

FUNCTIEBESCHRIJVING

CONSULENT OMGEVINGSHANDHAVING

1. WAAR KOM JE TERECHT?

ONZE ZONE

Oostende is een bruisende 'Stad aan Zee' met veel variatie en grote troeven. Er valt altijd wat te beleven. We zijn een korps dat **recht door zee** is, spreekt vanuit het hart en er weinig doekjes om windt. We zijn **doeners** en willen vooruit. We nemen **initiatief**: we proberen nieuwe technologieën uit, kijken hoe we onze werking kunnen optimaliseren en durven out-of-the-box te denken.

Je komt terecht in een **hecht en authentiek team** met toffe collega's die steeds voor je klaarstaan.

[Neem een kijkje in ons gebouw.](#)

DE AFDELING

De dienst OHH is een expertisecentrum rond leefmilieu en natuur, dierenwelzijn en ruimtelijke ordening. De dienst beschikt over verschillende lokale toezichthouders die aangesteld zijn door de stad Oostende en door het departement Omgeving van de Vlaamse overheid.

Wat ze doen:

- opsporen, verbaliseren en bestuurlijk handhaven van milieumisdrijven allerhande;
- uitvoeren van toezicht op de naleving van de milieuvorwaarden door hinderlijke inrichtingen klasse 2 en 3;
- uitvoeren van geluidsmetingen in het kader van evenementen of naar aanleiding van klachten uit de buurt;
- deelnemen aan verkeersacties met als doel toezicht op de naleving van de regelgeving inzake afvaltransport;
- opsporen van misdrijven in het kader van de wetgeving dierenwelzijn (verwaarlozing en mishandeling, transport, houden van dieren,...), verbaliseren en desgevallend inbeslagname van de dieren.
- opsporen en handhaven van misdrijven op het vlak van ruimtelijke ordening in samenwerking met de stedelijke en gewestelijke handhavers.

2. FUNCTIE-INHOUD

SPECIFIEK – CONSULENT MILIEUHANDHAVING

De dienst omgevingshandhaving is vooral gericht op operationeel gerechtelijk werk in het domein van de milieuwetgeving en stedenbouw/ruimtelijke ordening (omgeving). Vanuit dit specialisme moet de dienst de nodige vaststellingen doen en zorgen voor een kwaliteitsvolle dossierafhandeling steeds vanuit de visie dat de dossiers ertoe leiden dat het milieumisdrijf wordt stopgezet en de gevolgen daarvan voor mens en milieu worden geredieerd. (resultaatgerichtheid).

Bij het uitvoeren van de taken wordt in principe in een dagregime gewerkt. Voor het uitvoeren van bepaalde taken (onder andere toezicht op naleving van de geluidsnormen voor muziekactiviteiten) moet op regelmatige basis in het weekend of 's avonds gewerkt worden.

Concreet neemt de consultant de volgende taken op zich:

- Opsporingsonderzoeken in het kader van milieumisdrijven uitvoeren onder leiding van de HINP dienst OHH.
Dit gebeurt naar aanleiding van klachten, aangiften of ambtshalve vaststellingen en bestaat uit volgende fasen:
 - Vaststellingen op het terrein.

- Onderzoek naar de aanwezigheid van eventuele milieumisdrijven en naar de kwalificatie daarvan. Hiervoor worden de beschikbare bronnen (vakliteratuur, internet,...) geraadpleegd.
 - Indien een milieumisdrijf wordt vastgesteld, dan moet de nodige zorg en capaciteit besteed worden aan “integrale” dossierafhandeling binnen ISLP (Modules Interventie & Afhandeling)
 - Het opstellen van een kwaliteitsvol proces-verbaal moet het parket of de afdeling handhaving van het departement Omgeving Vlaanderen toelaten hieraan het gepaste gevolg te geven.
- Na het behalen van het attest “Toezichthouder” en zijn aanstelling door de bevoegde overheden in die hoedanigheid:
 - Toezicht verrichten op de naleving van de geluidsnormen voor muziekactiviteiten. cfr. het Vlarem II
 - Toezicht verrichten op de naleving van de algemene, sectorale en bijzondere milieuvoorwaarden (ingedeelde en niet-ingedeelde inrichtingen)
 - Desgevallend opmaken van kwaliteitsvolle processen-verbaal.
 - In voorkomend geval, het geven van aanmaningen of het opleggen van bestuurlijke maatregelen, teneinde de inbreuken te doen ophouden en de gevolgen daarvan voor mens en milieu te laten remedieëren.
 - Bijstand verlenen aan de andere collega’s van de dienst OHH bij de overige opdrachten.

