

FUNCTIEPROFIEL COMMUNICATIECONSULENT

1. FUNCTIETITEL

Communicatieconsulent

2. DOEL VAN DE FUNCTIE

2.2.1. De communicatieconsulent helpt mee het communicatieplan, dat wordt opgesteld door de communicatieadviseur (diensthoofd), uit te rollen. Hij/zij heeft een ondersteunende rol binnen de communicatiecel en fungeert tevens als back-up van de communicatieadviseur voor social media en persvragen.

2.2.2 Deze functie moet uitgevoerd worden volgens de pijlers van de excellente politiezorg.

3. GRAAD/NIVEAU/WEDDENSCHAAL

Graad: Communicatieconsulent

Niveau: B

Weddenschaal: B1D – B4D.1

4. PLAATS IN DE ORGANISATIE

Dienst: Communicatiecel

Directie: Korpschef

Functiefamilie: Expertise

Rapporteert hiërarchisch en functioneel aan: Communicatieadviseur

Positie in de organisatie: raadgeving – beheerder

Generiek profiel: D (consulent – beheerder)

Evaluatoren: communicatieadviseur (evaluator), korpschef (eindverantwoordelijke) en Directeur Beheer (evaluatie-adviseur)

5. FUNCTIONELE DOELSTELLINGEN

Functionele doelstelling 1: externe communicatie

Doel: Ondersteuning van de externe communicatie via diverse kanalen om zo meerdere doelgroepen voldoende te informeren en het imago van Politie Brugge mee helpen te verbeteren.

Deelactiviteiten:

- Conversation management: monitoring, analyse, benchmarking & feeding van onze social media.
- Employer branding: huidige positie als werkgever verbeteren via doelgerichte communicatie-acties i.s.m. communicatieadviseur
- Actief meedenken over de 'branding' van de politiezone Brugge: mensen bewust maken van de politiezone als betrouwbare dienstverlener en optimaliseren van ons imago samen met de communicatieadviseur.
- Bij afwezigheid van de politiewoordvoerder de pers/media telefonisch of via digitale weg voorlichten of in contact brengen met de gepaste personen in de politieorganisatie.
- Sensibiliseren, informeren en werven zijn de voornaamste communicatiedoelstellingen.
- Redactie & copywriting
- Projectcoördinatie
- Ondersteuning van de vormgever in de communicatiecel is een meerwaarde

Functionele doelstelling 2: interne communicatie

Doel: organisatie meer communicatie-minded maken en medewerkers meer met elkaar verbinden.

Deelactiviteiten:

- Verbeteren van interne communicatie via intranet, interne mail en andere kanalen.
- Ondersteunen van interne communicatieopdrachten op redactioneel/creatief vlak
- Actief meedenken over mogelijkheden binnen het korps om de interne communicatie te vergemakkelijken en te bevorderen.
- Redactie & copywriting
- Projectcoördinatie
- Ondersteuning van de vormgever op de communicatiecel is een meerwaarde

Functionele doelstelling 3: Advies geven omtrent communicatie met betrekking tot organisatiedoelstellingen en beleidslijnen.

Doel: communicatie PZ Brugge verder helpen professionaliseren (meer & beter)

Deelactiviteiten:

- Het strategisch communicatiejaarplan mee helpen uitrollen
- Communicatie ontwikkelingen op de voet volgen en kunnen implementeren indien dit een meerwaarde biedt voor de politiezone Brugge
- Nieuwe doelgroepen (bv. jongeren) aansnijden

6. FUNCTIONERINGSCRITERIA

6.1 Competenties volgens het 5+1 Model van Hudson

Omgaan met informatie: *conceptualiseren*

Omgaan met taken: *problemen oplossen*

Omgaan met medewerkers: *ondersteunen*

Omgaan met relaties: *servicegericht handelen en adviseren*

Omgaan met het eigen functioneren: *betrouwbaarheid tonen en zichzelf ontwikkelen*

Organisatiespecifieke cluster: *accountability*

6.2 Kennis en vaardigheden

- Bachelor communicatiemanagement en enige ervaring in gelijkaardige functie
- Grondige kennis van de Nederlandse taal alsook van communicatiebeheer, -methoden en – technieken (redactionele & mondelinge communicatievaardigheden).
- Kennis van verschillende informaticatoepassingen (Bv. Indesign, Photoshop, Canva) en sociale en digitale media (Sharepoint, Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, TikTok, ...) is een must.
- Vaardigheden in projectcoördinatie.
- Affiniteit met de politiewereld.

6.3 Attitudes

- Naleven van de waarden vervat in de deontologische code en de wet op de geïntegreerde politie.
- Doordrongen zijn van de missie, visie en de doelstellingen van de organisatie.
- Het vervullen van een voorbeeldrol.
- Vervult zijn taken in een geest van collegialiteit, efficiëntie en effectiviteit.
- Bereid zijn tot permanente vorming in verband met kennisdomeinen voor de functie.

6.4 Beschikbaarheid

- De invulling van de functie is voltijds. De eventuele uitzondering door verminderde of niet-beschikbaarheid dient in overeenstemming te zijn met statutaire en de specifieke korpsreglementering.
- De medewerker is werkzaam in een dienstregeling in overeenstemming met de geldende korpsreglementering.
- De medewerker organiseert zich zodanig dat zijn beschikbaarheid verenigbaar is met de eisen van de uitgeoefende functie.

6.5 Varia

Rijbewijs B vereist.

7. AANWERVINGS- EN BEVORDERINGSVOORWAARDEN

Volgens de statutaire bepalingen.



Het functieprofiel is niet beperkend. Bepaalde nieuwe taken kunnen toevertrouwd worden nadat de nodige vorming daartoe werd aangereikt en eventueel na overleg met de vakorganisaties en/of een functioneringsgesprek.