

N° SERIE: 130439

Police Fédérale - DGJ – PJF Luxembourg– APPUI OPERATIONNEL

## CONSULTANT ICT Membre - DATA-ANALYSTE

Poste(s) vacant(s) : 1

### RAISON D'ETRE DE L'ENTITE

La Police judiciaire fédérale exerce, sur l'ensemble du territoire belge, des missions de police judiciaire (identification et recherche des auteurs d'infractions pénales) spécialisées vers la criminalité supra locale (et internationale), organisée et déstabilisant la société, et vers les délits qui requièrent une approche spécialisée.

Elle a pour but la détection des phénomènes criminels et émergents, leur signalisation à temps aux autorités compétentes, la contribution à une diminution du risque potentiel que des faits criminels soient commis, l'exécution d'enquêtes judiciaires ou de recherche et l'approche des organisations criminelles. Elle apporte aussi un appui spécialisé à la police locale en mettant à disposition son expertise judiciaire et ses moyens spécialisés.

### RAISON D'ETRE DE LA FONCTION

Les data-analystes mettent à disposition leurs compétences spécialisées pour appuyer tous les domaines de l'action judiciaire : de l'enquête au développement d'outils de pointe qui renforcent notre action policière en passant par l'analyse de données de masse, la contextualisation de l'information, la corrélation de liens, de détection précoce... et ce en collaboration et au profit de tous les partenaires.

Le Data Analyst peut travailler à plusieurs niveaux de DGJ : dans une cellule Intel ou dans un service d'analyse stratégique. Il a pour mission d'apporter un appui technique aux analystes chargés d'une mission judiciaire par les autorités.

Grâce à ses compétences techniques en traitement de données, le Data Analyst nettoie, structure et filtre les données selon les nécessités de la mission définie par l'analyste avec les autorités ou les enquêteurs. Il cible de façon efficace et pertinente les informations qui feront l'objet de l'analyse criminelle ou stratégique.

**Conditions d'accès**  
PERSONNEL CALOG

CONSULTANT ICT

**Spécialisé:** NON

**Réserve de mobilité :**  
OUI

### Lieu(x) de travail

Avenue de la Gare 20  
6840 Neufchâteau

Contact



## DESCRIPTION DE LA FONCTION

- A. En tant que **Gestionnaire de données**, consulter, encoder, classer des données et/ou exploiter une ou plusieurs bases de données internes et/ou externes afin de disposer de tous les éléments nécessaires pour la suite du contrôle et du traitement du dossier et mettre à la disposition de l'organisation des informations structurées.

### *Exemples de tâches*

- Analyser et/ou contrôler les données dans le cadre du travail ILP.
- Tenir la banque de données à jour en introduisant des données nouvelles ou modifiées aux moments convenus.
- Créer des rapports et des listes sur base de la banque de données.
- Ordonner des données et les attribuer aux catégories du fichier informatique ou de la banque de données.
- Expliquer la base de données ou le classement aux utilisateurs internes et externes et les assister dans leurs recherches.
- Développer et tenir à jour le SharePoint de la PJF
- Evaluer les risques pour la sécurité et les mesures de protection appropriées lors de la consultation de sources (ouvertes) (vie privée et GDPR, enquête incendie, ...) et sensibiliser les collègues enquêteurs à ce fait.
- Assister l'officier de sécurité et le DPO.
- Créer et gérer les accès aux banques de données
- Créer des outils de formation (tutos, fiches,...) sur la sécurité informatique dans l'activité quotidienne, sur les outils génériques de bureautique
- ...

- B. En tant que **Gestionnaire de l'information** gérer et exploiter l'information pertinente ayant trait aux domaines spécifiques afin de la rendre disponible pour permettre à chacun la réalisation de ses tâches et/ou de respecter les procédures adhoc.

### *Exemples de tâches*

- Evaluer la disponibilité et la qualité des données et identifier les sources de données supplémentaires.
- Collationner, organiser, évaluer les données dans le processus d'Intelligence
- Tenir/mettre à jour les outils utilisés et l'information et à cet effet développer et implémenter des processus de travail structurés et standardisés.
- ...

- C. En tant qu'**Expert technique**, sur la base de son expertise dans ses domaines d'activité, faire des analyses et formuler des avis au management, aux services demandeurs et aux partenaires afin de permettre aux dirigeants de faire les bons choix en matière de politique et/ou d'assister les collaborateurs dans leurs tâches.

