

N° SERIE:xxxxxx

7336 - DRI

ETUDIANT – Administratif – Niveau D

Etudiant - UI Design

Conditions d'accès

PERSONNEL CALOG

MEMBRE

Spécialisé: NON**RAISON D'ETRE DE L'ENTITE**

La DRI est responsable de la gestion de l'information policière et des moyens ICT. À ce titre, la DRI assure la préparation de la politique et de la réglementation relatives à la gestion et au traitement de l'information, le développement du concept d'« information policière », la définition des standards et des normes techniques ainsi que la mise en œuvre des systèmes d'information et de communication.

Au sein de la DRI, un programme spécifique a été créé afin de concevoir et de mettre en œuvre le projet prioritaire ANPR. Le programme ANPR est responsable de la base de données nationale ANPR ainsi que des milliers de caméras qui y sont raccordées. Il veille à l'exploitation opérationnelle et à la continuité des différents systèmes liés à cette base de données. Son impact est important tant sur la sécurité routière que sur la politique d'interventions et les enquêtes judiciaires dans notre pays. Il est également chargé de répondre aux demandes d'entraide judiciaire internationale. Pour la maintenance et le développement des différents systèmes, il collabore avec d'autres services de police, des partenaires fédéraux ainsi que des acteurs privés. Ce programme repose sur une collaboration étroite entre BIOPS (Operations Division) et BIMOB (pour les initiatives liées à la circulation routière). Il est placé sous la responsabilité du Program Manager, chargé de la stratégie, de la gestion de projet, de la planification et de la priorisation des projets relevant du domaine ANPR Managed Systems. Le Program Manager est également responsable du suivi des jalons (*milestones*) des différentes initiatives. Avec une équipe composée de collaborateurs internes et externes, il coordonne les divers projets d'amélioration et de développement et veille à la communication relative aux procédures et aux produits liés à l'ANPR.

RAISON D'ETRE DE LA FONCTION

Contribuer au développement et à l'optimisation du guide de style numérique de l'organisation en adaptant, documentant et structurant des composants existants dans Figma afin de garantir une expérience utilisateur cohérente et de qualité sur les différents produits numériques. De manière optionnelle, l'étudiant pourra également convertir certains composants en HTML.

Lieu(x) de travail

Polis Center - Rue Royale
202A à 1000 Bruxelles

DESCRIPTION DE LA FONCTION

A. En tant que **Jobstudent UI Design**, contribuer au développement et à la maintenance d'un guide de style numérique et d'un système de design conformément aux directives en vigueur afin de renforcer la cohérence et la qualité des applications et produits numériques.

Exemples de tâches :

- Adapter et optimiser un guide de style existant dans Figma.
- Mettre à jour et documenter des composants, modèles et directives de design.
- Structurer et organiser les bibliothèques de composants dans Figma.
- Concevoir de nouveaux composants UI en respectant l'identité visuelle existante.
- Vérifier la cohérence entre les différents écrans et composants.
- Collaborer avec les collègues afin d'intégrer les retours et améliorations dans les designs.
- Optionnel : convertir certains composants vers du code HTML.
- Assurer un suivi régulier de l'avancement des travaux réalisés.
- ...



PROFIL SOUHAITE

Connaissances :

- Figma ou outil de design similaire – Niveau : Utilisateur.
- Connaissances de base en UI Design et conception digitale – Niveau : Utilisateur.
- HTML (atout) – Niveau : Base.

Connaissances pratiques :

- **Comprendre l'information** : interpréter correctement les directives, maquettes et retours reçus.
- **Exécuter les tâches** : réaliser les missions de manière autonome et conforme aux standards de qualité.
- **Résoudre des problèmes** : analyser les défis liés au design et proposer des solutions adaptées.
- **Transmettre les connaissances** : documenter et expliquer clairement les choix de conception réalisés.

Attitudes attendues :

- **Autonomie** : être capable de travailler de manière indépendante après une phase de briefing et d'accompagnement.
- **Orientation qualité** : faire preuve d'attention aux détails, à la cohérence visuelle et à l'expérience utilisateur.
- **Volonté d'apprendre** : développer continuellement ses connaissances et compétences.
- **Collaboration** : communiquer de manière constructive et intégrer le feedback reçu.
- **Engagement** : contribuer activement à l'amélioration du guide de style et des composants numériques.

Chaque collaborateur s'engage à respecter les directives, procédures et instructions en matière de bien-être et à renseigner les situations et comportements dangereux à son responsable. Il veille également à utiliser les moyens mis à sa disposition en bon père de famille.

ORGANISATION DE LA SELECTION

à déterminer ultérieurement.

REMARQUES

