

ReeksNr: 5255

**7363 – DRI - SERVICES****CONSULENT LID ICT van DRI - SERVICES****SERVICES CONSULTANT ICT QUALITY CONTROL**

1 vacature

**Toegangsvoorwaarden**

CALOG PERSONEEL

CONSULENT ICT

**Gespecialiseerd:** NEE**Mobiliteitsreserve :**

JA

**BESTAANSREDEN VAN DE ENTITEIT**

DRI is verantwoordelijk voor het beheer van de politionele informatie en de ICT-middelen.

Als dusdanig zorgt DRI voor de voorbereiding van het beleid en van de regelgeving in zake het beheer en de verwerking van de informatie, voor de ontwikkeling van het concept van 'politionele informatie', voor de bepaling van de standaarden en voor de technische normen en de implementatie van de informatie- en communicatiesystemen.

De dienst Services (Services division - DISE) test de producten, zorgt voor de distributie en de installatie van de verschillende hard- en software producten en vervult eveneens de rol van klantendienst". Binnen die context is de dienst Services eveneens het "1ste lijns" aanspreekpunt voor wat betreft alle vragen die verband houden met producten van DRI of met procedures qua informatiebeheer, en staat ze in voor bottom-up aanpak van problemen om het aanleveren van structurele oplossingen mogelijk te maken. Ze onderhoudt eveneens een functionele band met de gedeconcentreerde "I's" om de implementatie van de verschillende normen en standaarden op het niveau van de arrondissementen mogelijk te maken.

De dienst staat in voor het beheer en de opvolging van het 'service management committee' waarbinnen de SLA's van eerste- en tweedelijns ondersteuning worden opgesteld en waarbinnen de opvolging gebeurt van de klantenondersteunende procedures waartoe ook de door de gedeconcentreerde diensten toe te passen normen en standaarden behoren.

De dienst ziet toe op de 'plan-do-check-act'-cyclus door de 'bij de in gebruik zijnde toepassingen of procedures' aangetroffen structurele problemen te rapporteren aan de divisie Operaties.

**BESTAANSREDEN VAN DE FUNCTIE**

De kwaliteitscontrole verzekeren van de ICT-producten ondersteund door de divisie Services teneinde de gebruikers van de Geïntegreerde Politie toe te laten hun opdrachten op een efficiënte en performante manier uit te voeren.

**Plaats van het werk**

Polis Center - rue Royale  
202A - 1000 Bruxelles

**Contact**

CSL CAWET Pascal,  
02/642-68-97  
DRI.Services  
@police.belgium.eu

SOLLICITEREN  
TOT 00-00-0000

## FUNCTIEBESCHRIJVING

Als Tester, Zorgen voor het debuggen en het onderhoud van de toepassingen om er aldus op toe te zien dat de toepassingen op het moment zelf en in de toekomst beantwoorden aan de vastgelegde kwaliteitsnormen.

- testprogramma's schrijven
- toepassingen testen of laten testen
- analyseren van de oorzaken van de bugs
- wijzigingen aan de programmatie (laten) aanbrengen
- de kwaliteit nagaan van de aangeboden programma's

Als technisch deskundige, Op basis van zijn expertise in zijn activiteitendomeinen analyses uitvoeren en adviezen formuleren voor het management, de diensten die hierom verzoeken en de partners om de leidinggevenden in staat te stellen de goede strategische keuzes te maken en/of de medewerkers te helpen bij hun taken.

- Steun aan beheerders van diensten of aan dienstleveranciers
- Het realiseren, het steunen en het controleren van de kwaliteit van de geleverde diensten
- verzorgen van de lay-out, de afbeeldingen en grafieken van de toepassingen
- diverse softwaretoepassingen en grafische tools gebruiken
- zorgen voor het onderhoud van interne en/of externe website
- uitdenken en ontwikkelen van webpagina's
- Het beheer van een project ondersteunen
- Dossiers of situaties vanuit technisch oogpunt analyseren
- Technische begrippen overeenstemmend maken
- Onsamenhangendheden en punten van overeenkomst vaststellen
- Mogelijke technische oplossingen formuleren/voorstellen
- De pijnpunten van een methode vaststellen en alternatieven voorstellen
- Benchmarkings van ICT producten bij gelijkaardige organisaties verwezenlijken
- Technische adviezen opstellen

Als informatiebeheerder, de relevante informatie met betrekking tot specifieke domeinen beheren en exploiteren om ze beschikbaar te stellen zodat iedereen in staat is zijn/haar taken uit te voeren en/of de adhocprocedures na te leven

