SESSION D'INFORMATION 2024

INSPECTEUR PRINCIPAL AVEC SPÉCIALITÉ PARTICULIÈRE



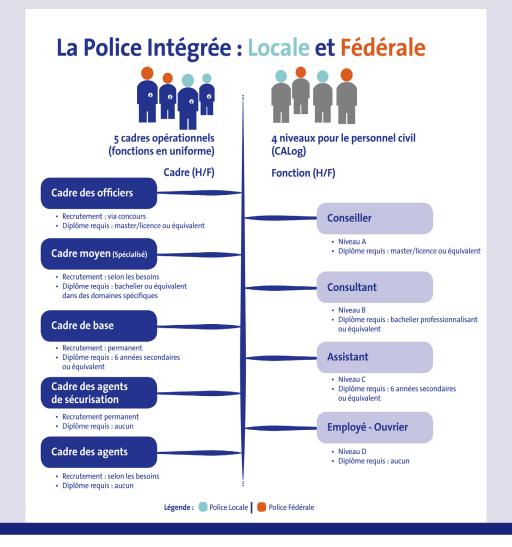
> ICT





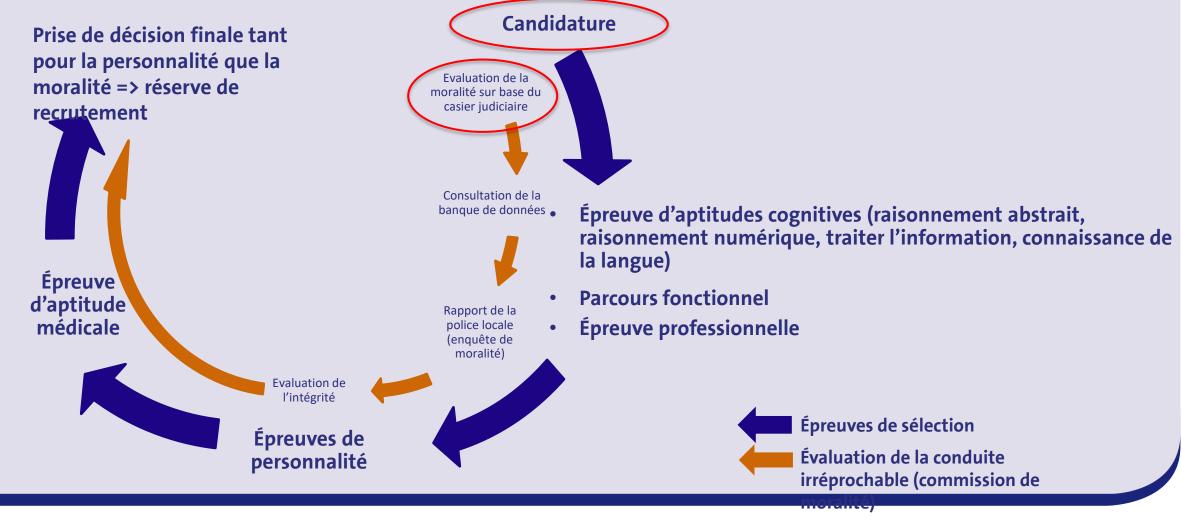


LES DIFFÉRENTS CADRES AU SEIN DE L'ORGANISATION

















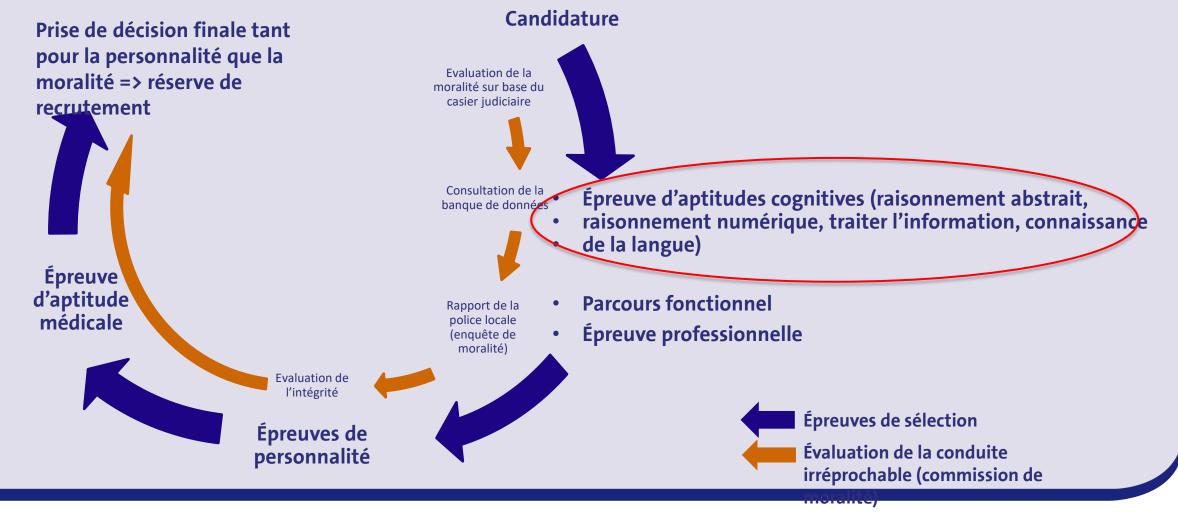
 Un extrait du casier judiciaire vierge est exigé (il doit être daté de moins de trois mois à l'introduction de la candidature).

• Si l'extrait du casier judiciaire n'est pas vierge, le candidat ne sera pas admis aux épreuves de sélection

















