

CALOG B

Consultant – Membre

DESCRIPTION DE FONCTION	
FONCTION	Consultant – Membre
GRADE/NIVEAU REQUIS	CALog B - Consultant
PLACE DANS L'ORGANISATION	-
Diplôme requis	Bachelor – Promotion sociale
Fonction générique	Consultance - Coördination
DESCRIPTION DE FONCTION GENERALE	
<ul style="list-style-type: none"> • Contribuer activement à la bonne exécution des missions de son service, selon les lignes directrices élaborées par le responsable, dans un esprit de qualité optimale. • Rend régulièrement compte au responsable • Peut être désigné comme coordinateur • Développe sa connaissance et se tient au courant des matières qui se rapportent à ses domaines de compétence • Peut donner des formations, informe le personnel des matières qui se rapportent à ses domaines de compétence • Est responsable de sa formation et signale au responsable tout besoin de formation particulier • Est la personne de référence dans son domaine pour les autres directions et services • Prend la responsabilité et exécute chaque mission qui lui est confiée par le responsable compétent et qui s'intègre dans son domaine de compétence • Peut participer à la rédaction d'instructions internes dont le sujet relève de sa compétence • Assure un appui direct au responsable • Exécute ses missions dans un esprit de collégialité, d'effcience et d'efficacité • Analyse et formule des propositions concernant son domaine d'activité au responsable • Assure les bons contacts avec les partenaires internes et externes • Peut, si nécessaire, intervenir, sur base du principe de " polyvalence", dans d'autres fonctionnalités • Peut être Contactable et Rappelable si nécessaire 	
APTITUDES ET COMPETENCES	
<ul style="list-style-type: none"> • Avoir la capacité à pouvoir représenter le corps de police dans son domaine • Avoir le contact aisé avec le public, le personnel, les autres directions et les autorités • Disposer d'une aptitude à la communication interne et externe (écrite et orale) • Faire preuve d'une grande disponibilité et flexibilité en fonction des événements à gérer • Faire preuve d'intégrité • Faire preuve de discrétion • Avoir une bonne ouverture d'esprit • Avoir le sens de l'organisation et des responsabilités • Pouvoir définir et poser les priorités • Avoir la capacité de définir, développer, implémenter et évaluer des projets • Assurer un rôle exemplaire concernant les missions, la vision et les valeurs de la zone de Police • Avoir la capacité de motiver, encadrer et assurer le coaching de ses collaborateurs • Pouvoir définir des problèmes et être capable de formuler des solutions • Pouvoir travailler de façon proactive • Être créatif et innovant 	

CONNAISSANCES REQUISES

- Avoir une bonne connaissance de l'organisation des forces de police
- Disposer d'une bonne connaissance et expérience pratique dans son domaine
- Avoir une connaissance suffisante de management de projet
- Appliquer les connaissances acquises sur la législation, la réglementation et les procédures
- Avoir une bonne connaissance en matière de correspondance digitale et Microsoft Office
- Avoir une bonne connaissance du code déontologique et appliquer les principes en pratique
- Avoir une connaissance suffisante de la seconde langue (Néerlandais)