

N° SERIE: xxxx

7430 - DGJ – PJF BRUXELLES- APPUI OPERATIONNEL - RCCU
CONSULTANT ICT Membre au sein de PJF BRUXELLES - RCCU

x poste(s) vacant(s)

Conditions d'accès

PERSONNEL CALOG

CONSULTANT ICT

Spécialisé: OUI**Réserve de mobilité :**

OUI

RAISON D'ETRE DE L'ENTITE

La Police judiciaire fédérale exerce, sur l'ensemble du territoire belge, des missions de police judiciaire (identification et recherche des auteurs d'infractions pénales) spécialisées vers la criminalité supra locale (et internationale), organisée et déstabilisant la société, et vers les délits qui requièrent une approche spécialisée. Elle a pour but la détection des phénomènes criminels et émergents, leur signalisation à temps aux autorités compétentes, la contribution à une diminution du risque potentiel que des faits criminels soient commis, l'exécution d'enquêtes judiciaires ou de recherche et l'approche des organisations criminelles. Elle apporte aussi un appui spécialisé à la police locale en mettant à disposition son expertise judiciaire et ses moyens spécialisés.

La Direction judiciaire déconcentrée (Pjf) mène les enquêtes judiciaires proactives ou réactives sous la direction du parquet ou d'un juge d'instruction. Elle apporte aussi un appui spécialisé aux partenaires internes et externes à la police, principalement dans les domaines de la criminalité ICT, de la police technique et scientifique, du recours aux indicateurs, de l'analyse criminelle et des méthodes et techniques particulières de recherche.

La RCCU fournit un appui opérationnel et forensique aux enquêtes sur les systèmes ICT, la lutte contre la criminalité ICT, la fraude sur Internet et les recherches sur Internet, conformément aux principes de la fonction de police guidée par l'information.

RAISON D'ETRE DE LA FONCTION

L'Inspecteur principal Spécialisé ou le Consultant ICT, spécialement recruté et formé à cet effet, fournit l'appui aux enquêtes en matière ICT.

Lieu(x) de travail

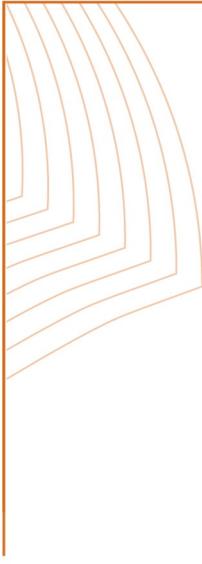
xxxx

Contact

xxxx

POSTULER
JUSQU'AU 00-00-0000





DESCRIPTION DE LA FONCTION

- A. En tant qu'**acteur en appui opérationnel**, exécuter des missions d'appui à l'aide de connaissances, de moyens et/ou de techniques spécifiques afin d'apporter aux clients une plus-value opérationnelle dans l'exécution de leurs missions propres

Exemples de tâches :

- Fournir un appui et procéder aux analyses nécessaires dans le cadre d'enquêtes liées à la criminalité ICT
- Fournir un appui et procéder aux analyses nécessaires dans le cadre d'enquêtes liées aux fraudes sur Internet
- Fournir un appui et procéder aux analyses nécessaires dans le cadre d'enquêtes liées à la criminalité utilisant Internet (terrorisme, pédopornographie, ...)

- B. En tant que **acteur utilisant des tactiques et techniques spécifiques**, entretenir, approfondir et mettre en œuvre ses connaissances, les tactiques et techniques spécifiques acquises afin de fournir un service irréprochable et de qualité de manière continue.

Exemples de tâches :

- Entretenir et développer la qualité de travail du RCCU
- Entretenir et développer ses connaissances théoriques spécifiques en regard de la discipline RCCU
- Participer activement aux groupes de travail spécifiques liés à la fonction CCU
- Participer à la préparation d'opérations judiciaires (perquisitions) ou aux réunions de suivi d'enquêtes afin de répondre aux questions spécifiques liées à la problématique ICT

- C. En tant que **gestionnaire de dossiers**, établir et/ou analyser et/ou contrôler des dossiers suivant la réglementation ou les procédures en vigueur afin de pouvoir tirer une conclusion basée sur tous les éléments et garantir la prise de décision ou la finalisation du dossier.

