Graad: consulent
Dienst: communicatie
Type: statutair

FUNCTIEBESCHRIJVING
MEDEWERKER COMMUNICATIE EN PERSWOORDVOERDER

1. WAAR KOM JE TERECHT?

ONZE POLITIEZONE

Oostende is een bruisende 'Stad aan Zee' met veel variatie en grote troeven. Er valt altijd wat te beleven. We zijn een korps dat **recht door zee** is, spreekt vanuit het hart en er weinig doekjes om windt. We zijn **doeners** en willen vooruit. We nemen **initiatief**: we proberen nieuwe technologieën uit, kijken hoe we onze werking kunnen optimaliseren en durven out-of-the-box te denken.
Je komt terecht in een **hecht en authentiek team** met toffe collega's die steeds voor je klaarstaan.

DE DIENST

Communicatiediensten zijn binnen het politielandschap inmiddels ingeburgerd. De dienst communicatie van politiezone Oostende behelst zowel de interne als de externe communicatie en heeft een verbindende doelstelling tussen de verschillende stakeholders (medewerkers, burgers, pers, tweedeverblijvers, dagtoeristen, partners en leveranciers…).

2. FUNCTIE-INHOUD

Binnen de interne communicatie is het jouw doelstelling om medewerkers snel, eenvoudig en behapbaar korpsbrede informatie te verschaffen.

- Je evalueert en voedt de bestaande kanalen, luistert naar feedback en gaat aan de slag met zowel ad-hoc opdrachten als met projecten op lange termijn.
- Je geeft advies aan de korpsleiding inzake communicatie met betrekking tot organisatiedoelstellingen en beleidslijnen maar evengoed aan diensthoofden of collega's die een communicatievraagstuk voorleggen.
- Je helpt er mee voor zorgen dat de 'recht-door-zee-identiteit' in het korps uitgedragen wordt en werkt mee aan de verbondenheid en betrokkenheid van onze medewerkers.

Binnen de externe communicatie is het jouw doelstelling om de corporate branding van de zone als merk op de kaart te zetten.

- Je faciliteert daarmee de dialoog tussen Oostendenaars en politie.
- Als perswoordvoerder ben je week om week van wacht en sta je op een gepaste wijze de pers te woord. Je anticipeert op framing en fake news en zorgt voor proactieve berichtgeving over het reilen en zeilen van het korps.
- Je helpt ermee voor zorgen dat burgers een eerlijke blik achter de schermen krijgen en dat de werking van de collega's in beeld wordt gebracht.

Om dit te realiseren beschik je over een hands-on mentaliteit. Je bent in staat om een sterk netwerk uit te bouwen en kan dienst- en organisatieoverschrijdend samenwerken. Je bent waakzaam en alert voor maatschappelijke tendensen die een impact kunnen hebben op de organisatie en je houdt de vinger aan de pols in jouw steeds veranderende sector. Ben jij klaar om deze uitdaging aan te gaan en zijn we op zoek naar jou?

Graad: consulent
Dienst: communicatie
Type: statutair

3. WIE ZOEKEN WE?

VEREISTEN

- Een diploma dat in aanmerking komt voor de aanwerving in niveau B en waarin de competenties voor de functie van communicatieconsulent verworven zijn.
- Ervaring in het werkveld is een meerwaarde maar niet vereist.
- Je bent bereid om week-om-week van wacht te zijn en de pers op een gepaste wijze te woord te staan.

KERNCOMPETENTIES

Je bent klantgericht ingesteld: je stapt op mensen af om te weten te komen wat er leeft en zoekt naar oplossingen. Je communiceert op een open en positieve manier.

Samenwerken binnen je eigen afdeling en over afdelingen heen is voor jou geen probleem. Je weet hoe je conflicten kunt vermijden of oplossen. Je hebt zin om 'part of the team' te zijn. Je bent in staat een netwerk op te bouwen.

Integriteit draag je hoog in het vaandel. Je bent discreet, komt verbintenissen na en vermijdt elke vorm van partijdigheid.

Je zet sterk in op zelfontwikkeling door opleidingen te volgen, aan zelfreflectie te doen en aan de slag te gaan met gekregen feedback.

COMPETENTIES SPECIFIEK VOOR DE FUNCTIE

Coping: je blijft kalm, ook in moeilijkere situaties en toont zelfvertrouwen bij het doelgericht ondernemen van acties. Je neemt kritiek niet persoonlijk en gaat hier op de juiste manier mee om.

Je gaat oplossingsgericht te werk. Je handelt niet impulsief maar doordacht en neemt verantwoordelijkheid indien nodig. Je beslissingen passen binnen een langetermijnplan.

Je gaat graag creatief aan de slag en denkt out-of-the-box bij het aanpakken van projecten.

Je kan overtuigend en begeesterend communiceren, zowel schriftelijk als mondeling. Je kan je aanpassen aan je doelpubliek en het kanaal waarop je communiceert.

VAKKENNIS

- Je hebt kennis van en affiniteit met verschillende communicatiekanalen en communicatiestrategie.
- Je kan een communicatieplan opstellen dat kadert binnen een bredere communicatiestrategie op lange termijn.
- Op de hoogte blijven van nieuwe trends inzake communicatie en deze kennis implementeren in het korps.
- Je kan overweg met sociale media en de Microsoft Office omgeving.

4. ONS AANBOD

- **Tewerkstelling in ons modern gebouw** (Lijndraaiersstraat 5, 8400 Oostende)
- **Extra voordelen** zoals fietsvergoeding of gratis gebruik van openbaar vervoer voor woon-werkverkeer
- **Maaltijdcheques** ter waarde van €6 per gewerkte 7u36
- **Flexibele werkweek** van 38 uren binnen stam- en glijtijden
- **Thuiswerkmogelijkheden** voor administratieve functies *(*opgelet: er zijn enkele uitzonderingen waar telewerk niet mogelijk is)*
- **Aantrekkelijk verlofsysteem:** 34 verlofdagen en 13 feestdagen

- **Gratis medische zorgen** voor operationele personeelsleden vs. **gratis hospitalisatieverzekering** voor administratieve functies
- **Uitgebreide opleidingsmogelijkheden**: wij investeren écht in jouw groei! Je krijgt kansen om je te ontwikkelen via interne en externe opleidingen, coaching, en on-the-job learning.
- **Allerlei personeelskortingen** via onze SDD-website 'Benefits at Work' (o.a. IKEA, Kinepolis, AS Adventure, bol.com, TUI, Krëfel, …)
- **Zeer veel loopbaanmogelijkheden**: doorgroeien, cumuleren van functies, of tijdelijk andere rollen opnemen
- **Oog voor welzijn op de werkvloer**: aanwezigheid van een zorgcoördinator, aandacht voor een gezonde werk-privébalans
- **Informele, collegiale sfeer**: jaarlijkse korpsdag, gezellige kantineavonden, kerst- en sinterklaasfeest, een actieve vriendenkring
- **Unieke sportkansen**: mogelijkheid om deel te nemen aan een politie-sportkampioenschap tijdens de werkuren
- **Voordelig een smart gsm aankopen** via de zone
- **Een gezellige buitenwerkplek** *(*opgelet: in opmaak)*
- **En nog veel meer**: een dynamisch team, ruimte voor initiatief, en een job met maatschappelijke meerwaarde!

5. MEER WETEN?

Contact: Dienst Human Resources

Adres: Lijndraaiersstraat 5, 8400 Oostende
E-mail: pz.oostende.rekrutering@police.belgium.eu
Tel.: 059 30 74 70

Loonsimulatie aanvragen: politie-oostende.be/werken-bij-politie-oostende