

**CALog B – Consultant ICT – Service Ressources Télématiques -
Département Gestion des Moyens (DGMB)**

Les descriptions de fonction, e.a. les missions fonctionnelles, n'ont pas un caractère exhaustif. Le(s) responsable(s) hiérarchique(s) du titulaire de la fonction a/ont toujours le droit de lui demander de mener à bien d'autres activités, pour autant que celles-ci ne requièrent pas de compétences supplémentaires.

Identification de l'entité

Département : Gestion des Moyens
Service : Ressources télématiques

Identification de la fonction

Cadre : CALog Niveau B ICT – Membre
Grade : Consultant ICT
Fonction générique (Evaluation) : Consultant/Collaborateur
Fonction spécialisée : NON

Raison d'être de l'entité :

Le service télématique fait partie du Département Gestion des Moyens. Ce service assure la gestion quotidienne complète du parc de matériel et des réseaux télématiques de la zone de police, en étroite collaboration avec le service DRI de la police fédérale et différents fournisseurs/intégrateurs externes sous contrat avec la zone.

Raison d'être de la fonction :

En sa qualité de membre informaticien, le consultant ICT trouve sa raison d'être dans la nécessité de veiller à une opérationnalité permanente (24/7) des différents réseaux informatiques, CCTV et de communication au sein de la zone de police et de mettre en œuvre les processus ou mesures (urgentes) préconisées par DRI.
Le consultant ICT contribue aussi à développer et/ou à mettre en œuvre divers projets et processus de travail décidés par la hiérarchie.
Cela vise également à accompagner des chantiers (déménagement, réaménagement de locaux, mise en place de nouvelles infrastructures, ...).

Description de la fonction :

Sous l'autorité du Chef de service et du chef de service adjoint (ou du consultant qui les remplacent), le consultant ICT :

- contribue activement à garantir l'accessibilité, la disponibilité, la sécurité et l'opérationnalité des réseaux et des produits télématiques ;
- assure le ou contribue au bon suivi des projets et des développements télématiques ;
- met en œuvre les plannings de maintenance récurrente des installations ;
- met en œuvre les procédures de gestion interne efficaces ;
- rend régulièrement compte à son Chef de service et à son adjoint ;
- analyse et formule des propositions à sa hiérarchie concernant son domaine d'activité ;
- participe à la rédaction des clauses techniques des cahiers des charges pour les travaux, fournitures et services nécessaires et relatifs à son domaine de compétence ;
- accompagne et veille au bon déroulement des chantiers après désignation des firmes suivant les cahiers des charges établis;
- assure les contacts avec les partenaires internes, externes et les fournisseurs ;
- contribue à la saine gestion du patrimoine télématique (radios, GSM, PC, laptops, tablettes, caméras, ...) ;
- assiste les services internes dans l'analyse des offres et l'acceptation des produits et solutions proposés découlant des procédures de marchés publics ;
- contrôle l'application des normes techniques particulières ou innovantes de différents traitements et techniques ;
- réalise des recherches et des analyses en vue de solutionner les problématiques auxquelles il est confronté ;
- exécute et rapporte sur les tickets qui lui ont été attribués ;
- participe au rôle de permanence 'contactable/rappelable'.

Profil :

Connaissances et compétences :

- Disposer d'une bonne connaissance de l'organisation du corps de la zone de police ;
- Disposer d'une bonne connaissance de la législation, des règlements, normes et directives en rapport avec son domaine de compétences ;
- Disposer des connaissances techniques spécifiques liées à son domaine de compétences (sécurité de l'information, structures des réseaux, sécurité des réseaux, réseau ISLP, application FOCUS@GPI, ...) ;
- Pouvoir mettre en œuvre concrètement dans la pratique les connaissances théoriques ;
- Pouvoir faire preuve de curiosité professionnelle par la documentation, la recherche d'informations de manière à pouvoir participer à la conception, à l'évaluation des projets et à la recherche de solutions liés à son domaine de compétences ;
- Être disposé à se tenir au courant de l'évolution de la législation, des règlements, des normes et directives en rapport avec son domaine de compétences ;

- Disposer des capacités d'organisation ;
- Être capable de concevoir et de mener à bien des projets dans son domaine de compétences ;
- Répondre au profil générique de Consultant/Collaborateur ;
- Satisfaire aux exigences linguistiques en matière de connaissance de la seconde langue nationale.

Aptitudes :

- Adhérer et être imprégné de la philosophie de la Fonction de Police Orientée vers la Communauté (soucieux de résoudre les problèmes, rendre compte de ses actions et s'impliquer personnellement);
- Être soucieux de s'impliquer pour améliorer la sécurité, le bien-être et la qualité de vie au sein des infrastructures zonales ;
- Être imprégné de la philosophie développée par la circulaire ministérielle CP3 ;
- Véhiculer et respecter les valeurs de la police intégrée et celles de la zone en particulier ;
- Disposer d'aptitudes à la communication tant interne qu'externe ;
- Être rigoureux (respect des lois) et méthodique (respect des délais) ;
- Faire preuve de disponibilité et de flexibilité pour le service;
- Être résistant au stress, avoir une maîtrise de soi et du sang froid ;
- Être polyvalent compte tenu de la diversité des matières découlant de son domaine de compétences ;
- Faire preuve d'intégrité, de loyauté, de discrétion et d'impartialité ;
- Pouvoir prendre des initiatives tout en ayant la volonté de rendre compte ;
- Créer et favoriser l'esprit d'équipe et une atmosphère de travail positive et constructive;
- Faire preuve d'ouverture d'esprit ;
- Être disposé à suivre les formations nécessaires à l'exercice de la fonction ;
- Avoir la volonté de se perfectionner dans l'exercice de ses fonctions en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement, en s'inscrivant et en participant activement aux formations nécessaires et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles connaissances et compétences ;
- Être bon gestionnaire des moyens mis à sa disposition et contrôler leur utilisation optimale;
- Avoir le contact aisé avec le public, le personnel, les autres directions et services;
- Avoir le sens des responsabilités ;
- Pouvoir identifier correctement l'information à transmettre relevant de sources diverses et la communiquer par un message clair, correct et concis ;
- Pouvoir détecter et poser les priorités ;
- Pouvoir développer l'esprit de travail en équipe et la coopération avec les autres agents des différents services, les autres directions, et les personnes externes à la zone en tenant compte des objectifs à atteindre.

Conditions spécifiques :

- Etre détenteur d'un diplôme de bachelier dans le domaine de l'informatique (analyste-programmeur, gestionnaire réseau, ...) ;
- Disposer d'une expérience dans le domaine de la conduite de projets informatiques est un plus ;

- Disposer d'un permis de conduire catégorie B en cours de validité.
- Disposer d'une bonne condition physique pour pouvoir accompagner les firmes sur le terrain (visites préalables et suivi de chantiers), vérifier les travaux, ...

Régime de prestations :

- Horaire administratif
- Peut être amené, en fonction des nécessités de service et à titre exceptionnel, à effectuer des prestations irrégulières
- Doit pouvoir participer au rôle de garde informatique (semaine de garde 24/7)