

Mobiliteitscyclus 2023-02

Serienummer 5880

**Gespecialiseerd vakman - Elektricien**  
**Niv C - Gespecialiseerd vakman (Niv C)**  
**7492 - CSD OVL - MIDDELEN - LOG EN FIN BEHEER**

**N - 1 vacante plaats(en)**  
**Solliciteer van 31/03/2023**  
**Tot 21/04/2023**

## **Voorstelling politiezone/-eenheid**

De CSD moet bijdragen, in overleg met de administratieve overheden en andere eenheden van de geïntegreerde politie die werkzaam zijn binnen het arrondissement, evenals met de pertinente nationale en grensoverschrijdende partners inzake veiligheid, op hoog niveau van veiligheid ten voordele van het arrondissement door aan de eenheden van de federale politie en de lokale politie die er aanwezig zijn, gespecialiseerde en supralokale producten en steun aan te leveren en dit zowel operationele als niet-operationele.

### **Voorstelling van de dienst**

De sectie Logistiek van de dienst Middelenbeheer (PLIF) van de CSD ziet er op toe dat de niet-operationele steun inzake logistiek verzekerd wordt voor de eenheden van de federale politie, aanwezig binnen het arrondissement en in het bijzonder voor de FGP.

## **Functieomschrijving**

 [Officiële functieomschrijving](#)

### **Technisch deskundige (zie ook "strategisch deskundige")**

Op basis van zijn expertise in zijn activiteitendomeinen analyses uitvoeren en adviezen formuleren voor het management, de diensten

die hierom verzoeken en de partners om de leidinggevenden in staat te stellen de juiste beleidskeuzes te maken en/of de medewerkers te helpen bij hun taken.

- Technisch advies geven in zijn expertisedomein (elektriciteit) en oplossingen voorstellen aan de ploegbaas
- Technische begrippen met elkaar in overeenstemming brengen om een oplossing proberen te vinden
- Mogelijke technische oplossingen formuleren/voorstellen
- Obstakels identificeren van een methode en alternatieven voorstellen.
- Beschikken over een specifieke kennis over elektriciteit om tegemoet te komen aan de verschillende behoeften
- Zijn technische kennis up-to-date houden om de gepaste oplossing voor te stellen voor de technische problemen die hem worden voorgelegd.

### **Logistieke ondersteuning**

Logistieke taken en activiteiten verrichten volgens de geldende procedures om de logistieke middelen die de entiteit ter beschikking worden gesteld optimaal te beheren.

- Reserveren of voorzien van het logistieke materiaal voor de uitvoering van dagelijkse taken.
- Zijn werk samen met de magazijnverantwoordelijke coördineren wat de beschikbaarheid betreft van de stukken die nodig zijn voor de uitvoering van zijn taken.
- Dagelijkse taken voor het onderhoud van de elektrische systemen uitvoeren (lampen vervangen, isolatie...)
- Ook in staat zijn om eenvoudige taken in andere domeinen uit te voeren zoals schrijnwerk, schilderwerken, loodgieterij, ijzerwerken, verwarming ...

### **Contactpersoon (zie ook "helpdesk")**

Antwoorden op alle vragen van de interne of externe klanten en de complexe vragen aan de gespecialiseerde personen of diensten doorgeven om de klanten te helpen bij het zoeken naar een antwoord op hun vraag.

- Antwoorden op specifieke verzoeken en de uitvoering ervan organiseren
- De nodige documenten/brochures/inlichtingen aan de

personen bezorgen.

- Telefonisch of via mail antwoorden op verzoeken om informatie van interne of externe klanten.
- Informatie vragen en/of documenten raadplegen om de klanten te helpen.
- Aan de klanten uitleg geven over de procedure en bij problemen nadenken over klantgerichte oplossingen volgens de procedures of regels.

## **Technicus**

De machines en de infrastructuur, de toestellen en/of technische uitrustingen onderhouden en herstellen om de gebruikers in staat te stellen het materiaal en de infrastructuur te gebruiken tijdens dagelijkse activiteiten en de duurzame werking ervan te garanderen.

- De goede werking van het gebruikte materiaal controleren.
- Kleine onderhouds- of herstellingswerkzaamheden aan toestellen of uitrustingen uitvoeren.
- Aan de bevoegde persoon belangrijke gebreken aan de toestellen of de uitrustingen melden.
- Defecte of verouderde toestel- of uitrustingselementen vervangen.
- Verzekeren van het goed onderhoud van de ter beschikking gestelde middelen voor de uitvoering van zijn opdrachten.
- Ervoor zorgen over de noodzakelijke informatie te beschikken voor een correct gebruik van de middelen die hem ter beschikking worden gesteld.
- Alleen of samen met collega's elementen van de elektrische binnen en buiteninrichting van de lokalen in de kwartieren van de federale politie ontwerpen en realiseren

## **Gewenst profiel**

### **Praktische kennis**

Informatie verwerken - Binnen de beschikbare termijn informatie op een doeltreffende manier verzamelen, ontcijferen en verwerken.

Gegevens gestructureerd samenbrengen en op een eigen manier interpreteren en behandelen. Eventuele hiaten in deze informatie onderkennen.

Problemen oplossen - Onverwachte situaties aanpakken en beheersen door de mogelijke oplossingen te bestuderen op basis van zijn ervaring en kennis. Initiatieven nemen om de meest gepaste oplossing voor elk probleem uit te voeren.

Kennis overdragen - Kennis, expertise en werkmethodes op een formele en informele wijze overbrengen op anderen.

### **Verwachte gedrag**

Klantgericht optreden - Rekening houden met de verwachtingen en behoeften van de 'klanten' bij het bepalen en uitvoeren van de opdrachten en hen een persoonlijke service leveren, die gericht is op de meest aangewezen oplossing, door op een constructieve manier contacten te onderhouden.

Communiceren - Gegevens en meningen correct en gestructureerd overbrengen, zowel schriftelijk als mondeling. Gegevens en incidenten juist rapporteren.

Respect tonen - Respect tonen voor andere meningen en mensen, voor het beleid, de procedures en de structuur. Schriftelijke of mondelinge instructies strikt opvolgen.

Zichzelf ontwikkelen - De eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden, kennis en competenties eigen te maken.

Inzet tonen - Zich ten volle inzetten voor het werk door steeds het beste van zichzelf te geven en hoge kwaliteit na te streven. Blijven doorzetten, ook bij frustratie, tegenwerking, druk of detailarbeid.

Elke medewerker verbindt zich ertoe om de richtlijnen, procedures en instructies met betrekking tot welzijn op het werk na te leven en om onveilige situaties en handelingen te melden bij zijn/haar leidinggevende. Hij/zij waakt als goede huisvader over het gebruik van de middelen die hem/haar ter beschikking gesteld worden.

## Gewone plaats v/h werk

Groendreef 181  
9000 Gent  
Oost-Vlaanderen

## Extra Informatie

Stoelnummer 101587

fde

## Selectiemodaliteiten

- Interview

+ Wervingsreserve

## Toegangsvoorwaarden

Calog kader - Niveau C - Gespecialiseerd vakman

## Contactpersonen

### IRIS DE LANGHE

Vragen over de selectie

Vragen over de inhoud van de job

E-mail

iris.delanghe@police.belgium.eu (mailto:iris.delanghe@police.belgium.eu)

Telefoon

09 237 15 04

## Documenten

 Functiebeschrijving