

Politiezone Brussel-West 5340

Algemene Directie Ressources
Directie P&O
Dienst HRM

Functieprofiel

ADV - Strategisch adviseur

Referent opsteller

Johan Berckmans, DGS & Hubert Pardon, Directeur P&O

Versie

1.0 du 18/062024

BOC

18/06/2024



Functiebenaming en kenmerken

Functie : ADV - Strategisch adviseur

Entiteit : Algemene Directie Strategie - Dienst Beleid

Gespecialiseerde betrekking : Neen

Betrekkingsnummer :

Titel van de generieke functie : Adviseur medewerker



Beschrijving van de entiteit

Je werkt bij de algemene directie Strategie, die bestaat uit 4 diensten: Beleid, Communicatie, Juridische dienst & betwiste zaken en SAPV (dienst voor politionele slachtofferbejegening).

De algemene directie Strategie is onafhankelijk van de andere ondersteunende directies en heeft als taak ondersteuning te bieden aan het door de korpschef ingevoerde beleid om het politiekorps te organiseren.

De dienst beleid staat in voor de ontwikkeling van het politiebeleid in de politiezone. Hij staat in voor het opstellen en het opvolgen van de veiligheidsplannen en de verschillende actieplannen. Draagt bij tot de optimalisatie van het politiekorps en staat de korpschef bij in de opstelling en opvolging van zijn opdrachtbrief. Hij staat in voor de voorbereiding en opvolging van pluridisciplinaire dossiers bestemd voor de autoriteiten (Zonale Veiligheidsraad, subsidies, parlementaire vragen, directiecomité,...)



Functiebeschrijving



Bestaansreden van de functie

Je werkt binnen de dienst Beleid als strategisch adviseur;

Je ondersteunt de dienstchef Beleid bij de realisatie van de dienstobjectieven;

Je neemt deel aan de indeplaatsstelling van het geïntegreerd en integraal politiebeleid en haar coördinatie, opvolging, evaluatie, rapportering en eventuele aanpassing;

Je zorgt voor de optimalisatie van de organisatie o.a. via verbeterplannen en de uitvoering van interne audits;

Je stelt de dossiers op betreffende de toekenning van subsidies in samenwerking met andere directies;

Je bereidt de antwoorden voor op parlementaire vragen en interpellaties van andere instanties;

Je zorgt voor de verschillende projecten of transversale dossiers op vraag van het Directiecomité;

Je biedt een methodologische ondersteuning aan de projectleiders en leidinggevendenden bij de opstelling en opvolging van de interne projecten.



Rollen

Als lid en vertegenwoordiger van de directie:

Je implementeert en past de strategische beslissingen van de directie toe;
Je werkt mee aan de ontwikkeling van werkprocessen die een standaardkwaliteitsniveau van de geleverde diensten garanderen;

Je vertegenwoordigt en draagt een positief imago van de politiezone uit bij de verschillende partners.

Als expert:

Je voert analyses uit en formuleert adviezen voor de korpsleiding en de diensten die hierom vragen ;

Je analyseert en schrijft verbetervoorstellen uit met betrekking tot de interne procedures naar aanleiding van audits. In voorkomend geval sta je in voor de begeleiding van het veranderingsproces en de realisatie;

Je draagt bij aan de implementatie van de opdrachtbrief en de daaruit volgende actieplannen;

Je stelt nieuwe innovatieve projecten voor;

Je houdt je kennis en die van je team up-to-date.

Als projectleider:

Je plant, organiseert en animeert werkgroepen, vergaderingen, brainstormsessies en zorgt voor de opvolging;

Je motiveert uw projectteam en richt het op het bereiken van concrete doelstellingen;

Je voert verschillende analyses uit: behoeftenanalyses, risico-analyses en middelen-analyses;

Je bouwt netwerken uit van experts en referentiepersonen;

Je rapporteert regelmatig aan de hiërarchie.

Als partner:

Je onderhoudt bevoorrechte relaties met een breed netwerk van contactpersonen, sleutelpartners en overheden;

Je adviseert de directie.



