

Functieprofiel

MAS - Maatschappelijk assistent SAPV

Referent opsteller Johan Berckmans, DGS
Versie 1.0 van 31/08/2026
BOC 15/09/2026



Functiebenaming en kenmerken

Functie: MAS - Maatschappelijk assistent SAPV

Entiteit: Algemene Directie Strategie - Dienst SAPV (Dienst Politionele Slachtofferbejegening)

Gespecialiseerde functie: Neen

Vacaturenr.:

Benaming van de generieke functie: Consulent - medewerker



Beschrijving van de entiteit

Je werkt bij de algemene directie Strategie, die bestaat uit 4 diensten: Beleid, Communicatie, Juridische dienst & betwiste zaken en SAPV (dienst voor politionele slachtofferbejegening).

De algemene directie Strategie is onafhankelijk van de andere ondersteunende directies en heeft als taak ondersteuning te bieden aan het door de korpschef ingevoerde beleid om het politiekorps te organiseren.

De dienst SAPV biedt een gespecialiseerde dienst aan slachtoffers en werkt samen met de andere diensten van de politiezone evenals met de externe partners

De politieambtenaren die in contact komen met slachtoffers zijn verplicht om bijstand te verlenen, echter niet van therapeutische/gespecialiseerde aard (Omzendbrief GPI58). Enerzijds staat de dienst Politionele Slachtofferbejegening in voor de sensibilisering en de bijscholing van de personeelsleden in het domein van de politionele bijstand aan de slachtoffers. Anderzijds ondersteunt de dienst SAPV het operationeel personeel op het terrein door de slachtoffers van zware gewelddaden of andere emotionele crisis bij te staan.



Functiebeschrijving



Bestaansreden van de functie

Je maakt deel uit van de dienst SAPV als maatschappelijk assistent SAPV.

Je neemt deel aan de wachtrol, buiten de diensturen, in het weekend en feestdagen.

Je staat in bepaalde omstandigheden van zwaar slachtofferschap de slachtoffers bij, wanneer de politieambtenaar de bijstand aan slachtoffers niet zelf en/of optimaal kan verwezenlijken. Het proactief opzoeken van elke vorm van slachtofferschap binnen ons informaticasysteem, het voorstellen van een psychologische, juridische of sociale bijstand aan slachtoffers via telefoon of per brief.

Je zorgt voor de opvang en doorverwijzing van slachtoffers van misdrijven naar gespecialiseerde centra.

Je zorgt voor de sensibilisering en voortgezette vorming van de personeelsleden van het politiekorps in het domein van de bijstand aan slachtoffers. Je start sensibiliseringsprojecten op voor de personeelsleden via voortgezette vormingen en via briefings door verschillende thematieken aan te halen die de politieambtenaren kunnen gebruiken in hun dagdagelijks werk. Je verzamelt en verspreidt intern het korps informatie betreffende de bijstand aan slachtoffers. Je werkt mee aan de ontwikkeling van tools voor het politiepersoneel, die via het interne netwerk of in de vorm van brochures worden verspreid. Je geeft opleidingen of behandelt bepaalde thema's tijdens de operationele briefings.

Je neemt regelmatig deel aan overlegmomenten met de partners van het hulpverleningsnetwerk die kunnen samenwerken met de politieambtenaren en de dienst SAPV, met het oog op een adequate doorverwijzing van slachtoffers van misdrijven.

Je neemt deel aan de overlegplatformen van de verschillende diensten voor bijstand en hulpverlening, evenals aan de arrondissementsraad van het Brusselse Parket.



Rol

Als expert:

Je vangt de slachtoffers van misdrijven op en helpt hen verder.

Je biedt hulp bij zwaar slachtofferschap.

Je staat in voor de sensibilisering en de vorming van het politiepersoneel door het ter beschikking stellen van educatieve hulpmiddelen volgens hun behoeften.

Je houdt je kennis up-to-date en deelt deze met uw medewerkers.

Je draagt bij aan de redactie en verbetering van interne procedures.

Je maakt analyses, geeft adviezen en adviseert de directie.

Als partner:

Je bent het aanspreekpunt voor alle hulpnetwerkpartners.

Je bent mede-referentiepersoon voor het personeel op het gebied van slachtofferbejegening.

Je vertegenwoordigt de politie en draagt een positief beeld van de politie uit bij de verschillende partners.



