

CALOG B

Consulent – Medewerker

FUNCTIEOMSCHRIJVING	
FUNCTIE	Consulent – Medewerker
GRAAD/VEREIST NIVEAU	CALog B - Consulent
PLAATS IN DE ORGANISATIE	-
Vereist diploma	Bachelor – Sociale promotie
Competentieniveau	Raadgeving – Coördinatie
ALGEMENE FUNCTIEOMSCHRIJVING	
• Werkt actief mee aan de goede uitvoering van de opdrachten van zijn/haar dienst, volgens de richtlijnen uitgewerkt door de leidinggevende, in een geest van optimale kwaliteit • Kan aangeduid worden als coördinator • Legt regelmatig rekenschap af bij de leidinggevende • Ontwikkelt zijn/haar kennis en houdt zich op de hoogte van de materies binnen zijn/haar bevoegdheidsdomein • Kan vormingen geven en informeert het personeel inzake materies binnen zijn/haar bevoegdheidsdomein • Is verantwoordelijk voor zijn/haar vorming en meldt alle bijzondere noden inzake vorming aan de leidinggevende • Is verantwoordelijk voor en voert elke opdracht uit die hem/haar door de leidinggevende wordt opgelegd en die kadert binnen zijn/haar competentiedomein • Kan deelnemen aan de opstelling van interne instructies, waarvan het onderwerp binnen zijn competentiedomein valt • Verleent directe steun aan de leidinggevende • Vervult zijn/haar taken in een geest van collegialiteit, efficiëntie en effectiviteit • Analyseert en formuleert voorstellen aan de leidinggevende betreffende zijn/haar activiteitendomein • Onderhoudt goede contacten met zowel interne als externe partners • Kan, indien nodig en in een geest van polyvalentie, ook andere taken uitvoeren • Kan indien nodig Bereikbaar en Terugroepbaar zijn	
VAARDIGHEDEN EN COMPETENTIES	
• In staat zijn het politiekorps te vertegenwoordigen binnen zijn/haar domein • Een vlot contact hebben met het publiek, het personeel, de andere directies en de overheden • Beschikken over een bekwaamheid tot interne en externe communicatie (mondeling en schriftelijk) • Blijk geven van grote beschikbaarheid en flexibiliteit in functie van de te beheren gebeurtenissen • Blijk geven van integriteit • Blijk geven van discretie • Een open geest hebben	

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Zin hebben voor organisatie en verantwoordelijkheid• Prioriteiten kunnen definiëren• In staat zijn projecten te definiëren, uit te werken, te implementeren en te evalueren• In staat zijn een voorbeeldfunctie te vervullen omtrent de missie, visie en waarden van de politiezone• Medewerkers kunnen motiveren, opvolgen en coachen• In staat zijn problemen te definiëren en mogelijke oplossingen te formuleren• In staat zijn proactief te werken• Creatief en innovatief zijn |
|---|

VEREISTE KENNIS

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Goede kennis hebben van de organisatie van het politiekorps• Over een goede praktische kennis en ervaring beschikken in zijn/haar domein• Voldoende kennis hebben van projectmanagement• Toepassen van de verworven kennis inzake wetgeving, reglementering en procedures• Goede kennis hebben inzake digitale communicatie en Microsoft Office• Goede kennis hebben van de deontologische code en deze in praktijk toepassen• Voldoende kennis van het frans |
|---|