EPREUVE D'APTITUDES COGNITIVES

- COMPREND 2 SOUS-ÉPREUVES QUI DOIVENT ÊTRE TOUTES DEUX RÉUSSIES AVEC UN T-SCORE DE 40 :
 - POTENTIEL INTELLECTUEL
 - = CAPACITÉ DE TRAITER DES DONNÉES ABSTRAITES, DE RAISONNER AVEC DES CHIFFRES, DE TRAITER L'INFORMATION
 - CONNAISSANCE DE LA LANGUE
 - = GRAMMAIRE, INTELLIGENCE VERBALE (ASSOCIATION DE MOTS), ORTHOGRAPHE, CHOIX D'UN MOT EN FONCTION DU CONTEXTE (PHRASES À TROUS), VOCABULAIRE (SYNONYMES, ANTONYMES)

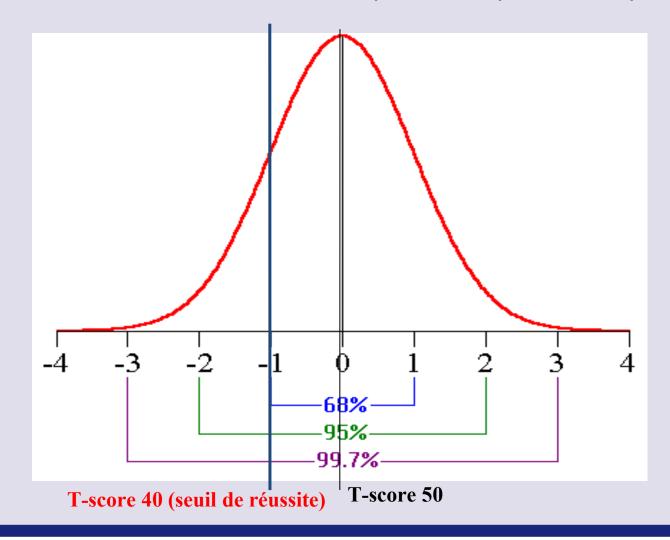
(-> ORGANISÉES EN MÊME TEMPS QUE LE PARCOURS FONCTIONNEL)