Toegangsvoorwaarden

Graad: CaLog personeel - Maatschappelijk assistent (Niveau B)

Vereist diploma: Specifiek diploma (vereist bij mobiliteit) : Bachelor Sociaal werk



Gewenst profiel



Kennis

- ✓ Je beheerst de algemene concepten op het gebied van slachtofferbejegening, slachtofferschap en trauma;
- ✓ Je hebt een grondige kennis over de werking en opdrachten van de geïntegreerde politie en justitie;
- ✓ Je kent de rechten van een slachtoffer en de te volgen procedures;
- ✓ Je hebt kennis van het psychosociaal netwerk van de tweede en derde lijn;
- ✓ Je hebt een uitstekende kennis van de organisatie, de structuur en het functioneren van de geïntegreerde politie en in het bijzonder onze politiezone;
- ✓ Je verbindt zich ertoe op de hoogte te blijven van de evolutie in wetgeving, technologie, informatietechnologie en thema's binnen uw werkgebied;
- ✓ Je beschikt over het vereiste Selor-niveau en zet je in om je kennis van de tweede taal voortdurend verder te ontwikkelen en te verbeteren.



Vaardigheden (Praktische kennis / vaardigheden)

- ✓ Je weet hoe je de slachtoffers en verwanten moet opvangen en een luisterend oor bieden;
- ✓ Je weet hoe je mensen onder stress of in een moeilijke context moet opvangen;
- ✓ Je weet hoe je conflicten moet beheersen;
- ✓ Je beschikt over zeer goede schriftelijke en mondelinge communicatievaardigheden;

- ✓ Je communiceert vlot en waardeert interpersoonlijke uitwisselingen;
- ✓ Je weet hoe je aantrekkelijke, duidelijke en begrijpelijke hulpmiddelen kan ontwerpen, een groep begeleiden en een vorming geven;
- ✓ Je kunt prioriteiten leggen en weet hoe je de vele dossiers op tijd moet behandelen;
- ✓ Je kunt gangbare kantoorsoftware gebruiken (tekstverwerking, spreadsheets, grafieken, presentaties, web);



Persoonlijke kwaliteiten (houding / persoonlijke eigenschappen)

- ✓ Je bent gedreven door een constante zorg voor kwaliteitsverbetering, in een geest van openbare dienstverlening;
- ✓ Je beschikt over een empathisch vermogen maar kan ook afstand bewaren;
- ✓ Je bent stressbestendig;
- ✓ Je bent discreet en geeft blijk van sociale beleefdheid;
- ✓ Je bent flexibel, beschikbaar en past zich gemakkelijk aan;
- ✓ Je bent kritisch ingesteld en in staat tot zelfreflectie;
- ✓ Je bent autonoom, neemt initiatief en geeft blijk van een duidelijk verantwoordelijkheidsgevoel;
- ✓ Je begeleidt en motiveert uw medewerkers door te luisteren, empathie en zorgzaamheid;
- ✓ Je neemt een positieve houding aan en bent motiverend;
- ✓ Je bent dynamisch en creëert een positieve sfeer binnen jouw team;
- ✓ Je werkt graag in teamverband en bevordert samenwerking;
- ✓ Je communiceert op een assertieve, transparante en zorgzame manier;
- ✓ Je rapporteert spontaan aan de hiërarchie;
- ✓ Je bent integer, onpartijdig, loyaal en hebt respect voor iedereen: burgers, externe partners, collega's en superieuren. Je staat open voor diversiteit in al haar vormen.



Welzijn op het werk

Als lid van de politiezone Brussel-West, draag je zorg voor je eigen veiligheid, je welzijn en je gezondheid en deze van jouw collega's en dit conform de Wet betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.



Evaluatie

Eindverantwoordelijke: HCP - Korpschef

Evaluator: Algemeen Directeur Strategie

Bijlage HRM

1. Wat wij bieden:

- Een dynamische en voortdurend in ontwikkeling zijnde politiezone.
- Een echte verantwoordelijke functie, gevarieerd en met talrijke contacten binnen de zone en met externe partners.
- Performante werkmiddelen.
- De mogelijkheid om opleidingen te volgen.
- De mogelijkheid om te sporten, waarbij de sportprestaties als dienstprestaties worden aangerekend.
- Een forfaitaire vergoeding wanneer u met de fiets naar het werk komt.

2. Gewone plaats van het werk:

Je zal tewerkgesteld worden binnen het Centraal Commissariaat, Briefdragerstraat, 2, 1080 Sint-Jans-Molenbeek of het politiecommissariaat Kardinaal Mercier, 11, 1090 Jette.

3. Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature:

HCP Johan Berckmans - Algemeen directeur van de Algemene directie Strategie

4. **Taalniveau:** Selor art 9§2 - elementaire kennis van de 2^{de} landstaal of Selor art 8 + art 10 elementaire kennis van de 2^{de} landstaal
5. **Vereiste bijzondere bekwaamheden:** /
6. **Samenstelling van de selectiecommissie:** later te bepalen overeenkomstig de bepalingen van de RPPol.
7. **Kennistest:** /
8. **Wervingsreserve:** /