

STUDENT - Administratief - Niveau D

Student - UI Design

Toegangsvoorwaarden

CALOG PERSONEEL

Lid

Gespecialiseerd: NEE**Betrekkingsnummer:**

xxxxxx

BESTAANSREDEN VAN DE ENTITEIT

DRI is verantwoordelijk voor het beheer van de politionele informatie en ICT-middelen.

Als dusdanig zorgt DRI voor de voorbereiding van het beleid en van de regelgeving in zake het beheer en de verwerking van de informatie, de ontwikkeling van het concept van 'politionele informatie', de bepaling van de standaarden en de technische normen en de implementatie van de informatie- en communicatiesystemen.

Binnen DRI werd een specifiek programma opgericht dat het prioritaire project ANPR moet vormgeven en zien te realiseren. Het ANPR programma staat in voor de nationale ANPR databank en de duizenden camera's die eraan gekoppeld zijn. Het zorgt voor de operationele inzet en continuïteit van de verschillende systemen die gekoppeld zijn aan deze databank. Het heeft een grote impact op zowel de verkeersveiligheid, het interventiebeleid alsook de gerechtelijke onderzoeken in ons land. Het ziet ook toe op het beantwoorden van internationale rechtshulpverzoeken. Voor het onderhoud en de creatie van de verschillende systemen werkt het samen met andere politiediensten, federale partners alsook private actoren.

Dit programma is een nauwe samenwerking tussen BIOPS (Operations Division) en BIMOB (voor de initiatieven inzake verkeer) en staat dan ook onder de leiding van de programmamanager die verantwoordelijk is voor de strategie, het projectmanagement, de planning en het prioriteren van projecten binnen het thema ANPR Managed Systems. Verder is de programmamanager verantwoordelijk voor het toezicht op de 'milestones' van de verschillende initiatieven. Hij coördineert met een team bestaand uit interne en externe medewerkers de verschillende initiatieven voor verbetering en ontwikkeling en is verantwoordelijk voor de communicatie over de procedures en producten aangaande ANPR.

BESTAANSREDEN VAN DE FUNCTIE

Ondersteunen van de verdere uitwerking en optimalisatie van de digitale stijlgids van de organisatie door bestaande componenten en designrichtlijnen in Figma aan te passen, te documenteren en te structureren, zodat een consistente en gebruiksvriendelijke digitale ervaring wordt gewaarborgd. Optioneel kan de student bepaalde componenten omzetten naar HTML voor gebruik binnen digitale toepassingen.

Plaats van het werk

Polis Center - Koningsstraat
202A - 1000 Brussel

FUNCTIEBESCHRIJVING

- A. Als **UI Design Studen** zal je bijdragen aan de ontwikkeling en het onderhoud van een digitale style guide en designsystemen volgens de geldende richtlijnen om de consistentie en kwaliteit van digitale producten te ondersteunen

Voorbeelden van taken:

- Aanpassen en optimaliseren van een bestaande style guide in Figma.
- Actualiseren en documenteren van designcomponenten, patronen en richtlijnen.
- Structureren en organiseren van componentenbibliotheken binnen Figma.
- Uitwerken van nieuwe UI-componenten volgens de bestaande visuele identiteit.
- Controleren van de consistentie tussen verschillende schermen en componenten.
- Samenwerken met collega's om feedback te verwerken in designs.
- Optioneel: omzetten van geselecteerde componenten naar HTML.
- Rapporteren over de voortgang en uitgevoerde werkzaamheden....

GEWENST PROFIEL

Kennis :

- Figma of gelijkaardige designtools – Niveau: Gebruiker
- Basiskennis van UI-design en digitale vormgeving – Niveau: Gebruiker
- Optioneel: HTML – Niveau: Basis

Praktische kennis :

- **Informatie begrijpen** – Ontwerpen, richtlijnen en feedback correct interpreteren en toepassen.
- **Taken uitvoeren** – Zelfstandig opdrachten uitvoeren volgens afgesproken kwaliteitsnormen.
- **Problemen oplossen** – Ontwerpuitdagingen analyseren en passende oplossingen voorstellen.
- **Kennis overdragen** – Ontwerpkeuzes en uitgevoerde aanpassingen helder documenteren en toelichten.

Verwachte gedrag :

- **Zelfstandig werken** – Na de nodige briefing autonoom taken opnemen en opvolgen.
- **Kwaliteitsgericht handelen** – Oog hebben voor detail, consistentie en gebruiksvriendelijkheid.
- **Leergierig zijn** – Nieuwe inzichten, technieken en tools snel opnemen.
- **Samenwerken** – Constructief communiceren met collega's en feedback actief verwerken.
- **Inzet tonen** – Gemotiveerd bijdragen aan de verdere ontwikkeling van de style guide.

Elke medewerker verbindt zich ertoe om de richtlijnen, procedures en instructies met betrekking tot welzijn op het werk na te leven en om onveilige situaties en handelingen te melden bij zijn/haar leidinggevende. Hij/zij waakt als goede huisvader over het gebruik van de middelen die hem/haar ter beschikking gesteld worden.

SELECTIEMODALITEITEN

Later te bepalen.



