



UITTREKSEL UIT HET REGISTER VAN DE BERAADSLAGINGEN VAN HET
POLITIECOLLEGE

Zitting politiecollege d.d. 25/07/2025

Aanwezig:

- Sander Loones, Burgemeester van Koksijde - Voorzitter
- Wim Janssens, Burgemeester van De Panne
- Nicholas Paelinck, Hoofdcommissaris/Korpschef
- Mieke Hoornaert, Politiesecretaris

Verontschuldigd:

- Kris Vandecasteele, Burgemeester van Nieuwpoort

Punt 4	Vacant verklaren van 1 betrekking Calog Niv. B administratief consulent via dringende contractuele werving - Logistiek
---------------	---

Het politiecollege,

Gelet op de wet van 7 DECEMBER 1998 - Wet tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (B.S. 31/03/2001) in het bijzonder het artikel IV.I.37 en met IV.I.60 inzake dringende contractuele aanwerving;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten (B.S. 31/01/2002);

Gelet op de ministeriële omzendbrief GPI 15 d.d. 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones (B.S. 31/01/2002) en de errata (B.S. 06/02/2002);

Gelet op de beslissing van de politieraad d.d. 27 september 2021 houdende wijziging van de personeelsformatie van het operationeel, administratief en logistiek personeel van de lokale politie Westkust;

Overwegende het ontslag van consulent Dries VANDERPLANCKE;

Overwegende dat voorgesteld wordt om tot openverklaring van 1 betrekking consulent over te gaan;

Overwegende dat deze functie dringend dient vacant geplaatst te worden om de continuïteit van de dienst te verzekeren; deze vakantieverklaring hiertoe in een eerstvolgende politieraadzitting te laten bekrachtigen;

Beslist: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Eén plaats Calog niveau B binnen de dienst Logistiek van de politiezone Westkust, vacant te verklaren via dringende contractuele werving en deze plaats na de invulling via de onmiddellijke navolgende mobiliteitscyclus vacant te verklaren.

Artikel 2: Deze goedkeuring te laten bekrachtigen in de eerstvolgende politieraad.

Artikel 3: De aanwervingsvoorwaarden worden als volgt bepaald:

- Presentatie van de dienst:

Het personeelslid zal deel uitmaken van het administratief en logistiek kader, voltijds ambt.

- Graad: Consulent – niveau B

- Functieomschrijving:

- Administratie en Logistieke Opvolging: Zorg dragen voor accuraat en efficiënt beheer van alle administratieve processen binnen de logistieke dienst. Dit omvat het opstellen en bijhouden van diverse administratieve documenten, het coördineren van logistieke activiteiten en het ondersteunen bij de inkoop en distributie van materiaal. Je houdt de administratie up-to-date en ondersteunt bij logistieke vraagstukken.

Beheer van Voertuigen: Coördineren en beheren van het wagenpark, inclusief het plannen van onderhoud, opvolgen van keuringen en administratief afhandelen van eventuele schadegevallen. Je zorgt ervoor dat alle voertuigen optimaal inzetbaar zijn en houdt nauwgezet de onderhoudshistorie en

gebruiksstatistieken bij. Tevens ben je verantwoordelijk voor de registratie en verzekering van de voertuigen.

