

Poetshulp

39.1. FUNCTIEOMSCHRIJVING

- Je staat in voor de kwalitatieve uitvoering van een variatie aan poets- en onderhoudsopdrachten, toevertrouwd aan je dienst.
- Je neemt deel aan werkvergaderingen en opleidingen, nuttig voor je functie.
- Op basis van je voorkeur en capaciteiten worden je specifieke taken toevertrouwd.
- Dit is een niet-operationele functie, voorbehouden aan medewerkers met de graad van arbeider.

Je taakhoud is niet limitatief en kan steeds gewijzigd worden, afhankelijk van de noden en behoeften van de organisatie

39.2. GENERIEKE FUNCTIE

De overeenkomstige generieke functie in het evaluatiesysteem is medewerker.

39.3. ORGANISATORISCHE PLAATS

Je legt rechtstreeks verantwoording af aan de directeur kwaliteitszorg en beleid en die treedt op als jouw evaluator.

39.4. DIENSTPRESTATIES

Je gewone diensturen zijn in principe de kantooruren. U kunt hierbij genieten van de gunst van de glijdende uren conform de interne richtlijnen.. Maar je bent bereid tot het leveren van onregelmatige dienstprestaties indien de omstandigheden dit vereisen.

39.5. GEWONE PLAATS VAN HET WERK

Je gewone plaats van werk is de hoofdpост gelegen te Aalter.

In afwachting van de realisatie nieuw politiehuis te Aalter zal tijdelijk één FTE poetshulp werken te 9990 Maldegem, Industrielaan 10 en één FTE poetshulp te 9880 Aalter, Stationsstraat 164.

39.6. COMPETENTIES & GEDRAGSINDICATOREN

Kernwaarden/competenties

Integriteit

Betrouwbaarheid

Voorbeeldfunctie

Gedragsindicatoren voor 'Integriteit':

- Je behandelt delicate en/of vertrouwelijke informatie zeer discreet
- Je steunt gezamenlijke standpunten, ook al volgt er kritiek
- Je komt je beloftes na
- Je legt rekenschap af binnen het daartoe afgesproken kader
- Je helpt meebouwen aan een positief imago van de zone
- Je vermijdt elk gedrag dat in conflict komt met de waardigheid van het ambt
- Je stelt je neutraal en objectief op in de uitoefening van je taken

Samen werken

Gedragsindicatoren voor 'samenwerken':

- Je bent bereid om dienst overschrijdend te werken indien noodzakelijk
- Je onderhoudt een goede werrelatie met je collega's
- Je zorgt voor een goede communicatie tussen je collega's
- Je detecteert behoeften rond opleiding, middelen, welzijn,...
- Je werkt constructief samen met je interne en externe partners
- Je werkt constructief samen met je opdrachtgevers en dienstafnemers

Verantwoordelijkheid

Nemen

Geven

Gedragsindicatoren voor 'verantwoordelijkheid':

- Je doet wat van je verwacht wordt
- Je verhoogt de betrokkenheid van de medewerkers door hen ruimte te geven tot het nemen van initiatieven

Klantvriendelijkheid

Gedragsindicatoren voor 'klantvriendelijkheid':

- Je bent beleefd en vriendelijk en gaat waardig om met ieder persoon waarmee je beroepshalve in contact komt
- Je onthoudt je van elke vorm van discriminatie en partijdigheid

Functionele competenties

Plannen en organiseren

Gedragsindicatoren voor 'plannen en organiseren':

- Je ondersteunt je leidinggevenden en je collega's in het uitvoeren van hun taken
- Je verstrekt advies aan interne en externe klanten
- Je kan je dagtaak organiseren zodoende dat je doelstellingen bereikt worden

Initiatief nemen

Gedragsindicatoren voor 'initiatief nemen':

- Je neemt concrete initiatieven tot een betere interne en externe dienstverlening van je team
- Je toont op actieve wijze je motivatie voor en betrokkenheid bij de uitoefening van je takenpakket

- Je zorgt dat je op de hoogte blijft van nieuwe regelgeving en interne richtlijnen en brengt deze via praktische onderrichtingen over
- Je stelt initiatieven voor ter verbetering van de werkplaats en -sfeer
- Je neemt initiatieven ter bevordering van je persoonlijke ontwikkeling en doet hierin de nodige voorstellen

Mondelinge communicatie

Gedragsindicatoren voor 'mondelinge communicatie':

- Je deelt op pro- en reactieve wijze je kennis met interne en externe klanten
- Je luistert aandachtig naar de ganse boodschap van je interne en externe klanten en je beperkt je niet tot louter een deel ervan

Technische competenties

Kennis

Gedragsindicatoren voor 'kennis'(je hebt of bent bereid tot het behalen van):

- Je hebt een zeer goede kennis van het gebruik van onderhoudsproducten