

**CALog A – Conseiller – Chef de service adjoint – Service Ressources
Télématiques - Département Gestion des Moyens (DGMB)**

Les descriptions de fonction, e.a. les missions fonctionnelles, n'ont pas un caractère exhaustif. Le(s) responsable(s) hiérarchique(s) du titulaire de la fonction a/ont toujours le droit de lui demander de mener à bien d'autres activités, pour autant que celles-ci ne requièrent pas de compétences supplémentaires.

Identification de l'entité

Département : Gestion des Moyens
Service : Ressources télématiques

Identification de la fonction

Cadre : CALog Niveau A – Chef de service adjoint
Grade : Conseiller
Pondération : Classe 1
Fonction générique (Evaluation) : Conseiller/Coordinateur
Fonction spécialisée : NON

Raison d'être de l'entité :

Le service télématique fait partie du Département Gestion des Moyens. Ce service assure la gestion quotidienne complète du parc de matériel et des réseaux télématiques de la zone de police, en étroite collaboration avec le service DRI de la police fédérale et différents fournisseurs/intégrateurs externes sous contrat avec la zone.

Raison d'être de la fonction :

En sa qualité de chef de service adjoint, le membre CALog de niveau A trouve sa raison d'être dans la nécessité de développer un suivi proactif et réactif de la gestion quotidienne du service, mais aussi sur le long terme, des divers projets et processus de travail. Cela vise également le suivi des chantiers et des développements qui visent à garantir l'accessibilité, la disponibilité, la sécurité et l'opérationnalité des réseaux et des produits télématiques.
Ce collaborateur participe aussi activement au développement de la vision télématique de la zone de police.

Description de la fonction :

Sous l'autorité du Chef de service et la direction du Directeur de Département, le chef de service adjoint :

- dirige et gère le service télématique conformément à la stratégie zonale définie et aux directives hiérarchiques ;
- établit le planning de l'équipe et assure le suivi des projets et des développements télématiques ;
- établit les plannings de maintenance récurrente des installations ;
- prépare et met en place des procédures de gestion interne efficaces ;
- rend régulièrement compte à son Chef de service et au Directeur de Département;
- analyse et formule des propositions à sa hiérarchie concernant son domaine d'activité ;
- participe à la rédaction des clauses techniques des cahiers des charges pour les travaux, fournitures et services nécessaires et relatifs à son domaine de compétence ;
- gère et coordonne les chantiers après désignation des firmes suivant les cahiers des charges établis;
- assure les contacts avec les partenaires internes, externes et les fournisseurs ;
- participe en tant que maître d'œuvre et parfois en tant que maître d'ouvrage délégué aux réunions de chantier (travaux de construction ou rénovation, installation de nouveau ou remplacement d'ancien matériel, mise en œuvre de nouvelles solutions, ...)
- contribue à la saine gestion du patrimoine télématique (radios, GSM, PC, laptops, tablettes, caméras, ...)
- assiste les services internes dans l'analyse des offres et l'acceptation des produits et solutions proposés découlant des procédures de marchés publics ;
- contrôle l'application des normes techniques particulières ou innovantes de différents traitements et techniques ;
- réalise des recherches et des analyses en vue de solutionner les problématiques auxquelles il est confronté ;
- prépare et participe activement à l'élaboration de la vision télématique de la zone de police ;
- évalue le personnel placé directement sous son autorité ;
- remplace le Chef de service en son absence ou en cas d'empêchement.

Profil :

Connaissances et compétences :

- Disposer d'une bonne connaissance de l'organisation du corps de la zone de police ;
- Disposer d'une bonne connaissance de la législation, des règlements, normes et directives en rapport avec son domaine de compétences ;
- Disposer des connaissances techniques spécifiques liées à son domaine de compétences (sécurité de l'information, structures des réseaux, sécurité des réseaux, réseau ISLP, ...)
- Disposer de bonnes connaissances de la législation sur les marchés publics ;

- Pouvoir mettre en œuvre concrètement dans la pratique les connaissances théoriques ;
- Pouvoir faire preuve de curiosité professionnelle par la documentation, la recherche d'informations de manière à pouvoir participer à la conception, à l'évaluation des projets et à la recherche de solution liés à son domaine de compétences ;
- Être disposé à se tenir au courant de l'évolution de la législation, des règlements, des normes et directives en rapport avec son domaine de compétences ;
- Disposer des capacités de rédaction de manière à pouvoir établir des dossiers complets, clairs, précis et compréhensibles ;
- Disposer des capacités dans le cadre de la gestion et du management des collaborateurs ;
- Disposer des capacités d'organisation ;
- Être capable de concevoir et de mener à bien des projets dans son domaine de compétences ;
- Répondre au profil générique de Conseiller / Coordinateur ;
- Satisfaire aux exigences linguistiques en matière de connaissance de la seconde langue nationale.