\equiv

Seuil de réussite : t-score ≥ 40 pour chaque sous-épreuve









EPREUVE D'APTITUDES COGNITIVES

- > RÉUSSI
 - = ATTESTATION À VALIDITÉ PERMANENTE => DISPENSE ACCORDÉE SI CHAQUE SOUS-ÉPREUVES A ÉTÉ RÉUSSIES
- **ECHEC**
 - = NOUVELLE PARTICIPATION POSSIBLE APRÈS 8 MOIS
- > DISPENSÉ
 - = DÉJÀ RÉUSSI PRÉCÉDEMMENT
 - = PLUS DE DISPENSE SUR BASE DU DIPLOME
- => <u>LIEN POUR DÉMO</u>: JOBPOL -> OFFRES D'EMPLOI -> FONCTIONS EN UNIFORME -> INSPECTEUR PRINCIPAL AVEC SPÉCIALISATION PARTICULIÈRE -> INFO SUR L'OFFRE D'EMPLOI -> PROCÉDURE DE SÉLECTION -> PRÉPAREZ VOUS -> ÉPREUVES D'APTITUDES COGNITIVES (DÉMO).









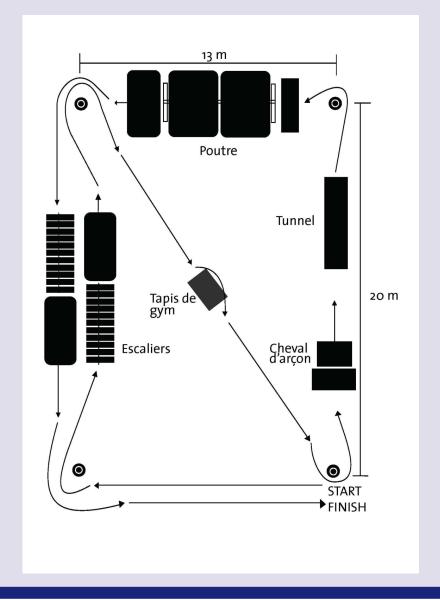








PARCOURS FONCTIONNEL











• La piste d'obstacles : parcours à réaliser à 3 reprises en

		Homme	Femme	Non genré
•	- 40 ans	2 min 50	3 min 20	3 min 20
	+ 40 ans	3 min 10	3 min 40	3 min 40

