

ReeksNr: XXXX

7430 - DGJ – FGP BRUSSEL – OPERATIONELE STEUN**Consulent ICT LID van FGP Brussel**

Consulent Lid ICT

1 vacature

Toegangsvoorwaarden

CALOG PERSONEEL

CONSULENT ICT

Gespecialiseerd: NEE**Mobiliteitsreserve :**
JA**BESTAANSREDEN VAN DE ENTITEIT**

Federale gerechtelijke politie oefent, op het ganse Belgische grondgebied, opdrachten van gerechtelijke politie uit (identificatie en opsporing van daders van strafmisdrijven), welke opdrachten zijn gericht op bovenlokale (en internationale) georganiseerde, maatschappijontwrichtende criminaliteit, en op misdrijven die een gespecialiseerde aanpak vereisen.

Deze streeft naar de detectie van criminele en opdagende fenomenen, de tijdige melding ervan aan de bevoegde overheden, de bijdrage tot een vermindering van het potentiële risico van het plegen van criminele feiten, de uitvoering van gerechtelijke of opsporingsonderzoeken en de aanpak van criminele organisatie. Ze brengt ook gespecialiseerde steun aan de lokale politie door de gerechtelijke expertise en de gespecialiseerde middelen ter beschikking te stellen.

Gedeconcentreerde gerechtelijke directie (FGP) voert de proactieve en reactieve gerechtelijke onderzoeken onder leiding van het parket of van de onderzoeksrechter. Ze brengt ook een gespecialiseerde steun aan de interne en externe partners, voornamelijk op het gebied van ICT criminaliteit, technische en wetenschappelijke politie, informantenbeheer, misdrijfanalyse en bijzondere opsporingsmethoden en - technieken.

BESTAANSREDEN VAN DE FUNCTIE

Als consulent ICT, bijstand leveren in het kader van projecten en updaten van hardware en software van de ICT-omgeving, maar ook formuleren van technisch advies aan de leden en deze bij te staan voor de juiste uitvoering van hun taken.

Plaats van het werkKoningstraat 202 A
1000 Brussel

Contact

SOLLICITEREN
TOT 00-00-0000

FUNCTIEBESCHRIJVING

Als **actor belast met operationele steun**, steunopdrachten met behulp van specifieke kennis, middelen en/of technieken om de klanten een operationele meerwaarde te bieden bij het vervullen van hun eigen opdrachten

- o problemen waarmee medewerkers van de cel i2 te maken hebben identificeren, analyseren en oplossen, en nuttige en relevante oplossingen voorstellen;
- o identificeren, opzetten en onderhouden van contacten met interne en externe partners die beschikken over software -technologie die verenigbaar kunnen zijn met de goede werking van de cel i2;
- o met het oog op de ontwikkeling van een kwaliteitsvisie van de werkmiddelen, het beheer van de ICT-middelen die ter beschikking gesteld zijn van de Dienst i2 verzekeren en optimaliseren.

Als **gegevens-beheerder** gegevens raadplegen, invoeren, klasseren en/of één of meerdere interne en/of externe gegevensbanken exploiteren om over alle noodzakelijke elementen te beschikken voor de controle en behandeling van het dossier en om de organisatie gestructureerde informatie ter beschikking te stellen

- o de behoeften aan updates identificeren en uitvoeren, de software en systemen die gebruikt worden binnen de dienst installeren en onderhouden;
- o toezien op de gegevens van programma's / systemen, en er de opvolging van verzorgen teneinde de informatica inventaris bij te houden.

Als **technisch deskundige**, op basis van zijn expertise in zijn activiteitendomeinen analyses uitvoeren en adviezen formuleren voor het management, de diensten die hierom verzoeken en de partners om de leidinggevenden in staat te stellen de juiste beleidskeuzes te maken en/of de medewerkers te helpen bij hun taken.

