



Politie Bilzen-Hoeselt-Riemst

PZ 5381

Graad: Assistent
Competentieprofiel: Medewerker 2

ORGANISATORISCHE PLAATS:

Dit is een gemene graad binnen het Calog van het politiekader cfr. Art. II.III.1, 3°: van RPPol van 31-03-2001. Deze staat onder het gezag van de hiërarchische hoger geplaatsten volgens de principes van de wet van 7 december 1998, artikel 120.

Algemene functiebeschrijving

Het personeelslid voert de opdrachten en taken uit onder leiding van de functioneel hoger geplaatsten en staat in voor opdrachten van politionele administratie en secretariaat.

Jobrotatie

Het personeelslid werkt in principe in één van de diensten van het korps. De aanwijzing in een dienst is evenwel geen absoluut of definitief gegeven. Het personeelslid dient te kunnen bijspringen in andere diensten wanneer de noodzaak zich voordoet. Ook kan het personeelslid gevraagd worden om middels jobrotatie bij te dragen aan het opvangen van wijzigende elementen in de werkomstandigheden.

Algemeen functieprofiel

KWALIFICATIEVEREISTEN

De toelatingsvoorwaarden zijn bepaald in art. IV.I. 41, 42, 43 en 49 van RPPol.

VAARDIGHEDEN EN ATTITUDES

Zich kunnen schikken naar de interne richtlijnen van het korps;
Nauwgezette uitvoering van de opgedragen taken;
Correcte uitvoering van de interne onderrichtingen;
Multifunctioneel en polyvalent zijn;
Dynamische ingesteldheid, flexibel, hulpvaardig, klantvriendelijk en tactvol zijn;
Beschikken over het vermogen om zich in te leven in standpunten van anderen en aanspreekbaar zijn;
Zelfstandig en in teamverband kunnen werken;
Discreet, betrouwbaar en loyaal zijn ten aanzien van de organisatie en haar doelstellingen;
Diplomatisch ingesteld zijn;
Beschikken over de nodige communicatievaardigheden;
Beheersing van de Nederlandse taal, schriftelijk en mondeling;
Kunnen toepassen van de vaktechnische kennis;
Initiatieven kunnen nemen;
Autonoom kunnen werken;
Ordelijk, correct en consequent zijn;
Nauwgezet, accuraat en stipt zijn;
Stressbestendig zijn en kunnen werken met respect voor termijnen;
Verzorgd voorkomen;
Kunnen bevorderen van de teamgeest;
Positief en creatief kunnen meewerken aan het verbeteren van eventuele “pijnpunten” in de organisatie;
Adequaat kunnen reageren in uiteenlopende situaties;
Blijk geven van een aan de situatie aangepaste assertiviteit;
Rijbewijs B bezitten;
Beschikbaarheid voor het werk;



Politie Bilzen-Hoeselt-Riemst

PZ 5381

Vlot met de computer kunnen werken (ISLP-toepassingen, Microsoft Office e.d.);
Rekenschap kunnen afleggen..