

Functiebeschrijving van

CONSULENT LID ICT – SYSTEEMBEHEERDER RADIO

Belangrijke opmerking

De functiebeschrijvingen, o.a. de doeleinden van de functie en de taakvoorbeelden, zijn niet exhaustief. De hiërarchische verantwoordelijke(n) van de houder van de functie heeft (hebben) altijd het recht te vragen andere activiteiten tot een goed einde te brengen voor zover die activiteiten geen bijkomende competenties vereisen.

Contactpersoon: DRI/DIRES (dri.resources@police.belgium.eu)

2. IDENTIFICATIE VAN DE ENTITEIT

Benaming van de dienst:

Algemene directie van het middelenbeheer en de informatie
Directie van de politionele informatie en de ICT-middelen
Dienst Services
(DGR/DRI/DISE)

Eenheidscode: 7358

Gewone plaats van het werk (GPW):

Baron Guillaume Van Hammestraat,
31B – 1180 Ukkel

3. IDENTIFICATIE VAN DE FUNCTIE

Kader of Niveau

(het kader preciseren voor de operationele personeelsleden – het niveau voor de CALog-personeelsleden): Calog

Niveau B ICT

Graad:

Systeembeheerder radio

Gespecialiseerde functie: Neen

Wegingsklasse (ENKEL VOOR DE Niv A):

Bestaansreden van de entiteit

Wat zijn de opdrachten van de dienst of van de directie waaronder de functie valt?

DRI is verantwoordelijk voor het beheer van de politionele informatie en de ICT-middelen.

Als dusdanig zorgt DRI voor de voorbereiding van het beleid en van de regelgeving in zake het beheer en de verwerking van de informatie, voor de ontwikkeling van het concept van politionele informatie, voor de bepaling van de standaarden en voor de technische normen en de implementatie van de informatie- en communicatiesystemen.

De Divisie Resources Support (DIRES) beheert het personeel, de financiën, de ICT-middelen en de logistiek van DRI, en plant tevens de aanschaf van IT-, GSM- en radioapparatuur voor de Federale Politie.

Via haar logistieke afdeling (DIRES/DIREL) en conform de richtlijnen van de *Business Unit* "Politieoperaties" (DRI/BIOPS), waarmee de afdeling een sterk functioneel verband onderhoudt, biedt DIRES ook de volgende diensten aan in haar site "TSI" (*Technical Service center ICT*) in Ukkel:

- voor de gehele Geïntegreerde Politie: beheer van de operationele reserve aan uitgeleende IT/video-, GSM- en radio-eindapparatuur;
- voor de gehele Federale Politie:
 - installatie van radio- en ICT-apparatuur aan boord van voertuigen,
 - onderzoek en ontwikkeling van radio-, GSM- en videocommunicatie,
 - beheer van de video centrales (VMS) en hun verbindingen met de

- VMS'en van Lokale Politiezones of externe partners,
 - beheer van het technische radio magazijn;
- voor de diensten van de Federale Politie in Vlaams-Brabant, Waals-Brabant en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest:
 - logistieke en administratieve opvolging, programmering, onderhoud en inzet van radiomiddelen,
 - ondersteuning met radio-, GSM- en videomiddelen tijdens politieoperaties,
 - meting van de radio- en GSM-dekking.

4. BESTAANSREDEN VAN DE FUNCTIE

- Zorgen voor de logistieke en administratieve opvolging, programmering, het onderhoud en de inzet van radioapparatuur voor de diensten van de federale politie in Vlaams-Brabant, Waals-Brabant en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- Zorgen voor de installatie van radio- en ICT-apparatuur aan boord van voertuigen van de federale politie, conform de contracten voor de aanschaf van voertuigen, de algemene logistieke processen van de Directie Logistiek van de Federale Politie (DGR/DRL), de ICT-normen van DGR/DRI en de specifieke behoeften van de politiediensten die de eindbegunstigden zijn.

5. ROLLEN VAN DE FUNCTIE

Hoofdrollen van de functie

A. Als ICT/Radio-ondersteuning

ICT/Radio-taken en -activiteiten uitvoeren volgens de geldende procedures om een optimaal beheer van de ICT-apparatuur van de entiteiten te garanderen.

