

**CALog A – Adviseur Diensthoofd – Departement Operationele Steun –
Dienst Politionele Slachtofferbejegening**

De functiebeschrijvingen, o.a. de functionele opdrachten, zijn niet volledig. De hiërarchische verantwoordelijke(n) van de houder van de functie heeft (hebben) altijd het recht te vragen andere activiteiten tot een goed einde te brengen voor zover die activiteiten geen bijkomende competenties vereisen

Identificatie van de entiteit

Departement : Operationele Steun
Dienst : Dienst Politionele Slachtofferbejegening
Cel : /

Identificatie van de functie

Kader : CALog Niveau A
Graad : Adviseur
Weging : Classe 2
Generieke functie (Evaluatie) : Adviseur/Coördinator
Gespecialiseerde functie : ja

Bestaansreden van de entiteit :

De dienst politionele slachtofferbejegening maakt deel uit van het Departement Operationele Steun.

De politionele slachtofferbejegening is één van de basisfunctionaliteiten van de politie.

In samenwerking met de Directeur van het Departement is de dienst verantwoordelijk voor de ondersteuning van politiepersoneel op het gebied van slachtofferhulp en voor de opleiding van dit personeel in slachtofferhulp.

Bestaansreden van de functie :

Onder het gezag van het diensthoofd en de Directeur van het Departement en in samenwerking met de leden van het team, analyseert de CALog Niveau A, Diensthoofd, de verzoeken en behoeften van burgers en/of politiepersoneel op het vlak van slachtofferhulp en zorgt voor de opvolging.

In samenwerking met de leden van het team, ontwerpt en geeft hij/zij opleidingen/voorlichtingen over slachtofferhulp aan politiepersoneel.

Hij/zij is de referentiepersoon en vertegenwoordigt de dienst binnen de zone alsook externe (psychosociaal team, deelraad) en neemt deel aan netwerkvergaderingen met lokale diensten (gemeentelijke sociale diensten, OCMW, slachtofferhulp, ...).

Beschrijving van de functie :

Onder gezag en en volgens de richtlijnen van de Directeur van het Departement:

- Verzekert het dagelijks beheer van de dienst politionele slachtofferbejegening (verdeelt de taken, uurroosters, organisatie van teamvergaderingen,...);
- Vertegenwoordigt de dienst in interne en externe vergaderingen, kunnen delegeren indien nodig;
- Neemt deel aan vergaderingen met de overlegstructuren (psycho sociaal team, Arrondissementsraad);
- Neemt deel aan netwerkvergaderingen op lokaal niveau, vertegenwoordigt daar de dienst;
- De verzorging van de slachtoffers verzekeren en hen een emotionele steun, een informatie en een begeleiding bieden die op hun behoeften afgestemd is;
- Een hulpbron zijn voor de politiefunctionaris op het gebied van slachtofferhulp
 - vanuit theoretisch oogpunt (verstrekken van informatie en beste praktijken) ;
 - operationele ondersteuning;
- Proactief werken door dagelijks het ISLP te raadplegen (PV's en e-mails);
- opnieuw contact opnemen met slachtoffers per post of telefoon, afhankelijk van het geval;
- Meewerken aan het ontwerpen en geven van opleidingen voor politiepersoneel;
- Kennis nemen van nieuwe omzendbrieven of richtlijnen over slachtofferhulp en deze zo nodig uitleggen aan het personeel;
- Een actieve rol spelen in het zonale slachtofferhulpbeleid;
- Evalueren van het personeel dat direct onder zijn/haar autoriteit staat;

Profiel :

Kennis en competenties :

- Basiskennis hebben van de werking van een politiezone;
- Basiskennis hebben van het gerechtelijk systeem van de wetgeving inzake slachtofferhulp;
- Kennis hebben over de evaluatieprocedure, de opleiding evaluator gevolgd te hebben (of zich ertoe verbinden deze te volgen);
- Beschikken over de capaciteiten in het kader van het beheer en het management van een team;
- Over goede mondelinge communicatievaardigheden beschikken ;
- Over goede luistervaardigheden beschikken;
- Over goede redactionele vaardigheden beschikken;
- Goede beheersing hebben van de courante informaticatoepassingen (Word, Excel, Powerpoint);
- Beantwoorden aan het generieke profiel van Adviseur / Coördinator ;
- Voldoen aan de taalvereisten inzake kennis van de tweede landstaal.

Personeelsbeheer :

- Zijn/haar medewerkers omkaderen, coachen, superviseren, motiveren bij de uitvoering van hun opdrachten;
- De functie van quality controller verzekeren;
- De evaluatieprocedure beheersen en kunnen toepassen;
- Overgaan tot de nodige gesprekken;
- Toezien op het dagelijks beheer van zijn team, waarbij conflicten tussen medewerkers voorkomen op opgelost worden;
- Gevoelig zijn voor het welzijn van zijn collega's en zich bewust zijn van zijn verantwoordelijkheden terzake.

Vaardigheden :

- Instemmen met en doordringen zijn van de filosofie van de Gemeenschapsgerichte Politiezorg (bekommerd zijn om de problemen van de burgers, rekenschap afleggen van zijn acties en persoonlijk betrokken zijn) ;
- Doordringen zijn van de filosofie van de ministeriële omzendbrief CP3 ;
- De waarden van de geïntegreerde politie en die van de zone in het bijzonder overbrengen en naleven;
- Goede stressbestendigheid vertonen, blijf geven van koelbloedigheid;
- verantwoordelijkheidsgevoel hebben;
- Inlevingsvermogen tonen;
- Zelfstandig kunnen werken;
- In teamverband kunnen werken;
- Kunnen samenvatten;
- Prioriteiten kunnen stellen en taken kunnen prioriteren en deze delegeren indien nodig;
- Het beroepsgeheim kunnen respecteren;
- flexibele uren kunnen werken (noodgevallen - oproepbaar/terugroepbaar);
- Integratie binnen de zone tonen;
- Integriteit en respect voor anderen tonen;
- Gevoelig zijn voor het welzijn van zijn/haar medewerkers en zich bewust zijn van zijn/haar verantwoordelijkheden terzake;

Specifieke voorwaarden :

- In het bezit zijn van een master diploma/graduaat diploma in criminologie of psychologie;
- Beschikken over een relevante ervaring tussen 4 en 6 jaar;
- In het bezit zijn van een geldig rijbewijs van categorie B.

Prestatieregime:

- Administratief uurrooster
- Kan gevraagd worden, in functie van de dienstbehoeften, om onregelmatige prestaties uit te voeren.

- Deelnemen aan een wachtrol oproepbaar/ terugroepbaar (7/7 – 24/24);