

 Vacature is niet langer meer gepubliceerd.

Maatschappelijk assistent recherche - jeugd en gezin

LOKALE POLITIE GRIMBERGEN voor een job in GRIMBERGEN | Online sinds: 22 dec. 2022

Gewijzigd sinds: 25 mrt. 2023 | Solliciteren tot en met: 31 jan. 2023

Contract

Vaste Job

Contract van onbepaalde duur

Voltijds

Dagwerk

Vereiste studies

Prof. bach.: Studiegebied Sociaal-agogisch werk

Werkervaring

Beperkte ervaring (< 2 jaar)

Talenkennis

Nederlands (zeer goed)

Nederlands (in beperkte mate)

Rijbewijs

B

Functieomschrijving

Als maatschappelijk werker instaan voor:

- Het in kaart brengen van de sociale context en het verlenen van advies aan de hoofdinspecteur bijzondere specialisatie politieassistent in het kader van politionele opdrachten die betrekking hebben op minderjarigen en andere situaties met achterliggende sociale of medische problematiek.
- Het mee opvolgen van specifieke situaties inzake verontrustende opvoedingssituaties (VOS) en intra-familiaal geweld door o.a. correct door te verwijzen.
- Het leveren van een actieve bijdrage aan de opdrachten voor het team jeugd en gezin door het uitvoeren van o.a. analyse, opvolging, doorverwijzing en informatie-uitwisseling.
- Het nemen van initiatieven om zijn/haar/X expertise te optimaliseren.

- Het sensibiliseren en ondersteunen van de politieambtenaren op het vlak van o.a. politionele slachtofferbejegening, (h)erkennen van psychiatrische problematieken, niet-dringende collocaties en post-traumatische stress.
- Het voorstellen van alternatieven om met situaties van slachtofferschap om te gaan.
- Het plegen van overleg met het jeugdparket.
- Een bijdrage leveren aan processen-verbaal.

Als slachtofferbejegenaar instaan voor:

- De coördinatie van de slachtofferbejegenaars.
- Het bieden van een eerste begeleiding aan de slachtoffers, hun naasten en de getuigen om hen te beschermen tegen alle vormen van secundair slachtofferschap.
- Op de plaats van de feiten of op een geschikte plaats naar de slachtoffers of hun familieleden luisteren, hen steunen, praktische hulp bieden, informatie verschaffen.
- Doorverwijzen naar de meest geschikte partner en de betrokkene daarbij actief ondersteunen.
- Het overhandigen van de nodige administratieve documenten.
- Het helpen bij en/of uitvoeren van een slechtnieuwsmelding (verkeersongeval, doodslag, bepaalde zelfmoorden).
- Het bieden van eerste hulp en begeleiding bij zedenfeiten, diefstallen met geweld, carjacking, gewelddadige agressie.

Als begeleider in het psychosociale domein instaan voor:

- De begeleiding van en de bijstand aan mensen bij het oplossen van hun psychosociale problemen om hen in staat te stellen hun fysieke en/of psychologische toestand te verbeteren en tot hun welzijn bij te dragen.
- De begeleiding en bijstand bij het brengen van de laatste groet.
- Het bieden van steun aan naasten tijdens gebeurtenissen als onrustwekkende verdwijningen en parentele ontvoeringen.
- Het zorgen voor kinderen bij huiszoekingen, bij ernstig intra-familiaal geweld.
- De ondersteuning van personeelsleden bij het uitvoeren van gedwongen opnamen in de psychiatrie.

- De opvang van personeelsleden tijdens en na ernstige incidenten met een emotionele impact.