Voorbeelden van taken:

- Nulmeting radio's
- Basis RF-metingen
- Radioprogrammering met behulp van een programmeertools en specifieke tools zoals de RCS9500
- Preventief en evolutief radio onderhoud
- Technische ondersteuning voor radio of GSM tijdens politieoperaties
- Standaard ruilen van radio's voor de Federale Politie
- Storingsdetectie en bepaling van het juiste tweedelijns onderhoudsdienst
- Het schrijven van *trouble tickets* voor problemen met de radiodekking (Astrid-netwerk) en voor storingen of defecten aan terminals
- Reparatie van terminals en accessoires
- Het schrijven van *trouble tickets* voor problemen met de radiodekking (Astrid-netwerk) en voor storingen of defecten aan terminals
- Radiodekkingsmetingen (met behulp van NEMO of andere tools)
- Controle van de (de-)installaties van radio- en ICT-apparatuur aan boord van voertuigen van de Federale Politie in samenwerking met de *aménageurs* (bedrijven die verantwoordelijk zijn voor de operationele ingebruikname van de voertuigen)
- Uitvoering van prototypes voor de (de-)installaties van radio- en ICT-apparatuur aan boord van voertuigen
- Contact met bedrijven in het kader van voertuiginstallaties en aftersalesservice.

B. Als logistieke en administratieve ondersteuning

Logistieke en administratieve taken en activiteiten uitvoeren in overeenstemming met de geldende procedures om een optimaal beheer van de aan de entiteiten ter beschikking gestelde logistieke middelen te garanderen.

Voorbeelden van taken:

- Technische en logistische opvolging en controle van terminals
- Beheer van radio- en GSM-terminalabonnementen
- Voorraadbeheer
- Beheer en voorbereiding van installatiedossiers voor radio- en ICT-apparatuur in voertuigen van de Federale Politie
- Integratie van radio- en ICT-installatietaken in de algemene logistieke procedure voor de ingebruikname van voertuigen van de Federale Politie

C. Als technisch deskundige

Op basis van zijn expertise in zijn activiteitendomeinen analyses uitvoeren en adviezen formuleren voor het management, de diensten die hierom verzoeken en de partners om de leidinggevenden in staat te stellen de juiste beleidskeuzes te maken en/of de medewerkers te helpen bij hun taken.

Voorbeelden van taken:

- Bestanden of situaties analyseren vanuit een technisch perspectief (ICT)
- Technische concepten afstemmen
- Inconsistenties en convergentiepunten identificeren
- Technische oplossingen formuleren/voorstellen
- Obstakels voor een methode identificeren en alternatieven voorstellen
- Benchmarks uitvoeren bij vergelijkbare organisaties
- Technische adviezen schrijven en nieuwe ontwikkelingen in ICT-diensten en mogelijke verbeterpunten in werkwijzen communiceren aan collega's en afdelingen
- Specifieke vragen beantwoorden per telefoon of e-mail
- Kennis delen met nieuwe collega's en feedback geven aan medewerkers
- Informatie verstrekken aan experts in andere vakgebieden

6. VEREISTE VAARDIGHEDEN

- Technische opleiding, met name in elektronica en/of IT
- Basiskennis van elektriciteit
- Kennis van computernetwerken
- Kennis van GSM-video of -radio's
- Kennis van auto-elektronica (pluspunt)
- Ervaring met IT-, GSM-, radio- of elektronica-onderhoud/ontwikkeling
- Kennis van Windows en MS Office (Word en Excel)
- Goede beheersing van Microsoft 365-producten (Outlook, SharePoint, Teams, Copilot, etc.)
- Vermogen om zich mondeling helder en nauwkeurig uit te drukken
- Vermogen om zich schriftelijk uit te drukken (beknopte memo's, e-mails, chat, etc.)
- Basiskennis van Frans en (technisch) Engels
- Vermogen om technische documentatie te begrijpen en toe te passen
- Zelfbeheersing - Kalmte - Stressbestendigheid
- Opvoeding - Beleefdheid - Interpersoonlijke vaardigheden - Tact
- Verantwoordelijkheidszin

- Methodisch, nauwkeurig en gestructureerd werken met oog voor detail
- Zelfstandig kunnen werken en tegelijkertijd bijdragen aan teamwerk
- Beschikbaarheid - Toewijding aan kwaliteitsservice
- Motivatie en een positieve houding
- Nieuwsgierig en proactief
- Sterke onderhandelingsvaardigheden: je bereikt je doelstellingen door rekening te houden met verschillende standpunten en legitieme verwachtingen