

Description de la fonction de/d'

CONSULTANT ICT – GESTIONNAIRE SYSTEME RADIO¹

Remarque importante

Les descriptions de fonction, e.a. les finalités de la fonction et les exemples de tâches, n'ont pas un caractère exhaustif. Le(s) responsable(s) hiérarchique(s) du titulaire de la fonction a/ont toujours le droit de lui demander de mener à bien d'autres activités, pour autant que celles-ci ne requièrent pas de compétences supplémentaires.

Personne de contact : DRI/DIRES (dri.resources@police.belgium.eu)

2. IDENTIFICATION DE L'ENTITE

Dénomination du service :

Direction générale de la gestion des ressources et de l'information
Direction de l'information policière et des moyens ICT
(DGR/DRI/DIRES)

Code unité : 7358

Lieu habituel de travail (LHT) :

Rue Baron Guillaume Van Hamme
31|B, 1180 Uccle 7358

3. IDENTIFICATION DE LA FONCTION

Cadre ou Niveau

(préciser le cadre pour les ops - le niveau pour les CALogs) : Calog

Niveau B ICT

Grade :

Gestionnaire de système radio

Fonction spécialisée : Non

Classe de pondération (UNIQUEMENT POUR LES NivA) :

Raison d'être de l'entité

Quelles sont les missions du service ou de la direction dont relève la fonction ?

DRI est responsable de la gestion de l'information policière et des moyens ICT. A ce titre, DRI a notamment en charge la préparation de la politique et des règles de gestion et de traitement de l'information, le développement du concept d'information policière, la définition de standards et de normes techniques, l'implémentation des systèmes d'information et de communication.

La Division du Soutien aux Ressources (DIRES) assure la gestion du personnel, des finances, des moyens ICT et de la logistique de DRI ainsi que la planification des achats des équipements terminaux IT, GSM et radio de la Police Fédérale.

Par son service logistique (DIRES/DIREL) et selon les lignes directrices de la *business Unit* « Police opérations » (DRI/BIOPS) avec laquelle le service entretient un lien fonctionnel fort, DIRES assure également en son site « TSI » (*Technical Service center ICT*) de Uccle :

- pour l'entière de la Police Intégrée : la gestion de la réserve opérationnelle de prêts en équipements terminaux IT/vidéo, GSM et radio ;
- pour l'entière de la Police Fédérale :
 - l'installation des équipements radio et ICT à bord des véhicules,
 - la recherche et le développement des communications radio, GSM et vidéo,
 - la gestion des centrales vidéo (VMS) et de leurs interconnexions avec les VMS des Zones de Police Locales ou de partenaires tiers,
 - la gestion du magasin technique radio ;
- pour les services de la Police Fédérale situés dans le Brabant Flamand, le

¹ (Grade – rôle hiérarchique – spécialisation annexe 19 PJPol – titre fonctionnel OBLIGATOIRE POUR LES CSL/NivA)

Brabant Wallon et la Région de Bruxelles-Capitale :

- le suivi logistique et administratif, la programmation, la maintenance et le déploiement des moyens radio,
- l'appui en moyens radio, GSM et vidéo lors d'opérations de police,
- la mesure de la couverture radio et GSM.

4. RAISON D'ÊTRE DE LA FONCTION

- Assurer le suivi logistique et administratif, la programmation, la maintenance et le déploiement des moyens radios des services de la Police Fédérale situés dans le Brabant Flamand, le Brabant Wallon et la Région de Bruxelles-Capitale.
- Assurer l'installation des équipements radio et ICT à bord des véhicules de la Police Fédérale conformément aux marchés d'acquisition des véhicules, aux processus logistiques globaux de la direction de la logistique de la Police Fédérale (DGR/DRL), aux standards ICT de DGR/DRI et aux besoins spécifiques des services de police finaux bénéficiaires.

5. ROLES DE LA FONCTION

Rôles principaux de la fonction

A. En tant que soutien ICT/Radio

réaliser des tâches et activités ICT/Radio suivant les procédures en vigueur afin d'assurer la gestion optimale du parc télématique des entités.

