

7247 – LPA BRUSSEL NATIONAAL GC

Consulent Maatschappelijk Assistent Lid van de directie van de luchtvaartpolitie

Maatschappelijk Assistent LPA BruNat/GC

Toegangsvoorwaarden

CALOG PERSONEEL
CONSULENT

Gespecialiseerd : Ja (diploma maatschappelijk assistent)

Mobiliteitsreserve : Ja

BESTAANSREDEN VAN DE ENTITEIT

De hoofdtaak voor de luchtvaartpolitie bestaat uit het uitvoeren van het strategisch plan met betrekking tot het geïntegreerde grensbeheer op de zes erkende Schengenluchthavens. Dit houdt onder andere in, het uitvoeren van de grenscontrole, de grensbewaking, het bestrijden van de grensgerelateerde criminaliteit, de basispolitietaken, Op verzoek verleent zij steun aan de eenheden van lokale of federale politie in het domein van de valse en vervalste reisdocumenten.

BESTAANSREDEN VAN DE FUNCTIE

Onthalen en begeleiden van personen die niet tot het grondgebied toegelaten worden of verwijderd dienen te worden teneinde de terugkeer te vergemakkelijken.

FUNCTIEBESCHRIJVING

Als begeleider in het psychosociale domein, mensen bijstaan en begeleiden bij het oplossen van hun psychosociale problemen volgens de vastgelegde procedures of regels en de deontologische code om de medewerkers in staat te stellen hun fysieke en/of psychologische toestand te verbeteren en tot hun welzijn bij te dragen

- De vragen van de personeelsleden betreffende het psychosociaal aspect op een passende manier beantwoorden
- Het onthaal van slachtoffers verzekeren

Als begeleider, de operationele begeleidingsdispositieven uitvoeren teneinde de veiligheid en het goede verloop ervan te verzekeren

- Toepassen van de veiligheidsmaatregelen welke tijdens de briefing bepaald werden
- Overbrengen en begeleiden van de te verwijderen personen naar het vliegtuig
- Informeren van andere passagiers bij verwijderingen
- Uitvoeren van escortes naar het buitenland
- Begeleiden van de terug te sturen personen tot in hun land van herkomst

Als ambtenaar belast met operationele ondersteuning, steunopdrachten uitvoeren met behulp van specifieke kennis, middelen en/of technieken om de klanten een operationele meerwaarde te bieden in de uitvoering van hun opdrachten.

- Deelnemen aan Special Flights
- Leveren van een gespecialiseerde steun in diens kennisdomeinen, middelen en technieken, verbonden aan diens functie
- Leveren van een (gespecialiseerde) steun in het kader van operaties en/of specifieke opdrachten

Als dossierbeheerder, dossiers opstellen en/of analyseren en/of controleren volgens de geldende regelgeving of procedures om een besluit te kunnen trekken op basis van alle elementen en te garanderen dat een beslissing wordt genomen of dat het dossier wordt afgewerkt.

- Opvolgen van de divisiebehoeften aan personeel (mobiliteit, werving en selectie, pensioen,)
- Aanvullen van de documenten volgens de geldende regelgeving of procedures
- Uitvoeren van de voorziene stappen in het dossier volgens de procedures of regels
- Inwinnen van informatie of verduidelijkingen bij verschillende bronnen

Als contactpersoon, antwoorden op alle vragen van de interne of externe klanten en de complexe vragen aan de gespecialiseerde personen of diensten doorgeven om de klanten te helpen bij het zoeken naar een antwoord op hun vraag.

- Beantwoorden aan de gebruikelijke vragen m.b.t. diens domein
- Deelnemen aan informatievergaderingen, psychosociale overlegplatformen en feedback geven aan de interne personen/ betrokken diensten
- Ondersteunen (technisch en functioneel) van de klanten/de partners
- Verzekeren van de verspreiding van de informatie tussen de diensten van de directie en de partners en/of klanten
- Informeren van de personen inzake het doel en de gebruikte methodes en antwoorden op vragen

Positionering van de functie :

De MA MPOT is actief in de netwerken betreffende zijn/haar expertisedomeinen.

De MA MPOT staat in voor de nuttige contacten met de adequate partners in diens actiedomeinen. Hij/zij verzekert de deelname of het verkrijgen van informatie gelinkt aan diens werkdomein.

GEWENST PROFIEL

Kennis:

- Politieorganisatie - Politieorganisatie - Niveau : GEBRUIKER
- Politieorganisatie - Partnerschap - Niveau : BASIS
- Strategie en beleid - Uitnemendheid in de politie functie - Niveau : BASIS
- Strategie en beleid - Veiligheidsplannen - Niveau : BASIS
- Strategie en beleid - Missie, visie, waarden - Niveau : BASIS
- Strategie en beleid - Integriteit - Niveau : GEBRUIKER
- Opdrachten van politie - Luchthavens - Niveau : BASIS

Praktische kennis :

- Integreren - Via het leggen van relevante verbanden diverse gegevens op een synthetische manier integreren in een coherent geheel, alternatieven naar voor brengen en deze synthese en alternatieven verder uitwerken in een waardevolle en sluitende conclusie.
- Problemen oplossen - Onverwachte situaties aanpakken en beheersen door de mogelijke oplossingen te bestuderen op basis van zijn ervaring en kennis. Initiatieven nemen om de meest gepaste oplossing voor elk probleem uit te voeren.
- Ondersteunen - Anderen ondersteunen door een formele rol als mentor te aanvaarden, door een voorbeeldfunctie op te nemen en door anderen te helpen bij hun activiteiten.

Verwachte gedrag :

- Klantgericht optreden - Rekening houden met de verwachtingen en behoeften van de 'klanten' bij het bepalen en uitvoeren van de opdrachten en hen een persoonlijke service leveren, die gericht is op de meest aangewezen oplossing, door op een constructieve manier contacten te onderhouden.
- Samenwerken - Groepsgeest creëren en bevorderen door de eigen mening en ideeën te delen, door zich te identificeren met de gemeenschappelijke doelstellingen en door conflicten met collega's bij te leggen.
- Dialogeren - De kennis en achtergrond van de gesprekspartner leren kennen door gerichte vragen te stellen, aandacht te hebben voor wat hem bezighoudt, zich in te leven in zijn situatie en het nodige te doen om zijn totale boodschap te begrijpen.
- Zichzelf ontwikkelen - De eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden, kennis en competenties eigen te maken.
- Inzet tonen - Zich ten volle inzetten voor het werk door steeds het beste van zichzelf te geven en hoge kwaliteit na te streven. Blijven doorzetten, ook bij frustratie, tegenwerking, druk of detailarbeid.

De generieke referentiefunctie gebruikt in het kader van de evaluatie is:

consulent-coördinator

SELECTIEMODALITEITEN

Interview :

Later te bepalen.

OPMERKINGEN

* Tarmac rijbewijs halen.

* De functies binnen LPA zijn functies waarvoor een veiligheidsadvies dient ingewonnen te worden. Indien dit advies negatief is, zal het betrokken personeelslid het onderwerp zijn van een herplaatsingsbeslissing.

* Elke medewerker verbindt zich ertoe om de richtlijnen, procedures en instructies met betrekking tot welzijn op het werk na te leven en om onveilige situaties en handelingen te melden bij zijn/haar leidinggevende. Hij/zij waakt als goede huisvader over het gebruik van de middelen die hem/haar ter beschikking gesteld worden.