- o Ontwikkelen / voorstellen mogelijke technische oplossingen

Als **technicus**, machines en de infrastructuur, uitrusting en / of technische apparatuur onderhouden en repareren om de gebruikers in staat te stellen om de apparatuur en infrastructuur te gebruiken tijdens hun dagelijkse activiteiten en zorgen voor de goede werking in de tijd

- o identificeren, analyseren en oplossen van alledaagse problemen die kunnen optreden tijdens het dagelijks gebruik van de apparatuur;
- o zorgen voor reparaties en / of vervangingen die nodig zijn voor de goede uitvoering van de dagelijkse taken;
- o de meest ernstige problemen identificeren, en aan de bevoegde verantwoordelijken een analyse kunnen voorleggen met het zicht op herstelling of vervanging.

Als **logistieke ondersteuning**, logistieke taken en activiteiten verrichten volgens de geldende procedures om de logistieke middelen die de entiteit ter beschikking worden gesteld optimaal te beheren.

- o het beheer van de logistiek om te voldoen aan de behoeften van de dienst
- o het dagelijkse en voorbeheer van de dienst in logistisch materiaal

SOLLICITEREN
TOT 00-00-0000

GEWENSTE PROFIEL

Kennis :

- Politionele organisatie - Niv.: GEBRUIKER
- Strategie en beleid - Niv.:BASIS
- Ondersteuning van de werking - Niv.: GEBRUIKER
- Opdrachten van politie - Niv.: BASIS

Praktische kennis :

- **Integreren** - Via het leggen van relevante verbanden diverse gegevens op een synthetische manier integreren in een coherent geheel, alternatieven naar voor brengen en deze synthese en alternatieven verder uitwerken in een waardevolle en sluitende conclusie.
- **Problemen oplossen** - Onverwachte situaties aanpakken en beheersen door de mogelijke oplossingen te bestuderen op basis van zijn ervaring en kennis. Initiatieven nemen om de meest gepaste oplossing voor elk probleem uit te voeren.
- **Ondersteunen** - Anderen ondersteunen door een formele rol als mentor te aanvaarden, door een voorbeeldfunctie op te nemen en door anderen te helpen bij hun activiteiten.

Verwachte gedrag :

- **Klantgericht optreden** - Rekening houden met de verwachtingen en behoeften van de 'klanten' bij het bepalen en uitvoeren van de opdrachten en hen een persoonlijke service leveren, die gericht is op de meest aangewezen oplossing, door op een constructieve manier contacten te onderhouden.
- **Samenwerken** - Groepsgeest creëren en bevorderen door de eigen mening en ideeën te delen, door zich te identificeren met de gemeenschappelijke doelstellingen en door conflicten met collega's bij te leggen.
- **Dialogeren** - De kennis en achtergrond van de gesprekspartner leren kennen door gerichte vragen te stellen, aandacht te hebben voor wat hem bezighoudt, zich in te leven in zijn situatie en het nodige te doen om zijn totale boodschap te begrijpen.
- **Zichzelf ontwikkelen** - De eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden, kennis en competenties eigen te maken.
- **Inzet tonen** - Zich ten volle inzetten voor het werk door steeds het beste van zichzelf te geven en hoge kwaliteit na te streven. Blijven doorzetten, ook bij frustratie, tegenwerking, druk of detailarbeid.

Elke medewerker verbindt zich ertoe om de richtlijnen, procedures en instructies met betrekking tot welzijn op het werk na te leven en om onveilige situaties en handelingen te melden bij zijn/haar leidinggevende. Hij/zij waakt als goede huisvader over het gebruik van de middelen die hem/haar ter beschikking gesteld worden.

▪ **SELECTIEMODALITEITEN**

xxx

OPMERKINGEN

- Kennis van de tweede landstaal en het Engels is een meerwaarde
- Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat ten minste evenwaardig is met die welke in aanmerking worden genomen voor de aanwerving in de betrekkingen van niveau B bij de federale Rijksbesturen.
- Houder zijn van een ICT-bachelordiploma of relevante ervaring op ICT-gebied

SOLLICITEREN
TOT 00-00-0000



Police