

N° SERIE: xxxx

**7522 - DCA NAM - RESSOURCES - GESTION LOG ET FIN  
OUVRIER SPÉCIALISÉ au sein de DCA NAMUR**

Ouvrier spécialisé – Mécanicien – Réparateur Moto

x poste vacant

**Conditions d'accès**PERSONNEL CALOG  
OUVRIER SPÉCIALISÉ**Spécialisé:** NON**Réserve de mobilité :**  
OUI**RAISON D'ETRE DE L'ENTITE**

La DCA est chargée de contribuer, en concertation avec les autorités administratives et avec les autres composantes de la police intégrée qui opèrent sur l'arrondissement, ainsi qu'avec les partenaires nationaux et transfrontaliers pertinents en matière de sécurité, au niveau de sécurité élevé au profit de l'arrondissement en offrant aux unités de la police fédérale et de la police locale qui y sont présentes, des produits et des appuis spécialisés et supralocaux, en matière opérationnelle et non opérationnelle.

La section F/L du service PLIF de la DCA veille à assurer l'appui non opérationnel en matière financière et logistique aux entités de la police fédérale présentes sur l'arrondissement, et en particulier à la PJF. Il participe également activement à la mise en place d'une politique optimale et transparente en matière financière et logistique au sein de la DCA et de la PJF.

**RAISON D'ETRE DE LA FONCTION**

Aménager, entretenir et réparer les véhicules de l'ensemble des unités de la police intégrée afin de mettre à disposition des membres du personnel des véhicules en bon état de marche et conformes aux besoins des missions à effectuer.

**Lieu(x) de travail**Rue Bertrand Janquin 70  
5100 Jambes**Contact**POSTULER  
JUSQU'AU 00-00-0000

## DESCRIPTION DE LA FONCTION

En tant qu'expert technique, sur la base de son expertise dans ses domaines d'activité, faire des analyses et formuler des avis au management, aux services demandeurs et aux partenaires afin de permettre aux dirigeants de faire les bons choix stratégiques et d'assister les collaborateurs dans leurs tâches.

- Conseiller sur le plan technique dans son domaine d'expertise (électromécanique, mécanique moto, blindage, ...) et proposer les solutions au responsable d'atelier
- Mettre en concordance des notions techniques pour tenter de dégager une piste de solution
- Identifier les incohérences et les points de convergence
- Identifier les obstacles d'une méthode et proposer des alternatives
- Evaluer les dégâts lors de dossiers accident en collaboration avec l'expert du bureau technique

En tant que Technicien, entretenir et réparer les machines et les infrastructures, les appareils et/ou les équipements techniques afin de permettre aux utilisateurs d'utiliser le matériel et les infrastructures lors d'activités quotidiennes et garantir son fonctionnement dans le temps.

- Exécuter l'entretien et la réparation des véhicules de la province
- Transporter les véhicules qui vont en réparation dans un garage civil ou un autre service de la police fédéral
- Exécuter une inspection globale du véhicule au retour de sa réparation dans un garage civil
- Assurer le contact avec les garages civils qui réparent ces véhicules
- Passer ces véhicules au contrôle technique
- Changer les pneus (pneus crevés, pneus hiver,...)
- Assurer le stripping, blindage, aménagement (meubles, ...) des véhicules

En tant que Soutien logistique, coordonner l'exécution de tâches, d'activités, de procédures techniques afin d'assurer le déroulement pratique des activités.

- Réceptionner, stocker et livrer le matériel et/ou des pièces de rechange;
- Exécuter les ordres de travail liés à la gestion du parc automobile
- Assurer la livraison et le déclassement des véhicules
- Réserver ou prévoir le matériel logistique/l'outillage pour le service
- Assurer le dépannage des véhicules durant les heures de service
- Assurer les premières réparations lors d'événements d'ordre publics (ex.: Courses cyclistes,...)

En tant que personne de contact, répondre à toutes demandes des clients internes ou externes et transmettre les demandes complexes aux personnes ou services spécialisés afin de soutenir les clients dans la recherche d'une réponse à leur demande.

- Répondre aux demandes de travail spécifiques des unités de la police intégrée et en organiser leurs réalisations
- Fournir les documents/brochures/renseignements nécessaires aux personnes
- Répondre aux demandes d'information de clients internes ou externes par téléphone ou par mail
- Demander des informations et/ou consulter des documents pour aider les clients
- Donner des explications aux clients concernant la procédure et en cas de problème, réfléchir à des solutions orientées client suivant les procédures ou règles

POSTULER  
JUSQU'AU 00-00-0000



## PROFIL SOUHAITE

Connaissances :

- Organisation policière - Niv.:BASE
- Appui au fonctionnement - Niv.:UTILISATEUR

Connaissances pratiques :

- Comprendre l'information - Bien comprendre et évaluer les instructions, procédures ou données. Percevoir le pourquoi et le comment des choses et interpréter correctement les informations ambiguës. Connaître ses propres limites et admettre de ne pas tout savoir.
- Exécuter des tâches - Effectuer des tâches de routine de façon indépendante, correcte et systématique selon les dispositions et les normes en vigueur, en utilisant à cette fin les moyens techniques appropriés.
- Transférer ses connaissances - Transmettre aux autres de manière formelle et informelle son savoir, son expertise et ses méthodes de travail.

Attitudes attendues :

- Adopter une orientation-client - Tenir compte des attentes et besoins des "clients" dans la définition et l'exécution des missions et leur offrir un service personnalisé orienté vers la solution la plus opportune en entretenant des contacts constructifs.
- Dialoguer - Se familiariser avec les connaissances et l'expérience de son interlocuteur en demandant des éclaircissements, en s'intéressant à ce qu'il fait, en se mettant à sa place et en faisant le nécessaire pour comprendre son message dans sa globalité.
- S'auto-développer - Planifier et gérer son propre développement en fonction des possibilités, des intérêts et des ambitions, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles connaissances et compétences.
- Faire preuve d'engagement - S'impliquer entièrement dans le travail en donnant toujours le meilleur de soi-même et en cherchant à atteindre la meilleure qualité. Persévérer même en cas de frustration, d'opposition, de tension ou face à un travail fastidieux.
- Respecter - Montrer du respect pour d'autres opinions et personnes. Respecter la stratégie, les procédures et la structure de l'organisation. Suivre consciencieusement les instructions écrites ou orales.

## ORGANISATION DE LA SELECTION

A déterminer plus tard.

TESTS D'APTITUDE:

Test en mécanique

POSTULER  
JUSQU'AU 00-00-0000