

ReeksNr: XXXX

6058 - DGJ - DSU - NTSU

CONSULENT LID van DSU - NTSU - Central technical Interception Facility

CONSULENT lid

X vacature

Toegangsvoorwaarden

CALOG PERSONEEL

CONSULENT

Gespecialiseerd: JA**Mobiliteitsreserve :**

JA

BESTAANSREDEN VAN DE ENTITEIT

De Directie van de Speciale Eenheden van de Federale Politie (DSU) is een hoog gespecialiseerde steuneenheid die, door het voorstellen en/of uitvoeren van gespecialiseerde adviezen, tactieken en technieken, de lokale en federale politie steunt.

Zij richt zich op de zware en georganiseerde criminaliteit en de activiteiten van extremistische en terroristische groeperingen. DSU is hiervoor de ultieme politiedienst die kan ingezet worden.

DSU bestaat uit diensten gevestigd in Brussel en gedeconcentreerde diensten (POSA). De dienst NTSU (National Technical & Tactical Support Unit), die deel uitmaakt van de centrale eenheid te Brussel, is hoofdzakelijk belast met de voorbereiding en de uitvoering van 'covert' plaatsingen van materiaal in het kader van technische observatie, en de interceptie van communicaties. Daarnaast voert NTSU inkijkoperaties uit, en levert zij technisch-operationele steun in geval van crisissituaties.

De dienst NTSU wordt ingezet in geval van:

- Gijzeling
- Fort Chabrol
- Ontvoering
- Afpersing
- Technischetactische plaatsingen met specifiek technologisch materiaal waarvoor een hoog niveau van technische kennis of equivalente ervaring is gevraagd
- Inkijkoperaties
- Interceptie, detectie, identificatie en localisatie van communicaties
- Technisch operationele steun intern DSU
- Nauwe opvolging van de hierboven vermelde technischetactische operaties, en evaluatie en aanpassing ervan indien nodig in functie van de omstandigheden op het terrein of in functie van evoluties binnen het dossier
- Ontwikkeling van technischetactische oplossingen om aan de operationele behoeften van zijn partners tegemoet te komen
- Beheer (DATA CENTER) van de inkomende en uitgaande technische gegevens
- Beheer radiocommunicatie van DSU.

BESTAANSREDEN VAN DE FUNCTIE

De Belgische regering heeft beslist om een nationaal systeem te installeren voor de interceptie en observatie van telecommunicatie: de Centrale Technische Interceptie Faciliteit. Het lid CTIF helpt aan de technisch complexe uitbouw en ontwikkeling van de Dienst CTIF.

Plaats van het werk

Ruiterijlaan 2 te 1040
Etterbeek

Contact

SOLLICITEREN
TOT 00-00-0000

FUNCTIEBESCHRIJVING

Als actor binnen de Speciale Eenheden, instaan voor en/of uitvoeren van gespecialiseerde tactieken en technieken ter ondersteuning in de strijd tegen terrorisme en zware georganiseerde criminaliteit, steun verlenen in een crisissituatie met hoog gevaarsrisico, en verschaffen van een gespecialiseerde steunverlening aan opdrachten van bestuurlijke politie.

- Als specialist binnen het NTSU/CTIF zich bezig houden met de buitenlandse operatoren om zo een maximale hoeveelheid aan info te verzamelen in het kader van identificatie, lokalisatie en internetinterceptie
- Nagaan en verwerken van mandaten in het kader van internetidentificatie en lokalisatie.
- Samenwerken met andere diensten/secties binnen DSU die zich bezighouden met internetinterceptie om zo efficiënt mogelijk te werken.
- Identificeren contactpunten van internet-of internetdiensten-aanbieders
- Samenwerken met FGP's en RCCU's

Als dossierbeheerder, dossiers opstellen en/of analyseren en/of controleren volgens de geldende regelgeving of procedures om een besluit te kunnen trekken op basis van alle elementen en te garanderen dat een beslissing wordt genomen of dat het dossier wordt afgewerkt.

- De behandelde dossiers controleren
- Nagaan of de informatie in het dossier volledig en correct is
- De verantwoordelijken op de hoogte houden van stand van zaken, van problemen en meewerken aan het zoeken naar oplossingen
- Operationele interpretatie resultaten identificaties van buitenlandse operatoren in steun voor interne en externe diensten van DSU.
- controle en overmaken van de nodige mandaten naar de buitenlandse providers

Als procesbeheerder, zorgen voor de correcte toepassing van de verschillende processen om de entiteit een efficiënt beleid te waarborgen en de klanten en de partners een optimale dienstverlening te waarborgen.

- Trachten contacten te leggen met nieuwe belangrijke operatoren om het bekomen van een universele procedure voor identificaties van gebruikers van deze telecomdiensten.
- Streven naar de meest efficiënte procedures om de juiste informatie zo snel mogelijk te bekomen
- Nakijken of de verschillende stappen van een proces correct worden uitgevoerd
- Continu nadenken over verbeteringsinitiatieven om processen te verbeteren
- De technische evoluties opvolgen die een impact hebben op zijn/haar specifieke functie om zo te kunnen anticiperen indien nodig

Als informatiebeheerder, de relevante informatie met betrekking tot specifieke domeinen beheren en exploiteren om ze beschikbaar te stellen zodat iedereen in staat is zijn/haar taken uit te voeren en/of adhocprocedures na te leven.