BIJKOMENDE TAKEN

Het personeelslid dat dit wenst, kan worden ingeschakeld in de uitvoering van gespecialiseerde taken en opdrachten indien daartoe binnen de organisatie plaatsen vacant zijn. We denken hierbij o.m. aan:

- Mentor
- Deelname aan overlegfora

3. WIE ZOEKEN WE?

VEREISTEN

- Relevante ervaring is een meerwaarde.
 - Je bent onderdaan van een land van de Europese Unie.
 - Je bent van onberispelijk gedrag, wat niet wil zeggen dat je nooit een boete kreeg.
 - Beschikken over het getuigschrift van “Lokaal Toezichthouder Milieu” of kort na aanstelling slagen voor de opleiding Lokaal Toezichthouder Milieu.
- Het beschikken over een ander bijkomend getuigschrift/diploma in de milieusector is een meerwaarde.

KERNCOMPETENTIES

Je bent klantgericht ingesteld: je stapt op mensen af om te weten te komen wat er leeft en zoekt naar oplossingen. Je communiceert op een open en positieve manier.

Samenwerken binnen je eigen afdeling en over afdelingen heen is voor jou geen probleem. Je weet hoe je conflicten kunt vermijden of oplossen. Je hebt zin om ‘part of the team’ te zijn.

Integriteit draag je hoog in het vaandel. Je bent discreet, komt verbintenissen na en vermijdt elke vorm van partijdigheid.

Je zet sterk in op zelfontwikkeling door opleidingen te volgen, aan zelfreflectie te doen en aan de slag te gaan met gekregen feedback.

COMPETENTIES SPECIFIEK VOOR DE FUNCTIE

Je brengt zelfstandig structuur in je werk door prioriteiten te stellen en verschillende taken op een logische manier binnen een tijdschema afwerken.

Je kan informatie correct analyseren. Je ziet de essentie in informatie en legt linken tussen verschillende gegevens. Je neemt een kritische houding aan tegenover verworven info.

Je gaat oplossingsgericht te werk en overziet de gevolgen van te nemen beslissingen op lange termijn, ook in niet vertrouwde situaties. Je handelt niet impulsief maar doordacht en neemt verantwoordelijkheid indien nodig.

Coping: je blijft kalm, ook in moeilijker situaties en toont zelfvertrouwen bij het doelgericht ondernemen van acties. Je neemt kritiek niet persoonlijk en gaat hier op de juiste manier mee om.

VAKKENNIS

- De consultant moet in staat zijn om de dossiers, zowel gerechtelijk, als bestuurlijk op een professionele en kwaliteitsvolle manier af te handelen en te beheren (zowel qua lay-out als qua structuur voldoen aan de standaarden binnen de dienst OHH).
- De consultant moet een grote affiniteit hebben met het takenpakket van de dienst omgevingshandhaving en vertrouwd zijn met de werking van lokale besturen.
- De consultant moet beschikken over kennis van de milieuwetgeving en van stedenbouw en ruimtelijke ordening of bereid zijn deze op korte tijd te verwerven door zelfstudie en door het volgen van opleiding.
- De consultant moet voldoende informaticavaardig zijn om de beschikbare informatie te consulteren, te verwerken en bij te houden. Hij/zij kan vlot overweg met office programma's.

4. ONS AANBOD

- Tewerkstelling in ons modern gebouw (Lijndraaiersstraat 5, 8400 Oostende);
- Je start op loonschaal BB1, vraag een loonsimulatie voor een berekening op maat;
- Een aantal extra voordelen zoals maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, fietsvergoeding of gratis gebruik van OV voor woon-werkverkeer en personeelskortingen;
- We bieden een statutaire betrekking.
- Een flexibele werkweek van 38 uren, 34 verlofdagen en 13 feestdagen;
- De mogelijkheid om bij te leren: on the job en door opleidingen te volgen.

5. MEER WETEN?

Contact: Dienst Human Resources

Adres: Lijndraaiersstraat 5, 8400 Oostende

E-mail: pz.oostende.rekrutering@police.belgium.eu

Tel.: 059 30 74 70

Loonsimulatie aanvragen: politie-oostende.be/werken-bij-politie-oostende

6. SOLLICITEREN?