Attestation de compétences

L'attestation de compétences permet de démontrer que l'on dispose de compétences spécifiques sur la base desquelles on souhaite demander une dispense. Avec cette attestation, la commission paritaire évalue si ces compétences acquises précédemment correspondent au programme de formation et justifient la dispense demandée.

# Le candidat à la formation

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOM | **Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.** | Prénom | **Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.** |
| grade | **Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.** | unité | **Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.** |

# Le rédacteur de l'attestation de compétences

Supérieur hiérarchique établissant la déclaration de compétences.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOM | **Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.** | Prénom | **Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.** |
| grade | **Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.** | fonction | **Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.** |
|  |  | unité | **Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.** |

# La partie du programme de formation pour laquelle une dispense est demandée

Formulez clairement pour quelle partie du programme de formation une dispense est demandée sur la base de l’attestation.

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

# Déclaration de compétences

Les compétences précédemment acquises sont illustrées par une référence à des prestations de qualité effectives fournies par le collaborateur dans une certaine fonction ou un certain rôle, visibles dans des actions concrètes et liées à un certain contexte. L'attestation doit justifier la demande de dispenses.

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

# Date + signature

L'attestation est signée par le supérieur hiérarchique qui établit la déclaration de compétences.