

Functiebeschrijving

Directie	bedrijfsvoering (BV)
Team	personeel – logistiek – ICT – financiën (PLIF)
Functietitel	consulent PLIF – dossierbeheerder logistiek & financiën
Kader	administratief en logistiek kader (CAlOG)
Graad	consulent (CNT)
Competentieprofiel - generieke functie	consulent-beheerder
Positie in de organisatie	raadgeving- Beheer
Plaats in het organogram	onder leiding van de teamleider PLIF - FILOG
Gespecialiseerde functie	neen
Salarisniveau	consulent BB1 – BB4.2 (zie wetgeving m.b.t. loonschalen)
Sleutelfunctie	Neen

Opdracht

De directie bedrijfsvoering (BV) voert in het politiekorps de ondersteunende processen uit binnen de domeinen personeel, logistiek, ICT en financiën (PLIF).

Binnen de krijtlijnen van wetteksten, omzendbrieven en interne richtlijnen heeft de directeur bedrijfsvoering (BV) de algemene leiding en coördinatie over de steundiensten van het politiekorps, waaronder de dienst personeel – logistiek – ICT – financiën (PLIF).

De dienst personeel – logistiek – ICT – financiën (PLIF) is belast met het beheer van het personeel en de materiële en financiële middelen van de politiezone HEKLA.

De dienst PLIF/ financiën en logistiek (FILOG) staat in voor een professionele, efficiënte en logistieke ondersteuning van de operationele diensten door te voorzien in kwalitatieve en marktconforme producten en diensten, en in een passende werkomgeving.

De dossierbeheerder logistiek en financiën draagt - onder leiding van de teamleider PLIF/FILOG - bij tot het realiseren van de team- en korpsdoelstellingen en tot een goede werking van de dienst.

Leidinggevende/Specifieke/Uitvoerende kerntaken

Specifiek	1. Bijstaan van de teamleider PLIF/FILOG voor het voorbereiden, bepalen, uitvoeren, opvolgen en bijsturen van het logistieke en financiële beleid;
Specifiek	2. Uitvoeren van opdrachten in het kader van het logistiek beheer, zoals onder meer in: - infrastructuur - voertuigen - bewapening - telecommunicatie - kledij - specifieke politionele uitrusting (collectief en individueel materiaal) - kantoorbenodigdheden
Specifiek	3. Coördineren, ondersteunen, controleren en uitvoeren van verschillende taken van het financiële proces teneinde een overzicht van het beheer van de toegekende kredietlijnen te leveren;
Specifiek	4. Ontwikkelen en verbeteren van de logistieke processen, zowel in performantie, kostenreductie als in efficiëntie;
Uitvoerend	5. Deelnemen aan de algemene werking van de politiezone;
Uitvoerend	6. Deelnemen aan de uitvoering van het zonaal politieplan en de actieplannen;
Uitvoerend	7. Opvolgen van het contractenbeheer;
Uitvoerend	8. Verrichten van budgettaire en/of financiële taken en activiteiten volgens de geldende procedures;
Uitvoerend	9. Opmaak en opvolging van dossiers voor het politiecollege en politieraad volgens de geldende reglementeringen;
Uitvoerend	10. Rapporteren aan de teamleider PLIF/FILOG over lopende werkdossiers en de werking van de dienst om het gewenst beleid correct op te volgen en bij te sturen;

Uitvoerend	11. Signaleren van zowel goede praktijken als verbetervoorstellen aan de leiding met het oog op het optimaliseren van de werking van de dienst of van het korps;
Uitvoerend	12. Zijn/haar vakkennis en vaardigheden continu verbeteren in het belang van het korps door zelf permanent inspanningen te leveren om ze te actualiseren en bij te werken.

Evaluatie

Evaluator	diensthooft personeel – logistiek – ICT – financiën (PLIF)
Eindverantwoordelijke	korpschef
Evaluatieadviseur	directeur beleid - communicatie - kwaliteitszorg

Diploma en/of opleidingsniveau vereist voor de functie

- Diploma niveau B (bachelor of gelijkgesteld) vereist bij aanwerving maar niet bij sociale promotie

Kennis en vaardigheden

Algemeen	▪ Kennis van de ambtsplichten en van het politiestatuut of bereid deze te leren kennen ▪ Kennis van de werking lokale en federale politie ▪ Kennis van de werking lokale en gerechtelijke overheden ▪ Kennis van de filosofie van excellente politiezorg ▪ Vertrouwd met PC en de meest gangbare applicaties en bereid zijn zich hierin bij te scholen ▪ Kennis van het zonaal politieplan en de jaarlijkse actieplannen ▪ Kennis van de organisatie en van het grondgebied van de politiezone HEKLA
Specifiek	▪ Doorgedreven kennis in financieel beheer en ervaring in de toepassing van de wet op de overheidsopdrachten

Competentieprofiel

zie bijlage C.06: Competentieprofiel voor de generieke functie 'Consulent- beheerder'