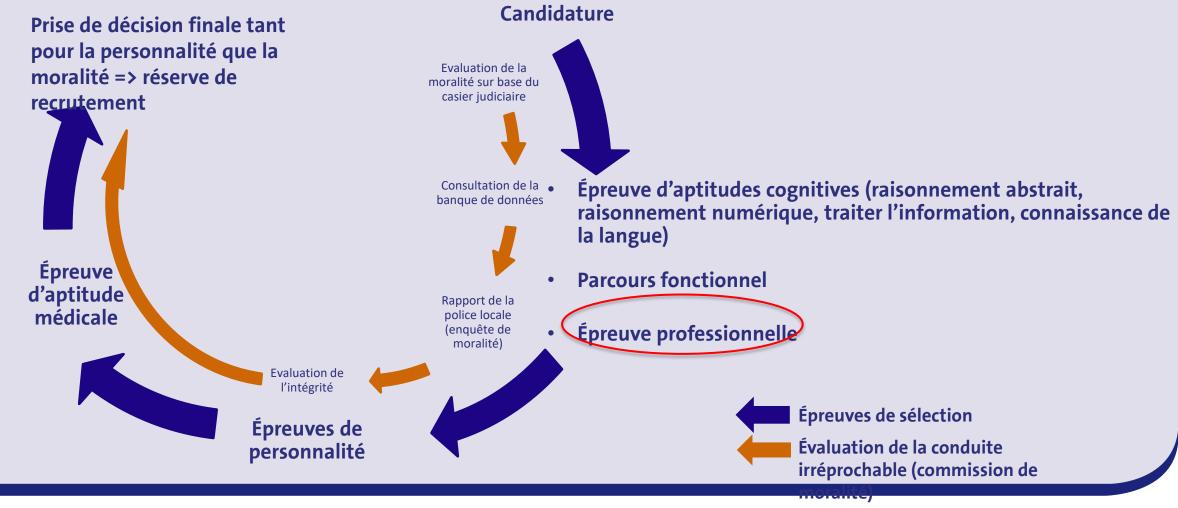
Validité: 1 an

Si échec : 2^{ième} chance entre 2 et 12 mois plus tard

=> <u>LIEN VIDÉO</u>: JOBPOL -> OFFRES D'EMPLOI -> FONCTIONS EN UNIFORME -> INSPECTEUR PRINCIPAL AVEC SPÉCIALISATION PARTICULIÈRE -> INFO SUR L'OFFRE D'EMPLOI -> PROCÉDURE DE SÉLECTION -> PRÉPAREZ VOUS -> ÉPREUVE SPORTIVE (VIDÉO).

















ÉVALUATION DES CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES

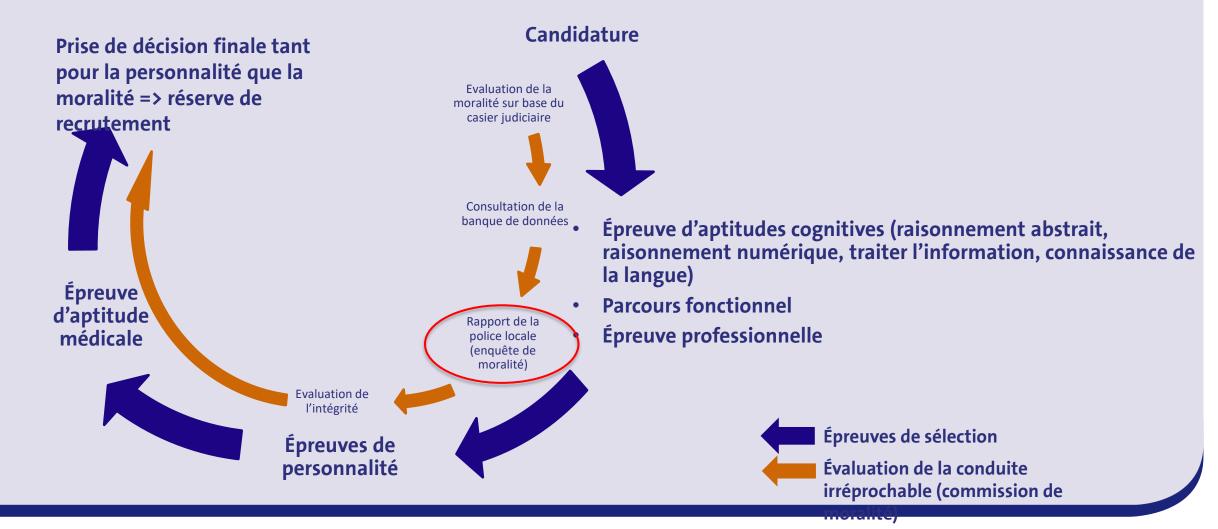
DATE:

