

N° SERIE :
5xxx

7361 - DRI - SYSTEMS

CONSULTANT-ICT Membre du service Systems de la Direction de l'information policière et des moyens ICT Systems Consultant ICT

1 poste(s) vacant(s)

CONDITIONS D'ACCES

PERSONNEL CALOG

CONSULTANT-ICT

Spécialisé : NON

Réserve de mobilité :

OUI

RAISON D'ETRE DE L'ENTITE

DRI est responsable de la gestion de l'information policière et des moyens ICT. A ce titre, DRI a notamment en charge la préparation de la politique et des règles de gestion et de traitement de l'information, le développement du concept d'information policière, la définition de standards et de normes techniques, l'implémentation des systèmes d'information et de communication.

Le service Systems (Systems division - DIST) développe l'architecture système ICT, organise et gère les systèmes ICT.

Il assure l'analyse technique des besoins, le développement et la gestion de l'architecture système (serveurs, réseaux, gestion DB, communication, vidéo) ainsi que la mise au point des standards techniques de l'organisation policière et de la mise en œuvre de la sécurité et de la protection ICT.

Il gère aussi les centres data et la présence dans ces centres d'une infrastructure centrale et de systèmes techniques.

Il assure également la gestion et suivi du 'research & development committee' qui a pour rôle de continuer à innover et à chercher les moyens de réalisation.

Le service fournit aussi un appui spécialisé de seconde ligne en la matière.

RAISON D'ETRE DE LA FONCTION

- Soutenir le General Systems Manager dans l'organisation, le suivi, la mise en place et la coordination de la gestion ICT de la police intégrée afin de contribuer à atteindre l'optimum des buts de la stratégie ICT qui ont été fixés pour la police intégrée et de promouvoir un travail efficient de la police intégrée.

DESCRIPTION DE LA FONCTION

Lieu(x) de travail

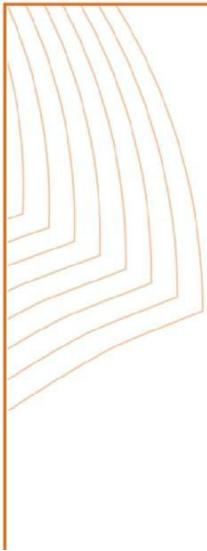
RUE ROYALE, 202A,
KONINGSSTRAAT
1000 Bruxelles

Contact

CP WILSON Robinson,
02/642.77.55,
DRI.Systems
@police.belgium.eu

POSTULER
JUSQU'AU 0





En tant que responsable d'équipe, accompagner les collègues dont il est responsable dans leur développement personnel et professionnel afin de permettre à chacun de développer ses connaissances et ses compétences et de stimuler un cadre de travail positif et constructif.

- Donner un feedback constructif et indiquer les points d'amélioration des collaborateurs
- Former les collaborateurs sur le lieu de travail
- Accompagner les nouveaux collaborateurs lors de leur intégration dans l'équipe et lors de l'apprentissage de nouvelles tâches
- Responsabiliser les collaborateurs

En tant qu'expert technique, sur la base de son expertise dans ses domaines d'activité, faire des analyses et formuler des avis au management, aux services demandeurs et aux partenaires afin de permettre aux dirigeants de faire les bons choix en matière de politique et/ou et d'assister les collaborateurs dans leurs tâches.

- Analyser d'un point de vue technique " ICT " des dossiers ou tâches dans différents domaines (réseaux, télécommunication, platform server, security, datacenters, environnements de bases de données,...)
- S'assurer de la cohérence entre les différentes disciplines ICT
- Identifier les incohérences et les points de convergence
- Formuler/proposer des pistes de solutions techniques
- Réaliser des benchmarkings entre différentes solutions techniques et des organisations similaires
- Rédiger des analyses de risques

En tant que technicien, entretenir et réparer les machines et les infrastructures, les appareils et/ou les équipements techniques afin de permettre aux utilisateurs d'utiliser le matériel et les infrastructures lors d'activités quotidiennes et garantir son fonctionnement dans le temps.