Toegangsvoorwaarden

Graad : Calogpersoneel - Adviseur (Niveau A)

Klasse (Niveau A) : Klasse A1

Klasse anciënniteit vereist (Niveau A) : Nihil

Diplomavereisten : Universitair diploma vereist (ook bij mobiliteit)

Nuttige ervaring vereist : Nihil

Prioriteit aan de brevethouders (gespecialiseerde betrekking) : Niet van toepassing

Taalniveau : Selor art 12 - voldoende kennis van de tweede taal
Of Selor art 8 + art 9§1 al 1 voldoende kennis van de tweede taal



Gewenst profiel



Kennis

- ✓ Je beheerst de algemene concepten op het gebied van bedrijfsvoering en politiebeleid;
- ✓ Je hebt een uitstekende kennis van de organisatie, de structuur en het functioneren van de geïntegreerde politie en in het bijzonder van een politiezone;
- ✓ Je beschikt over een goede praktische en theoretische kennis in projectmanagement;
- ✓ Je verbindt zich ertoe op de hoogte te blijven van de evolutie in wetgeving, technologie, informatietechnologie en thema's binnen uw werkgebied;
- ✓ Je beschikt over het vereiste Selor-niveau, of je bent bereid dit te behalen, en je zet je in om deze vaardigheid voortdurend te verbeteren.



Vaardigheden (Competentie / praktische kennis)

- ✓ Je beschikt over zeer goede schriftelijke en mondelinge communicatievaardigheden;

- ✓ Je communiceert vlot en waardeert interpersoonlijke uitwisselingen;
- ✓ Je weet hoe je actieplannen kan opstellen en de juiste tools gebruiken met het oog op een tijdige uitvoering en met de toegewezen middelen;
- ✓ Je kunt gangbare kantoorsoftware gebruiken (tekstverwerking, spreadsheets, grafieken, presentaties, web);
- ✓ Je kunt duidelijke en realiseerbare objectieven formuleren voor een projectteam;
- ✓ Je hebt een goed gevoel voor prioriteiten en kan meerdere dossiers tegelijkertijd beheren binnen de gestelde termijnen.



Sociale vaardigheden (Gedrag / persoonlijke eigenschappen)

- ✓ Je bent gedreven door een constante zorg voor kwaliteitsverbetering, in een geest van openbare dienstverlening;
- ✓ Je bent flexibel, beschikbaar en past zich gemakkelijk aan;
- ✓ Je bent kritisch ingesteld en in staat tot zelfreflectie;
- ✓ Je bent integer, onpartijdig, loyaal en hebt respect voor iedereen: burgers, externe partners, collega's en superieuren. Je staat open voor diversiteit in al haar vormen;
- ✓ Je bent discreet en geeft blijk van sociale beleefdheid;
- ✓ Je neemt een positieve houding aan, bent motiverend en stressbestendig;
- ✓ Je bent dynamisch en creëert een positieve sfeer binnen jouw team;
- ✓ Je bent nieuwsgierig, creatief en innovatief;
- ✓ Je bent autonoom, neemt initiatief en geeft blijk van een duidelijk verantwoordelijkheidsgevoel;
- ✓ Je werkt graag in teamverband en bevordert samenwerking;
- ✓ Je communiceert op een assertieve, transparante en zorgzame manier;
- ✓ Je rapporteert spontaan aan de hiërarchie;



Specifieke vaardigheden

Er zal voorrang worden gegeven aan brevethouders: Niet van toepassing



Welzijn op het werk

Als personeelslid van de politiezone Brussel-West draag je zorg voor de veiligheid, het welzijn en de gezondheid van jezelf en je medewerkers, conform de wet betreffende het welzijn van de werknemers in de uitoefening van hun functie.



Evaluatie

Uw eindverantwoordelijke :	HCP - Korpschef
Uw evaluator :	ADV - Diensthoofd beleid
Functies die u evalueert:	Nihil