

Cadre administratif et logistique – Niveau B - Police locale – Province LIEGE		ANNEXE
Mode de sélection :	(1) par ordre d'ancienneté ; (2) Avis motivés du chef de corps (ou officier ou niveau A) du lieu où l'emploi est vacant ; (3) Interview par le chef de corps (ou officier ou niveau A) du lieu où l'emploi est vacant ; (4) Supprimé par l'A.R. du 20 décembre 2005, Art. 10 ; 2°; (5) Recueil de l'avis d'une commission de sélection ; (6) Organisation d'un ou plusieurs tests ou épreuves d'aptitude ;	

ZP – 5289 : DISON/PEPINSTER/VERVIERS

N° Série	Dénomination de la fonction	Emploi(s) spécialisé(s)	Nbre d'emplois	Mode(s) de sélection	Remarque(s)
	Consultant(e) – Membre du service de gestion des ressources matérielles	NON	1	(5) et (6)	

1. Catégorie(s) de personnel qui peut(peuvent) s'inscrire pour la vacance d'emploi : Personnel Calog – Niveau B

2. Description de la fonction :

- Participation au pilotage, à la mise en œuvre et au suivi de projets liés à la gestion des ressources matérielles (véhicules, équipement, matériel d'intervention, infrastructures,...) sur base du processus achat
- Elaboration de dossiers collège, directives, notes et conseils en matière de gestion des ressources matérielles et leur réalisation de suivi, et ce sous la direction des conseillers GRM
- Participation à la préparation des marchés publics et assurer leur réalisation et le suivi qui en découle
- En collaboration avec le personnel opérationnel et les autres membres du service GRM, réalisation (ou participation à la réalisation) de l'analyse fonctionnelle, technique et financière des besoins matériels
- Assurer au besoin, avec l'accord du Chef de Corps et du Chef de service GRM, la suppléance de ce dernier
- Elaboration de tableaux de suivi, et rédaction de feedback envers l'autorité
- Organisation et animation de réunions avec les collaborateurs
- Organisation et gestion des tâches quotidiennes des ouvriers et/ou du personnel d'entretien
- Réponse aux sollicitations du personnel
- Orientation des demandes vers les personnes adéquates
- Amélioration et proposition d'amélioration du processus achat

3. Profil souhaité :

- Disposer d'une connaissance de base en matière de marché public
- Disposer d'une connaissance de base sur le fonctionnement administratif d'une Zone de Police
- Disposer d'un bon sens de l'organisation
- Disposer d'un bon sens des responsabilités
- Disposer d'un bon sens de l'adaptation
- Avoir un bon esprit pratique
- Être capable de travailler en tenant compte de nombreuses bases légales et réglementaires;
- Avoir une bonne expression écrite
- Avoir une bonne expression orale
- Être doté d'un bon esprit de synthèse et d'analyse
- Être capable de travailler en autonomie
- Être capable de travailler en partenariat
- Avoir une bonne ouverture d'esprit, un sens de l'initiative et de la créativité;
- Avoir un esprit d'équipe
- Disposer d'un sens du service aigu
- Être résistant au stress
- Être discret
- Être intègre
- Être disponible et flexible
- Être loyal
- Être capable d'améliorer le fonctionnement du service
- Avoir une maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Excel, Power Point, Internet...)
- Être capable de gérer une équipe de quelques personnes (ouvriers, personnel d'entretien)
- Être capable d'analyser, comparer, résumer des demandes d'achat, des dossiers de produits,...

Constituent un atout:

- Expérience de plusieurs années dans le domaine de la gestion des ressources matérielles
- Avoir une connaissance approfondie des procédures en matière de marchés publics
- Avoir une expérience relevante ou de bonnes connaissances dans le domaine de la gestion des bâtiments (gestion des entretiens et des petits travaux, contact avec les prestataires,...)
- Avoir une expérience relevante ou de bonnes connaissances dans le domaine de la gestion de flotte automobile

L'envoi d'un CV et d'une lettre de motivation est vivement conseillé

4. Lieu habituel de travail :

ZP VESDRE , Chaussée de Heusy, 219 à 4800 VERVIERS

5. Renseignements complémentaires :

Pour la procédure et la fonction à exercer: Claude MICHEL, Chef de Service GRM, Chaussée de Heusy, 219 à 4800 VERVIERS,
Tél: 087/329.254

6. Compétences particulières exigées :

/

7. Emploi vacant.

8. Composition de la commission de sélection : déterminées ultérieurement

9. Tests d'aptitude : épreuves de sélection au besoin éliminatoires, et commission de sélection.