

WIJ HEBBEN EEN JOB VOOR JOU!

VACATURE ASSISTENT VERKEER

Je werkt als administratief en logistiek medewerker bij de politiezone VLAS, meer bepaald in de afdeling 'Verkeer'.

TAKEN

- uitvoeren van bemande snelheidscontroles
- administratieve opvolging van de bemande en onbemande snelheidscontroles: uitlezen van bestanden, valideren van overtreeders, opstellen van documenten
- zorgen voor de nodige administratieve ondersteuning bij het uitvoeren van verkeersacties
- bijstand leveren in het domein van de verkeerspreventie
- administratieve verwerking van de andere snelheidscontroles en van de overtredingen op de tonnagebeperking/verboden rijrichting
- administratieve ondersteuning bieden in andere afdelingen

PROFIEL

- je bent in het bezit van een diploma hoger middelbaar
- je bent een administratieve duizendpoot die nauwkeurig en efficiënt kan werken, maar ook fysieke opdrachten schrikken je niet af
- je bent bereid om je het bovenvermelde takenpakket eigen te maken en de nodige opleidingen hiervoor te volgen
- je bent communicatief sterk en bereid om problemen te melden en er oplossingen voor te zoeken
- je kan je vlot uitdrukken in het Nederlands en het hebben van een minimum kennis van de Franse taal is een pluspunt
- je kan vlot werken met het Office pakket en je bent bereid om de politionele informatica toepassingen aan te leren
- je kan zelfstandig werken
- je bent in het bezit van een rijbewijs B
- je bent bereid te werken in een flexibel werkrooster met vroege en late shifts met inbegrip van weekendwerk
- je bent fysiek in staat om de snelheidscamera's te bedienen en/of te verplaatsen

ONS AANBOD

- een voltijds contract (38u.) van bepaalde duur (1 jaar) met mogelijkheid tot uitbreiding naar een contract van onbepaalde duur
- glijdende werkuren
- verloning volgens de wettelijke barema's van het statuut van het personeel van de politiediensten (RPPol), te verkrijgen op aanvraag
- fietsvergoeding of 100% tegemoetkoming in kostprijs openbaar vervoer
- voor dienstverplaatsingen kan gebruik gemaakt worden van een dienstvoertuig
- dienst GSM mét abonnement
- gratis hospitalisatieverzekering
- maaltijdcheques
- een aangename werkomgeving

PLAATS VAN TEWERKSTELLING

Politiecommissariaat, Minister De Taeyelaan 9 te 8500 Kortrijk

INTERESSE

- Solliciteer via mail, door jouw CV, motivatiebrief en kopie van jouw diploma, te sturen naar List.PZ.Vlas.PRS@police.belgium.eu, dit uiterlijk tot en met 30 juli 2025.
- Er zal een preselectie gemaakt worden op basis van het CV.
- De selectieprocedure bestaat uit een interview met voorafgaand een test. Enkel de eerste 8 kandidaten met de hoogste score voor deze test, zullen worden uitgenodigd voor het interview.
- Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor de duur van 12 maanden.
- Heb je nog vragen over de inhoud van deze functie, mail naar Bert.VanQuickelberghe@police.belgium.eu.