- Facility Management: Verantwoordelijk voor het algehele beheer en onderhoud van de politiegebouwen. Dit omvat het coördineren en opvolgen van onderhoudscontracten, het signaleren en oplossen van mankementen, en het garanderen van een veilige en efficiënte werkomgeving. Daarnaast zorg je voor het plannen, beheren en optimaliseren van preventief en correctief onderhoud voor alle gebouwonderdelen (elektriciteit, verwarming, koeling, sanitair, enz.) en ben je beschikbaar voor dringende interventies bij technische storingen. Je inspecteert regelmatig de gebouwen om mankementen en mogelijke gevaren vroegtijdig te signaleren en coördineert de benodigde reparaties. Je maakt lastenboeken op voor aanbestedingen van nieuwe projecten of grotere herstellingswerken en zorgt voor duidelijke communicatie en rapportage aan het management over de voortgang van projecten en onderhoud.
- Gewenst profiel:
 - Jij bent een administratieve duizendpoot met een passie voor logistiek en facility management. Je werkt nauwkeurig, bent communicatief sterk en hebt een proactieve houding. Je hebt een goed organisatorisch inzicht en bent in staat om meerdere taken tegelijkertijd te beheren. Ervaring in een vergelijkbare functie is een pré. Daarnaast beschik je over goede computervaardigheden en ben je bekend met relevante software voor administratief en logistiek beheer.
 - Vaktechnische kennis
 - Een goede kennis van de materie betreffende het werkveld (facility management, Logistiek), met inbegrip van de ermee samenhangende technische middelen;
 - Een goede kennis van de organisatie van de lokale en supra-lokale besturen;
 - Een goede algemene kennis niveau bachelor;
 - Doelgericht problemen van anderen kunnen analyseren;
 - Projectmatig en planmatig kunnen werken;
 - Een goede redactionele vaardigheid;
 - Een goede kennis dossierbeheer en -opbouw;
 - Een goede kennis van de interne organisatie en de onderrichtingen;
 - Een voldoende kennis van de organisatie van het politiewezen;
 - Een voldoende kennis van de administratie;
 - Een vlotte dactylografie, en een goede kennis van tekstverwerking en het gebruik van de informaticasystemen eigen aan de dienst, en openstaan voor nieuwe ontwikkelingen op het gebied van de informatietechnologie;
 - Bereidheid tot volgen van interne/externe voor de dienst relevante vormingssessies.
 - Persoonlijkheidskenmerken

Is creatief, neemt initiatief en kan zelfstandig keuzes maken naargelang de omstandigheden waarin hij/zij verkeert.

Kan dus zelfstandig werken binnen de beleidslijnen van het korps en de dienst.

Kan binnen zijn/haar bevoegdheid tot beslissingen komen en daarvoor de verantwoordelijkheid dragen, rekening houdend met de hiërarchie en het algemene beleid. Communiceert actief en duidelijk inzake die beslissingen.

Kenmerkt zich door:

 - Zin voor administratief werk;
 - Sterk in plannen en organiseren;
 - Punctualiteit, orde en netheid;
 - Een nauwgezette uitvoering van de opgedragen taken;
 - Discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit;
 - Flexibiliteit en stressbestendigheid;
 - Respect voor de leiding, zoals bepaald in de basisnota van de organisatie.

Beschikt over een flexibele mens- en resultaatgerichte persoonlijkheid.

- Sociale vaardigheden

Beschikt over goede sociale vaardigheden waaronder assertiviteit, conflicthantering, goede contactuele en communicatieve vaardigheden.

Bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking in het team.

- Gewone plaats van het werk:

Lokale politie Westkust, Ter Duinenlaan 34a te 8670 Koksijde, (administratieve zetel).
De korpschef behoudt steeds het recht tot herdefiniëring van de functie, gekoppeld aan de plaats van het werk, op grond van art. 44 Wet tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

- Bijkomende inlichtingen betreffende vacature

Mevr. Natalie BOEY
Ter Duinenlaan 34a te 8670 KOKSIJDE
Tel 058/53 31 01

Artikel 4: De samenstelling van de selectiecommissie, verantwoordelijk voor het inwinnen van een advies i.k.v. de aanwerving via mobiliteit, als volgt te bepalen:

Voorzitter: 1°HCP Paelinck Nicholas, vervangers: CP De Ridder C. of 1°CP Segaert J.

Lid: 1°Adv Boey N., vervangers: Cons. Vanelslande Nina

Lid: Adv Hoornaert Mieke, vervanger: Adv Claerhout Ruben

Secretaris: 1°Cons De Brabander, vervangers: Cons. Vanelslande Nina

Artikel 5: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de hogere overheid, de directie mobiliteit en loopbaanbeheer en de personeelsdienst van de politiezone.

Namens het POLITIECOLLEGE politiezone WESTKUST,

De Politiesecretaris,
get.) Mieke Hoornaert

De Politiesecretaris

Mieke Hoornaert

De Burgemeester van Koksijde - Voorzitter
Get.) Sander Loones

Voor eensluidend uittreksel

De Burgemeester van Koksijde - Voorzitter

Sander Loones