

Assistent – Technisch Beheer - ICT

FUNCTIEOMSCHRIJVING	
FUNCTIE	Assistent Technisch Beheer - ICT
GRAAD/VEREIST NIVEAU	CALog C – Assistent
PLAATS IN DE ORGANISATIE	DIR.RESOURCES – ICT/Innovation
Vereist diploma	Secundair Onderwijs – sociale promotie
Competentieniveau	Uitvoering
ALGEMENE FUNCTIEOMSCHRIJVING	
<ul style="list-style-type: none"> • Werkt actief mee aan de goede uitvoering van de opdrachten van zijn/haar dienst, volgens de richtlijnen uitgewerkt door de leidinggevende, in een geest van optimale kwaliteit • Legt regelmatig rekenschap af bij de leidinggevende • Ontwikkelt zijn/haar kennis en houdt zich op de hoogte van de materies binnen zijn/haar bevoegdheidsdomein • Is verantwoordelijk voor zijn/haar vorming en meldt alle bijzondere noden inzake vorming aan de leidinggevende • Is verantwoordelijk voor en voert elke opdracht uit die hem/haar door de leidinggevende wordt opgelegd en die kadert binnen zijn/haar competentiedomein • Kan deelnemen aan de opstelling van interne instructies, waarvan het onderwerp binnen zijn competentiedomein valt • Verleent directe steun aan de leidinggevende • Vervult zijn/haar taken in een geest van collegialiteit, efficiëntie en effectiviteit • Analyseert en formuleert voorstellen aan de leidinggevende betreffende zijn/haar activiteitendomein • Onderhoudt goede contacten met zowel interne als externe partners • Kan, indien nodig en in een geest van polyvalentie, ook andere taken uitvoeren • Staat het diensthoofd bij in het beheer en de administratie van de lokale ICT-infrastructuur <ul style="list-style-type: none"> ○ De installatie/herinstallatie, de upgrade hardware en software, evenals de configuratie van werkstations ○ De installatie/herinstallatie en de configuratie van de printers ○ Het beheer van lokale schema's inzake IP-adressen, hun begrenzingen en de adresseringspolitiek gedefinieerd door DRI ○ Definiëren van een strategie voor de gegevensbewaring (systeemback-up en gegevensback-up) ○ Verzekeren van netwerkbeheer ○ Definiëren van gebruikers en bepaling van hun toegangsrechten voor zover enkel hij daarvoor bevoegd is in plaats van de functionele beheerder • Technische bijstand en opleiding van gebruikers verzekeren • Kan indien nodig Bereikbaar en Terugroepbaar zijn 	
VAARDIGHEDEN EN COMPETENTIES	

- In staat zijn het politiekorps te vertegenwoordigen binnen zijn/haar domein
- Een vlot contact hebben met het publiek, het personeel, de andere directies en de overheden
- Beschikken over een bekwaamheid tot interne en externe communicatie (mondeling en schriftelijk)
- Blijk geven van grote beschikbaarheid en flexibiliteit in functie van de te beheren gebeurtenissen
- Blijk geven van integriteit
- Blijk geven van discretie
- Een open geest hebben
- Zin hebben voor organisatie en verantwoordelijkheid
- Prioriteiten kunnen definiëren
- In staat zijn projecten te definiëren, uit te werken, te implementeren en te evalueren
- In staat zijn een voorbeeldfunctie te vervullen omtrent de missie, visie en waarden van de politiezone
- In staat zijn problemen te definiëren en mogelijke oplossingen te formuleren
- In staat zijn proactief te werken
- Creatief en innovatief zijn
- Blijk geven van een klantgerichte houding

VEREISTE KENNIS

- Goede kennis hebben van de organisatie van het politiekorps
- Over een goede praktische kennis en ervaring beschikken in zijn/haar domein
- Toepassen van de verworven kennis inzake wetgeving, reglementering en procedures
- Goede kennis hebben inzake digitale communicatie en Microsoft Office
- Goede kennis hebben van de deontologische code en deze in praktijk toepassen
- Voldoende kennis van het Frans
- Een basiskennis bezitten van technisch Engels
- Een vorming in de informatica genoten hebben of het bewijs geven van ervaring in de materie
- Goede kennis hebben van de belangrijkste informaticasystemen binnen een politiezone
- Goede kennis hebben van de standaard databasetalen en andere hard- en software (HTML – PHP – CSS – MYSQL – PERL – LINUX – SHELL SCRIPTING – SMTP)
- Goede kennis hebben van informaticanetwerken (L2-L3-OSPF-MULTICASTING-PIM-SNMP-SPB)
- Brevethouder zijn van het Beheerdersbrevet – DRI of bereid zijn dit te behalen binnen een redelijk termijn
- De opleiding ARTEMIS (DRI) hebben gevolgd