4). - Grammaticale fouten die heel storend overkomen op woordniveau (bv. fouten tegen genus, lidwoorden, verwijswaarden, pronomina, verbuiging adjectieven, vervoeging, foute interpunctie...) (0-4). - Ongrammaticale zinsbouw (bv. bijzinnen zonder hoofdzin, discongruentie onderwerp-persoonsvorm) of ingewikkelde constructies die het leesgemak bemoeilijken (0-4). - Wat/veel slordigheden, maar weinig grote fouten (4-6). - De zinsbouw is meestal correct, maar vaak staan er enkelvoudige zinnen of beginnen die te vaak met het onderwerp (6). - Correct gebouwde zinnen met de juiste interpunctie (6-7). - Correct samengestelde zinnen met de juiste interpunctie en afwisseling in de zinsbouw (8-10).	...../10

TOTAAL TAAL :/20

Opmerkingen met betrekking tot de taal

2c. STIJL

CRITERIA	KENNIS/BEHEERSING	PUNTEN
Nauwkeurigheid	- Vage, impliciete of dubbelzinnige passages (0-2). - De auteur drukt zich helder en precies uit en verklaart begrippen en afkortingen (3-4).	...../4
Bondigheid	- Omslachtige formuleringen zoals een te lange aanloop; storende herhalingen of een woordenbrij die ideeënarmoede camoufleert (0-2). - De auteur drukt zich kernachtig uit en komt (snel) ter zake (3-4).	...../4
Levendigheid (woordniveau)	- Basiswoordenschat: (veel) 'hebben, zijn, doen, maken', geen oog voor synoniemen of treffende uitdrukkingen (0-2). - Woorden of uitdrukkingen die niet altijd tot de standaardtaal behoren: (veel) dialect of (veel) tussentaal (0-2). - Gevarieerde en vlotte woordkeuze; de auteur geeft blijk van een ruime en moderne woordenschat (3-4).	...../4
Levendigheid (zinsniveau)	- De lezer ergert zich aan zware en stroef lezende zinnen, ondoorzichtige zinnen of anderzijds te korte en stereotiepe zinnestjes of clichés (0-2). - De tekst leest vlot en aangenaam door gevarieerde zinsbouw en -lengte (3-4).	...../4
Stijlregister	- Verkeerde stijl: (te) formeel, pompeus, archaisch, niet zakelijk, spreektaal, verhalend, simplistisch, modewoorden, ironisch (0-2). - Zakelijke en heldere stijl; er zijn geen (opvallende) stijlbreuken; consequent gebruik van het Algemeen Nederlands (3-4).	...../4

TOTAAL STIJL...../20

Opmerkingen met betrekking tot de stijl

ALGEMENE OPMERKINGEN

De corrector heeft het recht zijn beoordeling aan te passen op basis van de algemene indruk, waarbij rekening wordt gehouden met complexiteit, abstractieniveau, risicofactor...

1. INHOUD	/50	Herleid naar	/25
2. VORM	/50	Herleid naar	/25
2A. STRUCTUUR	/10		
2B. TAAL	/20		
2C. STIJL	/20		
TOTAAL			/50

Naam van de verbeteraar:

Datum:

Handtekening: