

ReeksNr:

**xxxx – DGJ – FGP 7399 - OPERATIONELE STEUN - RCCU
CONSULENT ICT – NETWERK/DEVOPS LID RCCU van de FGP xxx****CONSULENT ICT – NETWERK/DEVOPS RCCU**

Vacature(s) : x

Toegangsvoorwaarden

CALOG PERSONEEL

CONSULENT

Anciënniteit: N.V.T.**Ervaring:**

Affiniteit met ICT

Opleiding:

Bachelor

Gespecialiseerd: JA**Mobiliteitsreserve:** JA**BESTAANSREDEN VAN DE ENTITEIT**

Federale gerechtelijke politie oefent, op het ganse Belgische grondgebied, opdrachten van gerechtelijke politie uit (identificatie en opsporing van daders van strafmisdrijven), welke opdrachten zijn gericht op bovenlokale (en internationale) georganiseerde, maatschappij ontwrichtende criminaliteit, en op misdrijven die een gespecialiseerde aanpak vereisen.

Deze streeft naar de detectie van criminele en opdagende fenomenen, de tijdige melding ervan aan de bevoegde overheden, de bijdrage tot een vermindering van het potentiële risico van het plegen van criminele feiten, de uitvoering van gerechtelijke of opsporingsonderzoeken en de aanpak van criminele organisatie. Ze brengt ook gespecialiseerde steun aan de lokale politie door de gerechtelijke expertise en de gespecialiseerde middelen ter beschikking te stellen.

Gedeconcentreerde gerechtelijke directie (FGP) voert de proactieve en reactieve gerechtelijke onderzoeken onder leiding van het parket of van de onderzoeksrechter. Ze brengt ook een gespecialiseerde steun aan de interne en externe partners, voornamelijk op het gebied van ICT criminaliteit, technische en wetenschappelijke politie, informantenbeheer, misdrijfanalyse en bijzondere opsporingsmethoden en -technieken.

De RCCU levert operationele en forensische steun aan de onderzoeken op ICT-systemen, strijd tegen ICT-criminaliteit, internetfraude en recherche op het internet, krachtens de principes van informatie gestuurde politiezorg.

BESTAANSREDEN VAN DE FUNCTIE

De Consulent ICT, technisch deskundige Netwerk/DevOps, die daartoe aangeworven en opgeleid is, ontwikkelt technische oplossingen voor RCCU-onderzoekers om hen in staat te stellen zich volledig aan hun digitaal forensische en cyberdossiers te wijden. Daarnaast staat hij in voor het dagelijks beheer van de ICT-netwerk binnen de organisatie vertrekkende vanuit RCCU. Dit om de toegankelijkheid, de prestaties, de veiligheid en de stabiliteit voor de gebruikers ervan te waarborgen.

Hierbij zorgt hij voor de technologische bewaking van de toekomstige behoeften van de onderzoekers van de RCCU in het kader van de strategische visie van het F/RCCU-netwerk en de mogelijke ontwikkelingen die moeten worden bereikt. Hij wisselt ideeën uit met de andere RCCU's in het land om de nationale synergie te bevorderen.

Plaats van het werkNoordersingel 25-27
2140 Borgerhout**Contact**Johan Van Den Berghe
Johan.VanDenBerghe@police.belgium.eu
03/217.82 41SOLLICITEREN
TOT 00-00-0000

FUNCTIEBESCHRIJVING

A. Als technisch deskundige

Op basis van zijn expertise in zijn activiteitendomeinen analyses uitvoeren en adviezen formuleren voor het management, de diensten die hierom verzoeken en de partners om de leidinggevenden in staat te stellen de juiste beleidskeuzes te maken en/of de medewerkers te helpen bij hun taken.

Voorbeelden van taken:

- Dossiers of situaties vanuit technisch oogpunt analyseren.
- Technische begrippen met elkaar in overeenstemming brengen.
- Onsamenhangendheden en punten van overeenkomst vaststellen.
- Mogelijke technische oplossingen formuleren/voorstellen.
- De obstakels van een methode vaststellen en alternatieven voorstellen.
- Vaststellen van behoeften en anticiperen op behoeften in het kader van de implementatie van de strategie.
- Benchmarken met gelijkaardige organisaties.
- Een problematiek analyseren aan de hand van een SWOT-analyse.
- Op basis van stalen analyses en tests uitvoeren.
- Technische adviezen opstellen.
- Helpen uitwerken van een veiligheidsbeleid (vlan, wifi-beperking,...).
- Ontwerp en onderhoud van systeemoplossingen.
- Programmatie van software.
- Zorgen voor een integratie in de bestaande ICT-oplossingen.
- Onderhoud controleren van ICT-netwerken.
- Beheren van toegangen, back-ups, data.
- Op eigen initiatief het hem toevertrouwde domein opvolgen, met de steun van de structuur en de directie.

