

FUNCTIEPROFIEL POETSMEDEWERKER

Bediende - niveau D – M/V/X

Aantal vacante plaatsen: 1 vacature

Plaats van het werk: Hoofdcommissariaat PZ Arro Ieper, Ter waarde 54, 8900 Ieper

Presentatie van de dienst

De dienst logistiek beheer staat in voor de algemene coördinatie en opvolging van het middelenbeleid in de politiezone. In samenspraak met diverse interne en externe partners is de dienst verantwoordelijk voor:

- Het inventariseren en analyseren van de logistieke en infrastructurele noden in het korps;
- Het opmaken van adviezen in het kader van middelenbeleid ten behoeve van de directeur beheer en het managementteam;
- Het coördineren en opvolgen van alle dossiers met betrekking tot overheidsopdrachten;
- Het beheer van contracten, schadegevallen en verzekeringsdossiers
- De dagelijkse zorg voor de aanwezigheid van alle materiële en infrastructurele middelen noodzakelijk voor de goede werking van de politieorganisatie
- Centrale opvolging van herstellingen en het onderhoud van de diverse gebouwen in de politiezone

Wie zoeken wij?

- Je bent gemotiveerd en hebt oog voor netheid en orde;
- Je bent flexibel en bereid om bijscholing te volgen;
- Je kan zelfstandig werken, maar functioneert ook goed in teamverband;
- Je bent fysiek in staat om actief en soms repetitief werk uit te voeren;
- Je beschikt over een rijbewijs B;
- Je kan overweg met Outlook en bent bereid om je in te werken in het systeem van de politie (bvb. voor het aanvragen van verlof);
- Ervaring in schoonmaak en basiskennis van hygiëne- en veiligheidsvoorschriften is een pluspunt;
- Je beschikt over een goede kennis van het Nederlands;
- We vragen geen specifieke diplomaveisten.

Wat vragen wij?

- Schoonmaken en onderhouden van burelen, gangen en vergaderzalen;
- Reinigen van sanitaire ruimtes en keukens;
- Stofzuigen, dweilen en afstoffen;
- Afval ophalen en sorteren;
- Onderhoud van de buitenkant van het hoofdcommissariaat zoals dienstingang, toegang mindervaliden, zout strooien op parking ...;
- Bijdragen aan een nette en ordelijke werkomgeving in de verschillende gebouwen gespreid over de politiezone;
- Klaarzetten en opruimen van vergaderzalen;
- Voorzien van koffie, drank of broodjes indien gevraagd door de dienst logistiek;
- Extra reiniging van materiaal (bv binnenzijde voertuigen) in geval van incidenten met derden;
- Periodiek nazicht en schoonmaak van gemeenschappelijk materiaal en specifieke ruimtes (cellen, kleedkamers, fietsenstalling, ...);
- Uitvoering van kleine taken ter ondersteuning van de dienst logistiek (bv voor vervoer van materiaal, afhalen van boodschappen, ...);
- Formuleren van verbetervoorstellen + sensibiliseren van medewerkers met het oog op een optimale werkomgeving.

Wat bieden wij?

- Een contractuele aanwerving van 1 jaar met optie vast
- Een afwisselende job in een boeiende omgeving gekenmerkt door vele menselijke contacten;
- Je start als poetsmedewerker in loonschaal DD1. Anciënniteit vanuit de openbare sector kan onbeperkt meegenomen worden, relevante anciënniteit vanuit de privésector is beperkt (max. 3 jaar).
- Extra voordelen zoals een gratis hospitalisatieverzekering, maaltijdcheques, fietsvergoeding, voordelen via de sociale dienst ...;
- Een voltijdse werkweek van 38u met hoofdzakelijk dagdiensten. Avond- en weekendwerk zijn hoogst uitzonderlijk. Enkel bij noodgevallen is er terugroepbaarheid vereist;
- Glijdende werkuren;
- Een verlofpakket van 34 dagen jaarlijks vakantieverlof;
- Er wordt een wervingsreserve aangelegd met een geldigheid van 2 jaar.

Wil jij bijdragen aan een aangename en ordelijke werkomgeving van onze Politiezone? Spreekt deze job je aan?

Mail dan volgende documenten door voor **01-08-2026** naar **pz.arroieper.personeelsbeheer@police.belgium.eu**:

- Je CV en je motivatiebrief;
- Een kopie van je rijbewijs;
- Een uittreksel uit het strafregister van maximum 3 maand oud (mag je nadien nog toevoegen).

De selectieprocedure zal bestaan uit een selectiegesprek die plaatsvindt eind augustus.