18 AVRIL 2024 À GÉRUZET — ETTERBEEK

















Enquête de milieu et d'antécédents

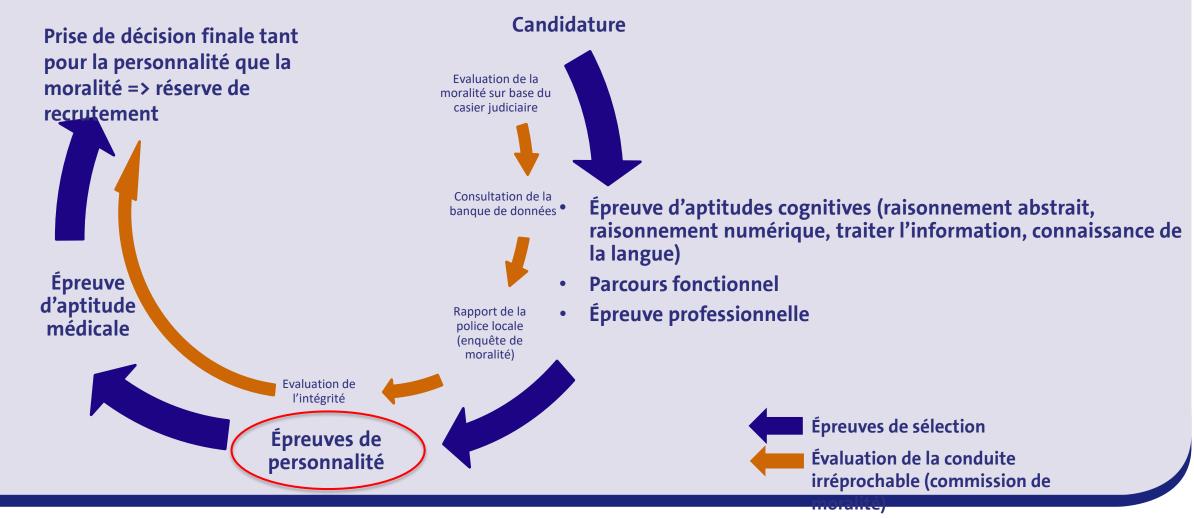
= ÉVALUATION DE LA CONDUITE IRRÉPROCHABLE DU CANDIDAT

- → VÉRIFICATION BANQUES DE DONNÉES POLICIÈRES
- → AVIS DE LA ZONE DE POLICE LOCALE (DU DOMICILE DU CANDIDAT)



















ÉPREUVE DE PERSONNALITÉ

> TESTS À EFFECTUER ONLINE À DOMICILE :

- Inventaire de personnalité : inventaire sur des compétences professionnelles et certains traits de personnalité qui y sont liés
- INVENTAIRE DE TENDANCES COMPORTEMENTALES : INVENTAIRE DE TENDANCES DE CONDUITES HABITUELLES (PENSÉES, AFFECTS, ACTIONS) DONT LE REGROUPEMENT FOURNISSENT DES STYLES DE PERSONNALITÉ POUVANT AVOIR UN IMPACT SUR LES RELATIONS INTERPERSONNELLES ET LE FONCTIONNEMENT DANS L'ENVIRONNEMENT
- QUESTIONNAIRE DE MOTIVATION : AIDE À DÉTERMINER LES FACTEURS MOTIVATIONNELS PRÉPONDÉRANTS OU SECONDAIRES POUR LE CANDIDAT
- Test de jugement situationnel : mise en situation afin d'avoir un apercu de la capacité de jugement et de réaction du candidat dans un contexte donné







ATTENTION:

IL EST IMPÉRATIF QUE CES TESTS SOIENT EFFECTUÉS DANS LES DÉLAIS IMPOSÉS POUR QUE VOTRE DOSSIER SOIT COMPLET LE JOUR DE LA PERSONNALITÉ

Il est inutile de vous présenter à la journée de personnalité si vous n'avez pas passé ces tests







- BUT DE LA DEMI-JOURNÉE DE PERSONNALITÉ : MESURER LES COMPÉTENCES DU PROFIL CMS par un entretien semi-structuré
- Pour cela, l'assesseur aura en sa possession
 - Votre questionnaire biographique (complété en ligne à domicile)
 - LES TESTS ONLINE
 - L'ENQUÊTE DE MORALITÉ









Profil de compétences

Domaines de compétences	Compétences	Définitions
Gestion de l'information	Analyser	Appréhender une problématique dans ses causes et effets en se forgeant une opinion rationnelle et critique sur base de l'information disponible et en distinguant l'essentiel de l'accessoire.
Gestion des tâches	Résoudre des problèmes	Faire face et maîtriser les situations inattendues en examinant les solutions possibles sur base de son expérience et des connaissances acquises. Agir de sa propre initiative afin de mettre en œuvre la solution la plus appropriée.
Gestion des personnes	Diriger des personnes	Induire un comportement adapté en donnant des instructions claires, en effectuant un suivi direct et en ajustant les prestations en fonction des objectifs et des ressources.