- Verantwoordelijken vormen inzake de mogelijke ICT aspecten van hun activiteiten
- De collega's informeren over de nieuwigheden inzake ICT alsook de eventuele verbeterpunten van de werkmethodes
- Syllabi of cursussen voorbereiden en opleidingssessies organiseren (voor de gebruikers)
- Gerichte vragen beantwoorden aan de telefoon of via mail
- Zijn kennis doorgeven aan nieuwe collega's en medewerkers adviseren
- Informatie verstrekken aan de experts in de andere domeinen

SOLLICITEREN  
TOT 00-00-0000

Als vertegenwoordiger van de dienst, Op een professionele en transparante manier de contacten en relaties met de interne en externe gesprekspartners verzekeren om de zichtbaarheid van de organisatie te verhogen en te zorgen voor een transparante, eenduidige en doeltreffende uitwisseling van de informatie.

- Het standpunt van de hiërarchie tijdens werkgroepen meedelen
- Met de gesprekspartners onderhandelen tijdens vergaderingen
- Aanwezig zijn op geëigende fora

Als Plannings-deskundige, de uitvoering van taken, activiteiten, technische procedures coördineren om het praktische verloop van de activiteiten te verzekeren

- het werk verdelen op basis van de evaluatie van de werklast en de expertise van de dienstverlenings- en managementexperten
- De vordering van het werk opvolgen
- Het activiteitenverslag voor de projectchef of ICT verantwoordelijke opvolgen
- Het verzekeren van technische steun
- Het prioriteren van de uit te voeren taken

### **GEWENST PROFIEL**

Kennis :

- Politionele organisatie - Niv.:GEBRUIKER
- Strategie en beleid - Niv.:BASIS
- Ondersteuning van de werking - Niv.:GEBRUIKER
- Opdrachten van politie - Niv.:BASIS

Praktische kennis :

- Integreren - Via het leggen van relevante verbanden diverse gegevens op een synthetische manier integreren in een coherent geheel, alternatieven naar voor brengen en deze synthese en alternatieven verder uitwerken in een waardevolle en sluitende conclusie.
- Problemen oplossen - Onverwachte situaties aanpakken en beheersen door de mogelijke oplossingen te bestuderen op basis van zijn ervaring en kennis. Initiatieven nemen om de meest gepaste oplossing voor elk probleem uit te voeren.
- Ondersteunen - Anderen ondersteunen door een formele rol als mentor te aanvaarden, door een voorbeeldfunctie op te nemen en door anderen te helpen bij hun activiteiten

SOLLICITEREN  
TOT 00-00-0000

Verwachte gedrag :

- Klantgericht optreden - Rekening houden met de verwachtingen en behoeften van de 'klanten' bij het bepalen en uitvoeren van de opdrachten en hen een persoonlijke service leveren, die gericht is op de meest aangewezen oplossing, door op een constructieve manier contacten te onderhouden.
- Samenwerken - Groepsgeest creëren en bevorderen door de eigen mening en ideeën te delen, door zich te identificeren met de gemeenschappelijke doelstellingen en door conflicten met collega's bij te leggen.
- Dialogeren - De kennis en achtergrond van de gesprekspartner leren kennen door gerichte vragen te stellen, aandacht te hebben voor wat hem bezighoudt, zich in te leven in zijn situatie en het nodige te doen om zijn totale boodschap te begrijpen.
- Zichzelf ontwikkelen - De eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden, kennis en competenties eigen te maken.
- Inzet tonen - Zich ten volle inzetten voor het werk door steeds het beste van zichzelf te geven en hoge kwaliteit na te streven. Blijven doorzetten, ook bij frustratie, tegenwerking, druk of detailarbeid.

Elke medewerker verbindt zich ertoe om de richtlijnen, procedures en instructies met betrekking tot welzijn op het werk na te leven en om onveilige situaties en handelingen te melden bij zijn/haar leidinggevende. Hij/zij waakt als goede huisvader over het gebruik van de middelen die hem/haar ter beschikking gesteld worden.

## SELECTIEMODALITEITEN

INTERVIEW:

KENNISTESTEN:

- De selectie voor deze functie gebeurt op basis van een interview en een bekwaamheidstest. De gestelde vragen houden verband met de criteria van het functieprofiel. Er zal bijzondere aandacht besteed worden aan de kennis en de competenties in het betreffende domein.

## OPMERKINGEN

- Consulent lid ICT
- houder zijn van een graad ICT of houder zijn van een bachelor diploma ICT of elektronische georiënteerd
- Kennis van de tweede landstaal is een belangrijke meerwaarde.
- Kennis van het technisch Engels is noodzakelijk.

SOLLICITEREN  
TOT 00-00-0000