Exemples de tâches :

- Maintenance zéro des Radios
- Mesures RF de base
- Programmation des radios via *programming tool* et d'outils spécifiques comme le RCS9500
- Maintenance préventive et évolutive des radios
- Appui technique radio ou GSM lors d'opérations policières
- Echanges standards des radios pour la Pol Fed
- Détection des pannes et détermination du Sv de Maint de deuxième ligne adéquat
- Rédaction de Trouble-tickets pour des problèmes de couverture radio (réseau Astrid) et pour des pannes ou dysfonctionnements concernant des terminaux
- Réparation des terminaux et des accessoires
- Rédaction de Trouble-tickets pour des problèmes de couverture radio (réseau Astrid) et pour des pannes ou dysfonctionnements concernant des terminaux
- Mesures de la couverture radio (avec NEMO ou autres outils)
- Contrôle des (dés)installations des équipements radio et ICT à bord des véhicules de la Police Fédérale auprès des aménageurs (sociétés en charge d'opérationnaliser les véhicules)
- Exécution de prototypes de (dés)installations d'équipements radio et ICT à bord de véhicules
- Contact avec les firmes dans le cadre des installation de véhicules et le service après-vente.

B. En tant que soutien logistique et administratif

Réaliser des tâches et activités logistiques et administratives suivant les procédures en vigueur afin d'assurer la gestion optimale des moyens logistiques mis à la disposition des entités.

Exemples de tâches :

- Contrôle et suivi, technique et Log, des terminaux
- Gestion des abonnements terminaux radio et GSM
- Gérer les stocks
- Gestion et élaboration de dossiers d'installation des équipements radios et ICT dans les véhicules de la Police Fédérale
- Intégrer ses tâches d'installation radio et ICT dans la procédure logistique générale pour l'opérationnalisation des véhicules de la Police Fédérale

C. En tant qu'expert technique

Sur la base de son expertise dans son domaine d'activité, faire des analyses et formuler des avis au management, aux services demandeurs et aux partenaires afin de permettre aux dirigeants de faire les bons choix en matière de politique et/ou d'assister les collaborateurs dans leurs tâches.

Exemples de tâches :

- Analyser des dossiers ou des situations sous un angle technique (ICT)
- Mettre en concordance des notions techniques
- Identifier les incohérences et les points de convergence
- Formuler/proposer des pistes de solution technique
- Identifier les obstacles d'une méthode et proposer des alternatives
- Réaliser des benchmarks d'organisations similaires
- Rédiger des avis techniques communiquer aux collègues et services les nouveautés en matières de services ICT, les points d'amélioration éventuels des méthodes de travail
- répondre aux questions ponctuelles par téléphone ou par mail
- transmettre ses connaissances à de nouveaux collègues et remettre des avis aux collaborateurs
- fournir des informations aux experts des autres domaines

6. COMPETENCES SOUHAITEES

- Formation technique, notamment en électronique et/ou informatique
- Connaissances de base en électricité
- Connaissances en réseaux informatiques
- Connaissances dans les domaines de la vidéo du GSM ou des radios
- Connaissance de l'électronique automobile (un plus)
- Expérience en maintenance/développement informatique, GSM, radio ou en électronique
- Connaissances de Windows et de MS Office (Word et Excel)
- Bonne maîtrise des produits Microsoft 365 (Outlook, SharePoint, Teams, Copilot...)
- Capacité à s'exprimer clairement et précisément à l'oral
- Capacité à s'exprimer par écrit (rapports par mémo concis, mails, chat etc.)
- Connaissances de base en Néerlandais et en Anglais (technique)
- Capacité à comprendre et appliquer la documentation technique
- Maîtrise de soi - Sérénité - Résistance au stress
- Éducation - Politesse - Aptitudes relationnelles - Tact

- Sens des responsabilités
- Travail méthodique, rigoureux et structuré avec une attention aux détails
- Capable de travailler de manière autonome tout en contribuant au travail d'équipe
- Disponibilité - Souci du service de qualité
- Motivation et attitude positive
- Curieux et proactif
- Solides compétences en négociation : vous atteignez vos objectifs tout en tenant compte des différents points de vue et attentes légitimes