Als dossierbeheerder instaan voor:

- Het vastleggen van een onderzoeksplan en concrete onderzoeksdoelen en dit in samenspraak met collega's en het Parket.
- De analyse en/of controle van dossiers volgens de geldende regelgeving en procedures.
- Het inwinnen van informatie of verduidelijkingen bij verschillende bronnen.
- Het formuleren van een conclusie in een dossier en aan de hoofdinspecteur met bijzondere specialisatie van politieassistent voor te leggen.
- Het geven van een regelmatige terugkoppeling aan de hoofdinspecteur met bijzondere specialisatie van politieassistent en het Parket over de stand van de dossiers.
- In overleg met de hoofdinspecteur met bijzondere specialisatie van politieassistent en het Parket beslissen om dossiers af te sluiten of om onderzoeksplannen aan te passen.
- Het zoeken naar gepaste oplossingen voor specifieke problemen van sociale aard.

....

Professionele vaardigheden

- De situatie en de behoeften van de persoon analyseren
- Samen met de persoon of het gezin een sociaal begeleidingsplan opstellen en opvolgen
- Een overzicht van de activiteiten opstellen en meedelen aan de verantwoordelijken en/of de partners en/of politici
- Activiteiten: Sociaal onderzoek op verzoek van de rechtbank
- Informatie over de regelgeving en de sociale hulpmogelijkheden actueel houden
Een partnernetwerk uitbouwen
- Individuele dossiers voorleggen aan het team en aan de gespecialiseerde diensten
- De persoon informeren over sociale hulpmogelijkheden en administratieve stappen
De persoon doorverwijzen naar bevoegde organisaties, een arts, een

integratievereniging, hulpnetwerken, ...

Persoonlijke vaardigheden

- Plannen en organiseren
- Diversiteit
- Kritisch denken
- Flexibiliteit
- Klantgerichtheid
- Verantwoordelijkheid
- Creativiteit
- Analyseren
- Communiceren
- Samenwerken
- Zelfstandigheid
- Resultaatgerichtheid

Aanbod

Waarom kiezen voor politiezone Grimbergen?

- Je werkt in een vast dienstrooster (inclusief weekendprestaties), maar hebt glijdende werkuren die een afstemming van de work-life balance mogelijk maken.
- Je kan 8 uur per referentieperiode sporten tijdens je werkuren (mogelijke sporten: yoga / tai-chi, fietsen, lopen, wandelen, zwemmen, ...).
- Je kan via het systeem van dienstenchques je wasgoed op het werk laten strijken.
- Je kan jezelf ontwikkelen via opleidingen, het uitwerken van en deelname aan projecten.
- Je kan bepaalde vaardigheden inzetten voor het korps en taakaccenten uitvoeren die binnen je interessesfeer liggen.
- Je kan op de laatste vrijdag van de maand tussen 15u en 16u (= dienstprestatie) in een informele sfeer met een hapje en een drankje ontspannen met je collega's.

- Je kan gebruik maken van performante middelen om je taken uit te voeren .
- Door de open-deur cultuur kan je altijd terecht bij je collega's, je teamleider of het strategisch team.
- Je kan deelnemen aan een teambuilding of family day die jaarlijks afwisselend georganiseerd worden.
- Collegialiteit is binnen het korps en binnen het team een prioriteit.

Plaats tewerkstelling

LOKALE POLITIE GRIMBERGEN

Vilvoorsesteenweg 191 1850 GRIMBERGEN

Hoe solliciteren?

Meer info

Solliciteren kan door je CV en motivatiebrief te sturen naar
pz.grimbergen.rekrutering@police.belgium.eu.

Kom gerust op afspraak langs voor een kennismaking met ons korps! Je kan hiervoor en voor alle andere vragen bellen op 02 272 72 93.

Solliciteren met motivatiebrief, cv

Solliciteren tot en met 31 januari 2023

Contactpersoon

Inez Raets

Je kan solliciteren via:



Mail

pz.grimbergen.rekrutering@police.belgium.eu

VDAB-vacaturenummer: 65914421

VDAB-beroep: Maatschappelijk werker

Online sinds: 22-12-2022

Deze functie staat open voor iedereen, ongeacht leeftijd of gender.

Niet alle vacatures zijn nagekeken door VDAB. VDAB is niet aansprakelijk voor de inhoud van de niet-nagekeken vacatures.