- Contrôler et optimaliser le bon fonctionnement de l'environnement ICT (réseaux, télécommunication, plateforme server, security, datacenters, environnements des bases de données,...)
- Effectuer des petits entretiens ou travaux de réparations
- Signaler à la personne compétente des défauts importants aux appareils ou aux équipements
- Prévoir le remplacement ou la rénovation d'éléments défectueux ou trop vieux dans l'infrastructure et l'architecture ICT

En tant que gestionnaire de dossier, établir, analyser, contrôler et/ou suivre des dossiers en respectant les échéances et les règles relatives au domaine d'activité afin de pouvoir tirer une conclusion basée sur tous les éléments et garantir la prise de décision ou la finalisation du dossier.

- Suivre les besoins ICT et les traduire en spécifications pour les marchés publics
- En collaboration avec les personnes ou services concernés (budget, passation de

Lieu(x) de travail

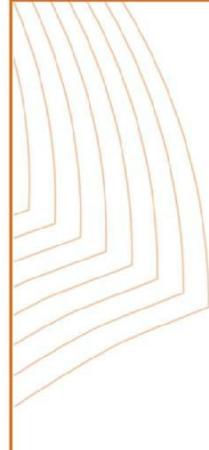
RUE ROYALE, 202A,
KONINGSSTRAAT
1000 Bruxelles

Contact

CP WILSON Robinson,
02/642.77.55,
DRI.Systems
@police.belgium.eu

POSTULER
JUSQU'AU 0





marché), vérifier qu'en cours de procédure les dossiers répondent aux exigences légales et administratives

- Ordonner et ranger des dossiers, des documents ou d'autres informations pertinentes pour le service suivant les procédures ou règles

En tant que gestionnaire de données, classer des informations pertinentes pour l'organisation et/ou encoder des données dans des banques de données afin de mettre à la disposition de l'organisation des informations structurées.

- Tenir la banque de données à jour en introduisant des données nouvelles ou modifiées aux moments convenus
- Créer des rapports et des listes sur base de la banque de données
- Expliquer la base de données ou le classement aux utilisateurs internes et externes et les assister dans leurs recherches

En tant que personne de contact, répondre à toutes demandes des clients internes ou externes et transmettre les demandes complexes aux personnes ou services spécialisés afin de soutenir les clients dans la recherche d'une réponse à leur demande.

- Répondre à des questions pour information et des questions en matière ICT
- Réceptionner et transmettre des messages
- Fournir les documents/brochures/renseignements nécessaires aux personnes

En tant que gestionnaire de l'information, gérer et exploiter l'information pertinente ayant trait aux domaines spécifiques afin de la rendre disponible pour permettre à chacun la réalisation de ses tâches et/ou de respecter les procédures adhoc.

- Participer à des séminaires spécifiques
- Consulter la littérature spécialisée
- Suivre des formations
- évaluer la pertinence de l'offre documentaire

Positionnement de la fonction :

Le/la Systems Consultant ICT est actif dans les réseaux concernant ses domaines d'expertise.

Le/la Systems Consultant ICT assure les contacts utiles avec les partenaires adéquats en rapport avec son domaine d'attribution. Il/elle s'assure de participer ou de recevoir l'information relative aux matières de son domaine d'attribution.

PROFIL SOUHAITE

Connaissances :

Lieu(x) de travail

RUE ROYALE, 202A,
KONINGSSTRAAT
1000 Bruxelles

Contact

CP WILSON Robinson,
02/642.77.55,
DRI.Systems
@police.belgium.eu

**POSTULER
JUSQU'AU 0**





- Organisation policière - Niv.:UTILISATEUR
- Stratégie et politique - Niv.:BASE
- Appui au fonctionnement - Niv.:UTILISATEUR
- Missions de police - Niv.:BASE

Connaissances pratiques :

- Soutenir - Assumer le rôle de mentor en donnant l'exemple et en soutenant les personnes dans leurs activités.
- Résoudre des problèmes - Affronter et maîtriser les situations inattendues en examinant les solutions possibles sur base de son expérience et de ses connaissances. Prendre des initiatives pour mettre en œuvre la solution la plus appropriée à chaque problème.
- Intégrer - Établir des liens pertinents entre diverses données afin de les intégrer de manière synthétique dans un tout cohérent, concevoir des alternatives et tirer des conclusions adéquates.