Profil de compétences

Gestion inter-	Coopérer (Interne)	Créer et promouvoir l'esprit d'équipe en partageant ses avis et ses idées, en s'identifiant aux objectifs communs et en aplanissant les conflits avec ses collègues.
personnell e	Orientation-client (Externe)	Fournir au partenaire (citoyen et autorité) le meilleur service possible et l'accompagner vers la solution la plus opportune en entretenant des contacts constructifs.
Gestion	S'engager	S'impliquer entièrement dans le travail en donnant toujours le meilleur de soi-même et en cherchant à atteindre un niveau de qualité élevé.
personnell e	Coping	Réagir aux frustrations, aux obstacles et à l'opposition en se centrant sur le résultat, en restant calme, en contrôlant ses émotions et en réagissant de façon constructive à la critique.







PROFIL DE COMPÉTENCES

		Implication- motivation Respect des normes - intégrité	Présenter une motivation intrinsèque en
			manifestant de l'intérêt pour la fonction et en
			développant un projet professionnel.
п			
			Gagner en crédibilité en travaillant avec discipline,
			inscrivant ses propres principes au sein des normes
П			et attentes de l'organisation.
П			Respecter les droits et les libertés de l'individu. Ne
П			pas discriminer des personnes sur base du sexe, de
		Absence d'extrémisme	leurs convictions, de leur provenance ethnique,
			Ne pas juger tout comportement déviant par
	Valeurs		rapport à ses propres valeurs et rejeter toute
П			
П			personne le présentant.
П			Montrer de la stabilité émotionnelle, c'est-à-dire
П			pouvoir se maîtriser et pouvoir réprimer des
			impulsions émotionnelles. On peut parler de
		Absence de psychopathologie	psychopathologie si le comportement dévie par
			rapport à une norme sociale et si ce comportement
			nuit ou procure une gêne à l'intéressé ou à son
			environnement en provoquant une perturbation de
			son fonctionnement social et professionnel.







COTATION

LE SYSTÈME D'ÉVALUATION REPOSE SUR UNE ÉCHELLE EN 9 POINTS :

- Score 9 : la compétence est très présente et fortement développée
- Score 8 : la compétence est très présente et développée
- Score 7: La compétence est présente
- Score 6 : La compétence peut être développée ; des résultats à court terme sont à prévoir
- Score 5 : la compétence peut être développée
- Score 4: La compétence peut être développée mais constituera un point d'attention pour le candidat
- SCORE 3 : LA COMPÉTENCE N'EST PAS ACQUISE ET NÉCESSITERA DE LA PART DU CANDIDAT UN INVESTISSEMENT
 IMPORTANT
- Score 2 : la compétence n'est pas acquise et nécessitera de la part du candidat un investissement important de longue durée
- Score 1 : La compétence n'est pas acquise et le candidat ne démontre pas qu'elle peut être développée