### *Exemples de tâches*

- Dans le domaine de l'analyse des données, concevoir, formuler et proposer des solutions (développement de projets) en partenariat avec les chefs de service compétents.
- Suivre et mettre en œuvre les nouveaux développements et outils dans le domaine de l'analyse des données.
- Tester des méthodes, des outils et des procédures créatifs en étant conscient des risques pour optimiser les missions d'analyse.
- Identifier, analyser et résoudre les problèmes que peuvent rencontrer les collaborateurs de la Direction, et proposer des solutions pouvant être jugées utiles et pertinentes.
- Identifier, établir et entretenir des contacts avec des partenaires internes et externes qui utilisent des logiciels technologiques qui peuvent être compatibles au bon fonctionnement de la Direction.
- Tout en développant une vision de qualité des moyens et du travail, assurer et optimiser la gestion des moyens ICT mis à la disposition de la Direction
- Se tenir au courant des flux d'informations utiles à l'analyse intel dans le travail d'enquêteur.
- Décrire et documenter les systèmes/méthodes développés.
- Développer des logiciels
- Assurer l'intégration dans les solutions TIC existantes
- Suivre de sa propre initiative le domaine qui lui est confié, avec l'appui de la structure et de la direction
- Dans le domaine de l'analyse intel, concevoir, formuler et proposer des solutions en partenariat
- Assurer la gestion de la logistique ICT pour répondre au besoin du service
- Assurer la gestion journalière et prévisionnelle du service en matériel logistique ICT
- ...

- D. En tant qu'**Analyste**, faire évoluer les processus, les procédures et/ou outils dans son domaine d'activité afin d'améliorer le service rendu aux clients et aux partenaires.

**Exemples de tâches**

- Rédiger les processus et les adapter aux leçons apprises, qui sont systématiquement sauvegardées dans les opérations quotidiennes.
- Contribuer à l'analyse critique des processus et faire des propositions concrètes pour optimiser ces processus.
- Suivre l'évolution de l'ICT de très près et anticiper sur l'évolution future.
- Formuler des avis dans le cadre des investissements en Research & Development (R&D)
- Développer des logiciels ad-hoc afin de soutenir les recherches
- .....

- E. En tant que **Représentant**, assurer les contacts et les relations avec les interlocuteurs internes et externes d'une manière professionnelle afin d'augmenter la visibilité de l'organisation et d'assurer un échange d'informations transparent, univoque et efficace.

**Exemples de tâches**

- Examiner la valeur ajoutée de l'analyse des données dans le domaine judiciaires et formuler des propositions
- Promouvoir la valeur ajoutée de l'analyse des données dans le travail judiciaire.
- ...



**PROFIL SOUHAITE****Connaissances :**

- Organisation policière - Niv.:UTILISATEUR
- Stratégie et politique - Niv.:BASE
- Appui au fonctionnement - Niv.:UTILISATEUR
- Missions de police - Niv.:BASE

**Connaissances pratiques :**

- **Intégrer** - Établir des liens pertinents entre diverses données afin de les intégrer de manière synthétique dans un tout cohérent, concevoir des alternatives et tirer des conclusions adéquates.
- **Résoudre des problèmes** - Affronter et maîtriser les situations inattendues en examinant les solutions possibles sur base de son expérience et de ses connaissances. Prendre des initiatives pour mettre en oeuvre la solution la plus appropriée à chaque problème.
- **Soutenir** - Assumer le rôle de mentor en donnant l'exemple et en soutenant les personnes dans leurs activités.

**Attitudes attendues :**

- **Adopter une orientation-client** - Tenir compte des attentes et besoins des "clients" dans la définition et l'exécution des missions et leur offrir un service personnalisé orienté vers la solution la plus opportune en entretenant des contacts constructifs.
- **Coopérer** - Créer et améliorer l'esprit d'équipe en s'identifiant aux objectifs communs, en partageant ses propres avis et idées et en aplanissant les conflits avec ses collègues.
- **Dialoguer** - Se familiariser avec les connaissances et l'expérience de son interlocuteur en demandant des éclaircissements, en s'intéressant à ce qu'il fait, en se mettant à sa place et en faisant le nécessaire pour comprendre son message dans sa globalité.
- **S'auto-développer** - Planifier et gérer son propre développement en fonction des possibilités, des intérêts et des ambitions, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles connaissances et compétences.
- **Faire preuve d'engagement** - S'impliquer entièrement dans le travail en donnant toujours le meilleur de soi-même et en cherchant à atteindre la meilleure qualité. Persévérer même en cas de frustration, d'opposition, de tension ou face à un travail fastidieux.

Chaque collaborateur s'engage à respecter les directives, procédures et instructions en matière de bien-être et à renseigner les situations et comportements dangereux à son responsable. Il veille également à utiliser les moyens mis à sa disposition en bon père de famille.

**ORGANISATION DE LA SELECTION**

Interview

**REMARQUES**