Attitudes attendues :

- Faire preuve d'engagement - S'impliquer entièrement dans le travail en donnant toujours le meilleur de soi-même et en cherchant à atteindre la meilleure qualité. Persévérer même en cas de frustration, d'opposition, de tension ou face à un travail fastidieux.
- S'auto-développer - Planifier et gérer son propre développement en fonction des possibilités, des intérêts et des ambitions, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles connaissances et compétences.
- Dialoguer - Se familiariser avec les connaissances et l'expérience de son interlocuteur en demandant des éclaircissements, en s'intéressant à ce qu'il fait, en se mettant à sa place et en faisant le nécessaire pour comprendre son message dans sa globalité.
- Coopérer - Créer et améliorer l'esprit d'équipe en s'identifiant aux objectifs communs, en partageant ses propres avis et idées et en aplatisant les conflits avec ses collègues.
- Adopter une orientation-client - Tenir compte des attentes et besoins des "clients" dans la définition et l'exécution des missions et leur offrir un service personnalisé orienté vers la solution la plus opportune en entretenant des contacts constructifs.

Chaque collaborateur s'engage à respecter les directives, procédures et instructions en matière de bien-être et à renseigner les situations et comportements dangereux à son responsable. Il veille également à utiliser les moyens mis à sa disposition en bon père de famille.

La fonction générique de référence utilisée dans le cadre de l'évaluation est :

ORGANISATION DE LA SELECTION

Interview :

A déterminer plus tard.

Test(s) d'aptitude :

Lieu(x) de travail

RUE ROYALE, 202A,
KONINGSSTRAAT
1000 Bruxelles

Contact

CP WILSON Robinson,
02/642.77.55,
DRI.Systems
@police.belgium.eu

POSTULER



La sélection pour cette fonction se passe via une interview et un test d'aptitude. Les questions posées sont en rapport avec les critères du profil de la fonction. Une attention particulière sera accordée aux connaissances et compétences dans le domaine concerné.

REMARQUES

- La connaissance de la seconde langue nationale est une plus-value importante.
- La connaissance de l'anglais technique est nécessaire.
- Consultant membre ICT
- être porteur du grade ICT ou être porteur d'un diplôme de bachelier à orientation ICT ou électronique.
- Un rôle de contactable et rappelable est lié à la fonction.
- Permis B nécessaire.
- Un exposé des titres et mérites (CV + lettre de motivation) est souhaité
- La personne engagée sera mise en place de préférence soit dans l'équipe Server Platform, soit dans l'équipe Security.

Pour Server Platforms :

- Connaissance approfondie de Linux, de préférence RedHat Enterprise Linux et/ou Windows Server.
- Connaissance approfondie des outils de gestion de serveurs Linux (RedHat) et/ou Windows dans les domaines du monitoring, du provisioning et de la configuration.
- Connaissances des solutions de backup et restore-oplossingen sous Linux et/ou Windows.
- Points positifs: connaissances d'OpenLDAP, Samba et de la virtualisation des serveurs Linux et/ou Windows ; connaissances en matière d'Active Directory
- Connaissances de produits Open Source orientés serveur (tels qu'Apache, PHP, GIT, ...)
- Connaissances de Windows 7 Professional et de préférence aussi de Windows 10.
- Bonne connaissances des produits bureautiques Microsoft.
- Connaissance générale des méthodes 'agile' .

Pour Security:

- Avoir de l'expérience avec la configuration en hardware et software de protections antivirus au niveau serveurs et clients (endpoint security).
- Avoir de l'expérience avec les interventions en cas de virus outbreaks ou d'activités suspectes possiblement liées aux malwares et aux spywares.
- Avoir de l'expérience avec le suivi de logfiles et de la résolution de problèmes en cas de notification sur les firewalls et sur d'autres systèmes de notifications en matière d'attaques et d'incidents dans le contexte de cybersecurity (senseurs, Intrusion Detection, Intrusion Protection, systèmes d'auditing de comptes mails, ...).
- Avoir de l'expérience avec la configuration de règles au niveau firewall.
- Avoir de l'expérience avec la surveillance de systèmes de sécurité (logfiles, notifications automatiques, scénarios de test, ...).
- Avoir de l'expérience avec la résolution de problèmes de sécurité sur base de tickets d'incidents.

Lieu(x) de travail

RUE ROYALE, 202A,
KONINGSSTRAAT 1000
Bruxelles

Contact

CP WILSON Robinson,
02/642.77.55,

DRI.Systems
@police.belgium.eu