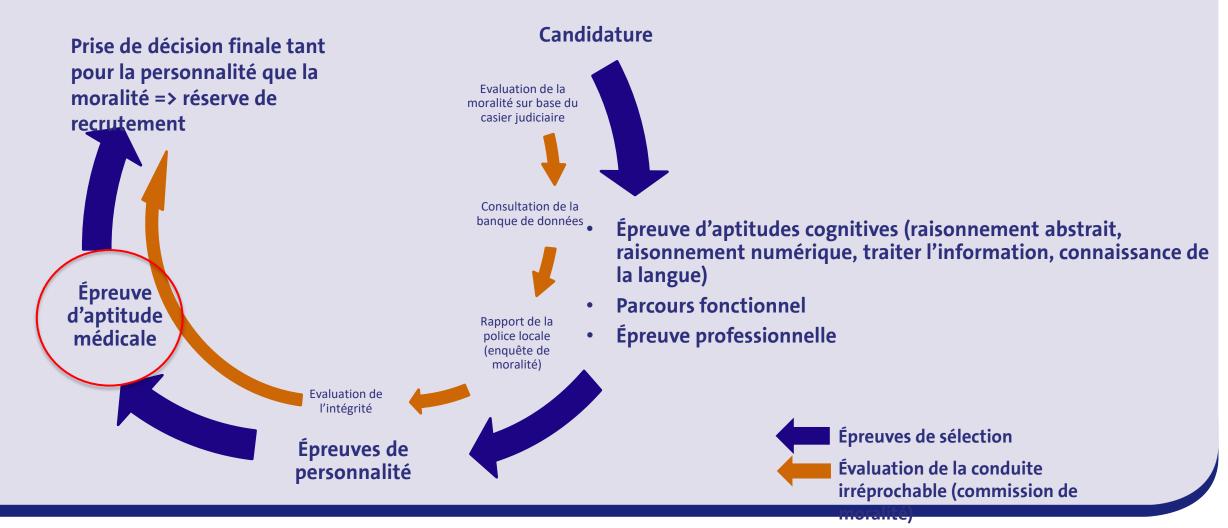




DÉCISION DE LA COMMISSION DE DÉLIBÉRATION AU NIVEAU DE LA PERSONNALITÉ DU CANDIDAT

• SI LE CANDIDAT EST DÉCLARÉ APTE, IL CONTINUE LA PROCÉDURE

• SI LE CANDIDAT EST DÉCLARÉ INAPTE, SA CANDIDATURE S'ARRÊTE





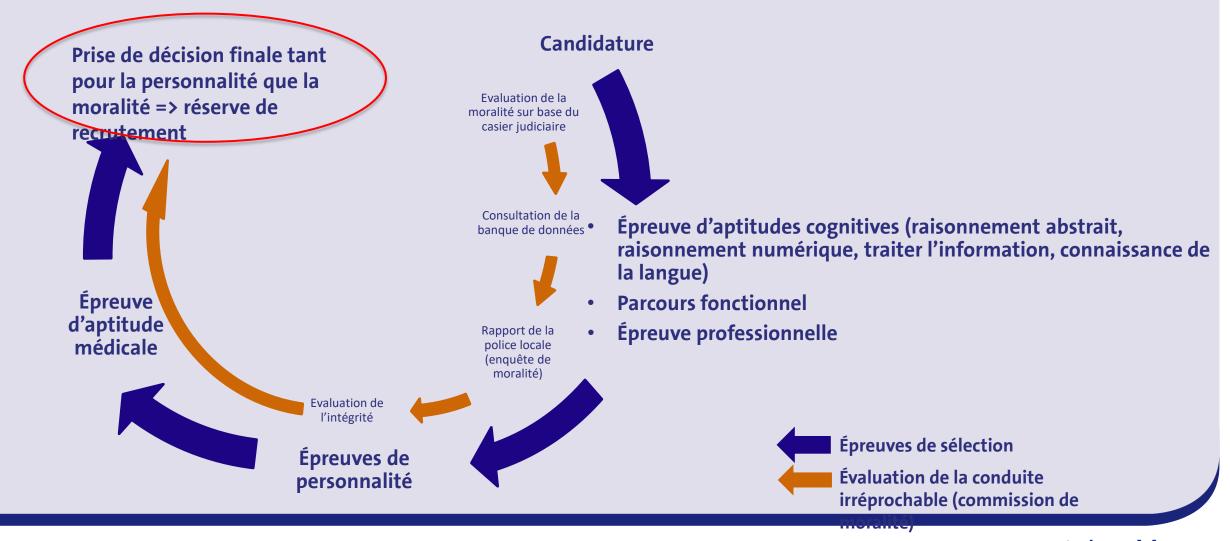






ÉPREUVE D'APTITUDE MÉDICALE

- ➤ QUESTIONNAIRE MÉDICAL À APPORTER POUR CETTE ÉPREUVE (REMPLI PAR LE CANDIDAT ET LE MEDECIN TRAITANT)
- LISTE DES CONDITIONS MÉDICALES: <u>WWW.JOBPOL.BE</u>
- Durée: ½ Jour
- **ÉVALUATION:**
 - RÉUSSITE
 - TEMPORAIREMENT INAPTE
 - INAPTE