Gestion des collaborateurs :

- Encadrer, coacher, superviser, encourager ses collaborateurs dans la réalisation de leurs missions;
- Assurer la fonction de *quality controler*;
- Maîtriser et pouvoir appliquer avec pertinence la procédure d'évaluation;
- Procéder aux entretiens nécessaires avec les collaborateurs;
- Veiller à la gestion quotidienne de son équipe, en prévenant ou en solutionnant les conflits entre collaborateurs;
- Être sensible au bien-être de ses collègues et conscient de ses responsabilités dans cette matière.

Aptitudes :

- Adhérer et être imprégné de la philosophie de la Fonction de Police Orientée vers la Communauté (soucieux de résoudre les problèmes, rendre compte de ses actions et s'impliquer personnellement);
- Être soucieux de s'impliquer pour améliorer la sécurité, le bien-être et la qualité de vie au sein des infrastructures zonales ;
- Être imprégné de la philosophie développée par la circulaire ministérielle CP3 ;
- Véhiculer et respecter les valeurs de la police intégrée et celles de la zone en particulier ;
- Disposer d'aptitudes à la communication tant interne qu'externe ;
- Avoir de bonnes capacités d'écoute, de persuasion, de négociation et de leadership ;
- Être rigoureux (respect des lois) et méthodique (respect des délais) ;
- Faire preuve de disponibilité et de flexibilité pour le service;
- Être résistant au stress, avoir une maîtrise de soi et du sang froid ;
- Être polyvalent compte tenu de la diversité des matières découlant de son domaine de compétences ;
- Faire preuve d'intégrité, de loyauté, de discrétion et d'impartialité ;
- Être exemplaire (fonction d'exemple) ;

- Pouvoir prendre des initiatives tout en ayant la volonté de rendre compte ;
- Créer et favoriser l'esprit d'équipe et une atmosphère de travail positive et constructive;
- Faire preuve d'ouverture d'esprit ;
- Avoir la volonté de se perfectionner dans l'exercice de ses fonctions en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement, en s'inscrivant et en participant activement aux formations suivies et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles connaissances et compétences ;
- Être bon gestionnaire des moyens mis à sa disposition et contrôler leur utilisation optimale;
- Être disposé à suivre les formations nécessaires à l'exercice de la fonction ;
- Être capable de représenter le corps de police dans son domaine ;
- Avoir le contact aisé avec le public, le personnel, les autres directions et services;
- Avoir le sens des responsabilités ;
- Pouvoir identifier correctement l'information à transmettre relevant de sources diverses et la communiquer par un message clair, correct et concis ;
- Pouvoir détecter et poser les priorités ;
- Capacité à penser de manière analytique ;
- Disposer des aptitudes de management des collaborateurs ;
- Pouvoir développer l'esprit de travail en équipe et la coopération avec les autres agents des différents services, les autres directions, et les personnes externes à la zone en tenant compte des objectifs à atteindre.

Conditions spécifiques (recrutement externe):

- Être détenteur d'un diplôme universitaire ;
- Disposer d'un diplôme (Master, Bachelor,...) dans le domaine de l'informatique est un plus (analyste-programmeur, gestionnaire réseau, ...) ;
- Disposer d'une expérience relevante = ou > 4 ans et < 6 ans ;
- Disposer d'une expérience dans le domaine de la conduite complète de projets informatiques est un plus ;
- Disposer d'un permis de conduire catégorie B en cours de validité.
- Disposer d'une bonne condition physique pour pouvoir accompagner les firmes sur le terrain (visites préalables et suivi de chantiers), vérifier les travaux, ...

Conditions spécifiques (mobilité):

- Avoir le grade de Niveau A ou avoir réussi les examens de promotion interne permettant d'accéder au Niveau A ;
- Disposer d'un diplôme (Master, Bachelor,...) dans le domaine de l'informatique est un plus (analyste-programmeur, gestionnaire réseau, ...) ;
- Disposer d'une expérience relevante = ou > 4 ans et < 6 ans ;
- Disposer d'une expérience dans le domaine de la conduite complète de projets informatiques est un plus ;
- Disposer d'un permis de conduire catégorie B en cours de validité.
- Disposer d'une bonne condition physique pour pouvoir accompagner les firmes sur le terrain (visites préalables et suivi de chantiers), vérifier les travaux, ...

Régime de prestations :

- Horaire administratif
- Peut être amené, en fonction des nécessités de service et à titre exceptionnel, à effectuer des prestations irrégulières
- Doit pouvoir participer au rôle de garde informatique (semaine de garde 24/7)