- De inhoud van de informatie controleren en archiveren
- De informatie communiceren via de geschikte kanalen
- De informatie opvragen bij de betreffende operatoren
- controle van de inhoud en de vorm van de vordering
- Relevante informatie/opleidingen verstrekken over deze specifieke materie, aangepast aan de behoefte van de doelgroep.

Als technisch deskundige, op basis van zijn expertise in zijn activiteitendomeinen analyses uitvoeren en adviezen formuleren voor het management, de diensten die hierom verzoeken en de partners om de leidinggevenden in staat te stellen de goede strategische keuzes te maken en de medewerkers te helpen bij hun taken.

- Coördineren en/of uitvoeren van identificaties van gebruikers van internetdiensten bij de respectievelijke operatoren evenals van operationele testen in het kader van interceptie van communicaties.
- Steun leveren aan andere secties in het kader van interceptie, detectie, identificatie en lokalisatie van communicaties.
- Dossiers vanuit technisch standpunt analyseren
- Technologische evoluties mee opvolgen met het oog op het zoeken naar aangepaste oplossingen

SOLLICITEREN
TOT 00-00-0000

Als contactpersoon antwoorden op vragen van de interne of externe klanten en de complexe vragen aan de gespecialiseerde personen of diensten doorgeven om de klanten te helpen bij het zoeken naar een antwoord op hun vraag.

- De vragen van verzoekers rechtstreeks behandelen, of ze doorverwijzen naar de juiste persoon indien van toepassing
- Als contactpersoon voor internetintercepties, de referentie zijn om problemen te kunnen kaderen en oplossingen voor te stellen
- Zich blijvend op de hoogte houden van zaken die dit gedeelte van internetinterceptie en identificatie aanbelangen
- Als contactpersoon voor de providers, de nodige bruggen kunnen bouwen naar de onderzoekers of andere leden van de dienst om dossiers tot een goed einde te brengen

SOLLICITEREN
TOT 00-00-0000

GEWENST PROFIEL

Kennis :

- Politieorganisatie - Niv.:GEBRUIKER
- Strategie en beleid - Niv.:BASIS
- Ondersteuning van de werking - Niv.:GEBRUIKER
- Opdrachten van politie - Niv.:BASIS

Praktische kennis :

- Integreren - Via het leggen van relevante verbanden diverse gegevens op een synthetische manier integreren in een coherent geheel, alternatieven naar voor brengen en deze synthese en alternatieven verder uitwerken in een waardevolle en sluitende conclusie.
- Problemen oplossen - Onverwachte situaties aanpakken en beheersen door de mogelijke oplossingen te bestuderen op basis van zijn ervaring en kennis. Initiatieven nemen om de meest gepaste oplossing voor elk probleem uit te voeren.
- Ondersteunen - Anderen ondersteunen door een formele rol als mentor te aanvaarden, door een voorbeeldfunctie op te nemen en door anderen te helpen bij hun activiteiten

Verwachte gedrag :

- Klantgericht optreden - Rekening houden met de verwachtingen en behoeften van de 'klanten' bij het bepalen en uitvoeren van de opdrachten en hen een persoonlijke service leveren, die gericht is op de meest aangewezen oplossing, door op een constructieve manier contacten te onderhouden.
- Samenwerken - Groepsgeest creëren en bevorderen door de eigen mening en ideeën te delen, door zich te identificeren met de gemeenschappelijke doelstellingen en door conflicten met collega's bij te leggen.
- Dialogeren - De kennis en achtergrond van de gesprekspartner leren kennen door gerichte vragen te stellen, aandacht te hebben voor wat hem bezighoudt, zich in te leven in zijn situatie en het nodige te doen om zijn totale boodschap te begrijpen.
- Zichzelf ontwikkelen - De eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden, kennis en competenties eigen te maken.
- Inzet tonen - Zich ten volle inzetten voor het werk door steeds het beste van zichzelf te geven en hoge kwaliteit na te streven. Blijven doorzetten, ook bij frustratie, tegenwerking, druk of detailarbeid.

Elke medewerker verbindt zich ertoe om de richtlijnen, procedures en instructies met betrekking tot welzijn op het werk na te leven en om onveilige situaties en handelingen te melden bij zijn/haar leidinggevende. Hij/zij waakt als goede huisvader over het gebruik van de middelen die hem/haar ter beschikking gesteld worden.

SELECTIEMODALITEITEN

- Interview
- Uitsluitende geschiktheidstesten.

OPMERKINGEN

- De definitieve toekenning van de bediening is onderworpen aan het behalen van een veiligheidsmachtiging zoals voorzien door het wet van 11-12-1998 betreffende de classificatie, de machtigingen, de attesten en de veiligheidsadviezen.

SOLLICITEREN
TOT 00-00-0000