Exemples de tâches :

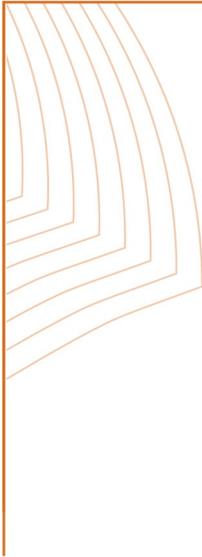
- Réaliser les devoirs requis ou prévus dans le cadre de la fonction RCCU
- Assurer le suivi des devoirs et demandes en cours
- Rendre compte de l'avancement du dossier à sa hiérarchie

- D. En tant que **gestionnaire de l'information**, gérer et exploiter l'information pertinente ayant trait aux domaines spécifiques afin de la rendre disponible pour permettre à chacun la réalisation de ses tâches et/ou de respecter les procédures adhoc.

Exemples de tâches :

- Rechercher l'information dans les différentes bases de données et sources d'information
- Analyser les données recueillies
- Diffuser l'information, informer le chef d'enquête appuyé
- Tenir/mettre à jour les outils utilisés et l'information

POSTULER
JUSQU'AU 00-00-0000

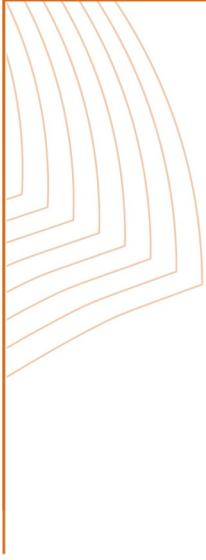


- E. En tant que **expert technique**, sur la base de son expertise dans ses domaines d'activité, faire des analyses et formuler des avis au management, aux services demandeurs et aux partenaires afin de permettre aux dirigeants de faire les bons choix en matière de politique et/ou d'assister les collaborateurs dans leurs tâches.

Exemples de tâches :

- Analyser des dossiers confiés à son service ou des situations sous un angle technique
- Formuler/proposer des pistes de solutions techniques
- Identifier les obstacles d'une méthode/procédure et proposer des alternatives
- Rédiger des avis techniques
- Participer à la préparation d'opérations judiciaires (perquisitions) ou aux réunions de suivi d'enquêtes afin de répondre aux questions spécifiques liées à la problématique ICT
- Prendre les mesures adéquates ou fournir les conseils idoines aux enquêteurs afin de garantir la préservation des données informatisées qui devront être analysées dans le cadre d'enquêtes ICT (mesures par rapport à des serveurs, des hardwares ou d'autres supports)
- Assurer les sauvegardes et back ups utiles des données et du matériel informatique saisis

POSTULER
JUSQU'AU 00-00-0000



PROFIL SOUHAITE

Connaissances :

Organisation policière - Niv.:UTILISATEUR
Stratégie et politique – Niv : BASE
Appui au fonctionnement – Niv : UTILISATEUR
Missions de police - Niv.:BASE

Connaissances pratiques :

- **Intégrer** - Établir des liens pertinents entre diverses données afin de les intégrer de manière synthétique dans un tout cohérent, concevoir des alternatives et tirer des conclusions adéquates.
- **Résoudre des problèmes** - Affronter et maîtriser les situations inattendues en examinant les solutions possibles sur base de son expérience et de ses connaissances. Prendre des initiatives pour mettre en oeuvre la solution la plus appropriée à chaque problème.
- **Soutenir** - Assumer le rôle de mentor en donnant l'exemple et en soutenant les personnes dans leurs activités.

Attitudes attendues :

- **Adopter une orientation-client** - Tenir compte des attentes et besoins des "clients" dans la définition et l'exécution des missions et leur offrir un service personnalisé orienté vers la solution la plus opportune en entretenant des contacts constructifs.
- **Coopérer** - Créer et améliorer l'esprit d'équipe en s'identifiant aux objectifs communs, en partageant ses propres avis et idées et en aplatisant les conflits avec ses collègues.
- **Dialoguer** - Se familiariser avec les connaissances et l'expérience de son interlocuteur en demandant des éclaircissements, en s'intéressant à ce qu'il fait, en se mettant à sa place et en faisant le nécessaire pour comprendre son message dans sa globalité.
- **S'auto-développer** - Planifier et gérer son propre développement en fonction des possibilités, des intérêts et des ambitions, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles connaissances et compétences.
- **Faire preuve d'engagement** - S'impliquer entièrement dans le travail en donnant toujours le meilleur de soi-même et en cherchant à atteindre la meilleure qualité. Persévérer même en cas de frustration, d'opposition, de tension ou face à un travail fastidieux.

Chaque collaborateur s'engage à respecter les directives, procédures et instructions en matière de bien-être et à renseigner les situations et comportements dangereux à son responsable. Il veille également à utiliser les moyens mis à sa disposition en bon père de famille.

ORGANISATION DE LA SELECTION

xxx

REMARQUES

Titulaire d'un diplôme avec spécialisation en informatique

POSTULER
JUSQU'AU 00-00-0000