

N° SERIE: XXXX

7430- DGJ – PJF BRUXELLES – APPUI OPERATIONEL

C

CONSULTANT ICT Membre de la PJF Bruxelles

Consultant membre ICT

x poste(s) vacant(s)

Conditions d'accès

PERSONNEL CALOG

CONSULTANT ICT

Spécialisé: NON

Réserve de mobilité :

OUI

RAISON D'ETRE DE L'ENTITE

La Police judiciaire fédérale exerce, sur l'ensemble du territoire belge, des missions de police judiciaire (identification et recherche des auteurs d'infractions pénales) spécialisées vers la criminalité supra locale (et internationale), organisée et déstabilisant la société, et vers les délits qui requièrent une approche spécialisée. Elle a pour but la détection des phénomènes criminels et émergents, leur signalisation à temps aux autorités compétentes, la contribution à une diminution du risque potentiel que des faits criminels soient commis, l'exécution d'enquêtes judiciaires ou de recherche et l'approche des organisations criminelles. Elle apporte aussi un appui spécialisé à la police locale en mettant à disposition son expertise judiciaire et ses moyens spécialisés.

La Direction judiciaire déconcentrée (PJF) mène les enquêtes judiciaires proactives ou réactives sous la direction du parquet ou d'un juge d'instruction. Elle apporte aussi un appui spécialisé aux partenaires internes et externes à la police, principalement dans les domaines de la criminalité ICT, de la police technique et scientifique, du recours aux indicateurs, de l'analyse criminelle et des méthodes et techniques particulières de recherche.

RAISON D'ETRE DE LA FONCTION

Comme consultant ICT, assister aux projets et à la mise à jour du hardware et de logiciels de l'environnement ICT, mais aussi formuler des avis techniques afin d'aider les membres dans la bonne exécution de leurs missions.

Lieu(x) de travail

Rue Royale, 202A
1000 BRUXELLES

Contact



Cycle de mobilité – Série XXX

DESCRIPTION DE LA FONCTION

En tant qu'**acteur en appui opérationnel**, exécuter des missions d'appui à l'aide de connaissances, de moyens et/ou de techniques spécifiques, afin d'apporter aux clients une plus-value opérationnelle dans l'exécution de leurs missions propres.

- Identifier, analyser et résoudre les problèmes que peuvent rencontrer les collaborateurs de la cellule i2, et proposer des solutions pouvant être jugées utiles et pertinentes.
- Identifier, établir et entretenir des contacts avec des partenaires internes et externes qui utilisent des logiciels technologiques qui peuvent être compatibles au bon fonctionnement de la cellule i2.
- Tout en développant une vision de qualité des moyens et du travail, assurer et optimiser la gestion des moyens ICT mis à la disposition du service i2

En tant que **gestionnaire de données**, consulter, encoder, classer des données et/ou exploiter une ou plusieurs bases de données internes et/ou externes afin de disposer de tous les éléments nécessaires pour la suite du contrôle et du traitement du dossier et mettre à la disposition de l'organisation des informations structurées.

- Identifier et assurer les besoins en update, installer et entretenir les logiciels et les systèmes utilisés au sein du service.
- Surveiller les données relatives aux programmes / systèmes, et en effectuer le suivi pour permettre d'assurer les inventaires informatiques.

En tant qu'**expert technique**, sur la base de son expertise dans ses domaines d'activité, faire des analyses et formuler des avis au management, aux services demandeurs et aux partenaires afin de permettre aux dirigeants de faire les bons choix en matière de politique et/ou d'assister les collaborateurs dans leurs tâches.

- Formuler/proposer des pistes de solutions techniques

En tant que **technicien**, entretenir et réparer les machines et les infrastructures, les appareils et/ou les équipements techniques afin de permettre aux utilisateurs d'utiliser le matériel et les infrastructures lors d'activités quotidiennes et garantir son fonctionnement dans le temps.

- Identifier, analyser et résoudre les problèmes journaliers qui peuvent survenir lors d'une utilisation quotidienne du matériel
- Assurer les réparations et /ou les remplacements nécessaires à la bonne réalisation des tâches quotidiennes du service i2
- Identifier les problèmes plus graves, et pouvoir en présenter une analyse aux responsables compétents en vue d'une réparation ou d'un remplacement.

En tant que **soutien logistique**, réaliser des tâches et activités logistiques suivant les procédures en vigueur afin d'assurer la gestion optimale des moyens logistiques mis à la disposition de l'entité.

- Assurer la gestion de la logistique pour répondre au besoin du service
- Assurer la gestion journalière et prévisionnelle du service en matériel logistique



PROFIL SOUHAITE

Connaissances :

- Organisation policière – Niv. : UTILISATEUR
- Stratégie et politique – Niv. : BASE
- Appui au fonctionnement : Niv. : UTILISATEUR
- Missions de police – Niv. : BASE

Connaissances pratiques :

- **Intégrer** - Établir des liens pertinents entre diverses données afin de les intégrer de manière synthétique dans un tout cohérent, concevoir des alternatives et tirer des conclusions adéquates.
- **Résoudre des problèmes** - Affronter et maîtriser les situations inattendues en examinant les solutions possibles sur base de son expérience et de ses connaissances. Prendre des initiatives pour mettre en œuvre la solution la plus appropriée à chaque problème.
- **Soutenir** - Assumer le rôle de mentor en donnant l'exemple et en soutenant les personnes dans leurs activités.

Attitudes attendues :

- **Adopter une orientation-client** - Tenir compte des attentes et besoins des "clients" dans la définition et l'exécution des missions et leur offrir un service personnalisé orienté vers la solution la plus opportune en entretenant des contacts constructifs.
- **Coopérer** - Créer et améliorer l'esprit d'équipe en s'identifiant aux objectifs communs, en partageant ses propres avis et idées et en aplanissant les conflits avec ses collègues.
- **Dialoguer** - Se familiariser avec les connaissances et l'expérience de son interlocuteur en demandant des éclaircissements, en s'intéressant à ce qu'il fait, en se mettant à sa place et en faisant le nécessaire pour comprendre son message dans sa globalité.
- **S'auto-développer** - Planifier et gérer son propre développement en fonction des possibilités, des intérêts et des ambitions, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles connaissances et compétences.
- **Faire preuve d'engagement** - S'impliquer entièrement dans le travail en donnant toujours le meilleur de soi-même et en cherchant à atteindre la meilleure qualité. Persévérer même en cas de frustration, d'opposition, de tension ou face à un travail fastidieux

Chaque collaborateur s'engage à respecter les directives, procédures et instructions en matière de bien-être et à renseigner les situations et comportements dangereux à son responsable. Il veille également à utiliser les moyens mis à sa disposition en bon père de famille.

ORGANISATION DE LA SELECTION

xxx

REMARQUES

- La connaissance des langues nationales et de l'anglais est un plus.
- Être porteur d'un diplôme ou d'un certificat au moins équivalent à ceux pris en compte pour le recrutement aux emplois de niveau B dans les Administrations fédérales

être titulaire d'un baccalauréat ICT ou pouvoir justifier d'une expérience relevante dans le domaine de l'ICT

