Cadre Administratif et Logistique - Membres

CALOG A

Conseiller – Membre

DESCRIPTION DE FONCTION	
FONCTION	Conseiller – Membre
GRADE/NIVEAU REQUIS	CALog A- Conseiller
PLACE DANS L'ORGANISATION	-
Pondération	Classe 1
Diplôme requis	Master – Promotion sociale
Fonction générique	Conseil – Coordination
DESCRIPTION DE FONCTION GENERALE	
- Contribuer activement à la bonne exécution des missions de son service, selon les lignes directrices élaborées par le responsable, dans un esprit de qualité optimale. - Rend régulièrement compte au responsable - Peut être désigné comme coordinateur - Développe sa connaissance et se tient au courant des matières qui se rapportent à ses domaines de compétence - Peut donner des formations, informe le personnel des matières qui se rapportent à ses domaines de compétence - Est responsable de sa formation et signale au responsable tout besoin de formation particulier - Est la personne de référence dans son domaine pour les autres directions et services - Prend la responsabilité et exécute chaque mission qui lui est confiée par le directeur compétent et qui s'intègre dans son domaine de compétence - Peut participer à la rédaction d'instructions internes dont le sujet relève de sa compétence - Assure un appui direct au responsable - Exécute ses missions dans un esprit de collégialité, d'efficacité et d'efficacé - Analyse et formule des propositions concernant son domaine d'activité au responsable - Assure les bons contacts avec les partenaires internes et externes - Peut, si nécessaire, intervenir, sur base du principe de "polyvalence", dans d'autres fonctionnalités - Peut être Contactable et Rappelable si nécessaire - Si la fonction exige un brevet, détenir le brevet ou être prêt à l'obtenir dans un délai raisonnable	
APTITUDES ET COMPETENCES	
- Avoir la capacité à pouvoir représenter le corps de police dans son domaine - Avoir le contact aisé avec le public, le personnel, les autres directions et les autorités - Disposer d'une aptitude à la communication interne et externe (écrite et orale) - Faire preuve d'une grande disponibilité et flexibilité en fonction des événements à gérer - Faire preuve d'intégrité - Faire preuve de discrétion - Avoir une bonne ouverture d'esprit - Avoir le sens de l'organisation et des responsabilités - Pouvoir définir et poser les priorités - Avoir la capacité de définir, développer, implémenter et évaluer des projets	

- Assurer un rôle exemplaire concernant les missions, la vision et les valeurs de la zone de Police
- Avoir la capacité de motiver, encadrer et assurer le coaching de ses collaborateurs
- Pouvoir définir des problèmes et être capable de formuler des solutions
- Pouvoir travailler de façon proactive
- Être créatif et innovant

CONNAISSANCES REQUISES

- Avoir une bonne connaissance de l'organisation des forces de police
- Disposer d'une bonne connaissance et expérience pratique dans son domaine
- Avoir une bonne connaissance de management de projet
- Appliquer les connaissances acquises sur la législation, la réglementation et les procédures
- Avoir une bonne connaissance en matière de correspondance digitale et Microsoft Office
- Avoir une bonne connaissance du code déontologique et appliquer les principes en pratique
- Avoir une connaissance suffisante de la seconde langue (Néerlandais)