B. Als informatica-ondersteuning

Taken en activiteiten in het domein van de informatica verrichten volgens de geldende procedures om het informaticapark van de entiteit optimaal te beheren.

Voorbeelden van taken:

- De toegangen tot de gegevensbanken creëren & beheren.
- Het communicatiemateriaal installeren en onderhouden.
- Nakijken back-ups, toegangen, data.
- Ondersteunen van het databeleid van de organisatie.
- Dagdagelijks beheer van de netwerkinfrastructuur.
- Implementatie van veiligheidsregels op netwerkniveau (firewall), monitoring en evolutie.

C. Als helpdesk

Technische inlichtingen en antwoorden verstrekken aan de personeelsleden/klanten/gebruikers om hen een gepaste oplossing voor hun vragen en problemen te geven.

Voorbeelden van taken:

- Het probleem bepalen in de situatie die de verzoeker uiteenzet.
- De bekende procedures voor probleemoplossing toepassen.
- Een samenvatting van de verzoeken doorsturen naar de technische deskundigen.
- Inlichtingen die overeenkomen met een veel voorkomende situatie verstrekken.
- Terugkoppelen naar verbeterprojecten.

SOLLICITEREN
TOT 00-00-0000

GEWENST PROFIEL

Kennis:

Politionele organisatie - Niv.: GEBRUIKER
 Strategie en beleid - Niv.: BASIS
 Ondersteuning van de werking - Niv.: GEBRUIKER
 Opdrachten van politie - Niv.: BASIS

Praktische kennis:

Integreren

- Via het leggen van relevante verbanden diverse gegevens op een synthetische manier integreren in een coherent geheel, alternatieven naar voor brengen en deze synthese en alternatieven verder uitwerken in een waardevolle en sluitende conclusie.

Problemen oplossen

- Onverwachte situaties aanpakken en beheersen door de mogelijke oplossingen te bestuderen op basis van zijn ervaring en kennis. Initiatieven nemen om de meest gepaste oplossing voor elk probleem uit te voeren.

Ondersteunen

- Anderen ondersteunen door een formele rol als mentor te aanvaarden, door een voorbeeldfunctie op te nemen en door anderen te helpen bij hun activiteiten.

Verwachte gedrag:

Klantgericht optreden

- Rekening houden met de verwachtingen en behoeften van de 'klanten' bij het bepalen en uitvoeren van de opdrachten en hen een persoonlijke service leveren, die gericht is op de meest aangewezen oplossing, door op een constructieve manier contacten te onderhouden.

Samenwerken

- Groepsgeest creëren en bevorderen door de eigen mening en ideeën te delen, door zich te identificeren met de gemeenschappelijke doelstellingen en door conflicten met collega's bij te leggen.

Dialogeren

- De kennis en achtergrond van de gesprekspartner leren kennen door gerichte vragen te stellen, aandacht te hebben voor wat hem bezighoudt, zich in te leven in zijn situatie en het nodige te doen om zijn totale boodschap te begrijpen.

Zichzelf ontwikkelen

- De eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden, kennis en competenties eigen te maken.

SOLLICITEREN
 TOT 00-00-0000

Inzet tonen

- Zich ten volle inzetten voor het werk door steeds het beste van zichzelf te geven en hoge kwaliteit na te streven. Blijven doorzetten, ook bij frustratie, tegenwerking, druk of detailarbeid.

Elke medewerker verbindt zich ertoe om de richtlijnen, procedures en instructies met betrekking tot welzijn op het werk na te leven en om onveilige situaties en handelingen te melden bij zijn/haar leidinggevende. Hij/zij waakt als goede huisvader over het gebruik van de middelen die hem/haar ter beschikking gesteld worden.

SELECTIEMODALITEITEN

Selectiecommissie: later te bepalen.

OPMERKINGEN

Bereid zijn om alle noodzakelijke/nuttige opleidingen te volgen die noodzakelijk zijn voor het uitoefenen van deze functie.

SOLLICITEREN
TOT 00-00-0000