COMMISSION DE DÉLIBÉRATION : DÉCISION SUR LA PERSONNALITE

COMPOSITION:

- LE DIRECTEUR GÉNÉRAL DE LA DGR DE LA POLICE FÉDÉRALE OU UN MEMBRE DU PERSONNEL QU'IL DÉSIGNE, QUI ASSURE LA PRÉSIDENCE;
- Un membre du personnel de la Police locale
- Un membre du personnel de la police fédérale









➤ BUT : DÉCLARER LE CANDIDAT APTE OU INAPTE SUR BASE DE LA PROCÉDURE DE SÉLECTION

POUR PLUS DE DÉTAILS VOUS POUVEZ VOUS RÉFÉRER AU RÈGLEMENT DE SÉLECTION DISPONIBLE SUR JOBPOL).







COMMISSION DE MORALITE : DÉCISION SUR LA MORALITÉ

COMPOSITION:

- Un membre du personnel de la Police locale
- Un membre du personnel de la police fédérale
- Le chef du service Recrutement et Sélection ou un membre qu'il désigne

> But : s'assurer de la conduite irréprochable du candidat

Elle peut prendre une décision à tout moment dans le processus de sélection









Pour être versé dans <u>la réserve de recrutement</u>, le candidat doit être déclaré **APTE**

• À LA COMMISSION DE DÉLIBÉRATION

ET

• À LA COMMISSION DE MORALITÉ







RÉSERVE DE RECRUTEMENT

- LES LAURÉATS DES ÉPREUVES DE SÉLECTION POUR INPP SPÉC SONT INSÉRÉS DANS UNE RÉSERVE DE RECRUTEMENT.
- > Durée de Validité: 2 ans.
- LES LAURÉATS ONT À POSTULER AUX OFFRES DISPONIBLES ET SERONT SÉLECTIONNÉS PAR LES AUTORITÉS COMPÉTENTES SUR BASE D'UN ENTRETIEN DE SOLLICIATION. UNE FOIS RECRUTÉS, ILS SERONT AFFECTÉS À L'ACADÉMIE NATIONALE DE POLICE À BRUXELLES.
- LES OFFRES SERONT DIFFUSÉES SUR JOBPOL.
- FORMATION: COMMENCE EN OCTOBRE 2024
- EXAMEN MÉDICAL DE CONTRÔLE AVANT L'ENTRÉE EN FORMATION.









COMMENT SE PRÉPARER ?

- ÉPREUVE DE PERSONNALITÉ :
 - Modèle de compétences et règlement de sélection (www.jobpol.be)
 - EFFECTUEZ LES RECHERCHES NÉCESSAIRES AU SUJET DE LA POLICE (SITES TELS QUE WWW.POLICE.BE, WWW.FEDPOL.BE,...)
 - Prenez un rendez-vous avec un spécialiste

```
- ...
```









CONSEILS

- ➤ SOYEZ VOUS-MÊMES;
- > Préparez-vous bien;
- Assurez-vous bien de passer vos tests online avant de vous présenter à la journée de personnalité
- ➤ RÉFLÉCHISSEZ À L'AVANCE À DES EXEMPLES POUVANT PROUVER QUE VOUS AVEZ LES COMPÉTENCES NÉCESSAIRES.
- > DÉMONTREZ VOS COMPÉTENCES DURANT LES ÉPREUVES DE SÉLECTION.









SI VOUS AVEZ UNE QUESTION D'ORDRE ADMINISTRATIF

- Concernant votre inscription
- Concernant la validité d'un diplôme
- Sur d'éventuelles dispenses
- Sur une situation administrative particulière

•

Contactez <u>DRP.RecSel.Assessment.Ops.Fr@police.belgium.eu</u> en mentionnant dans l'objet « recrutement CMS » afin que votre mail soit transféré à la personne adéquate.

MERCI DE VOTRE ATTENTION. BONNE PRÉPARATION!



