

Functiebeschrijving – Adviseur Veilig Huis

Identificatie van de functie	
Afdeling/Dienst	Dienst Lokale Recherche
Graad/Niveau	Adviseur klasse A1
Generieke functie	Adviseur - medewerker
Gespecialiseerd ambt	Nee
Gewone plaats van het werk	Politiepost Halle Fabriekstraat 2, 1500 Halle
Versiedatum	16/09/2025
Positionering van de functie	
Aan welke functie rapporteert de functiehouder?	Teamcoach sectie 3 (Jeugd, Gezin en Zeden)
Welke functies rapporteren aan de functiehouder?	Niet van toepassing
Bestaansreden van de functie	
De Adviseur Veilig Huis draagt bij aan de beleid- en organisatieontwikkeling van de politiezone in het kader van de Veilig Huis-werking. Vanuit deze functie neemt de zone een trekkersrol als pilootzone en vertegenwoordigt zij de politiezones van Halle-Vilvoorde. De Adviseur Veilig Huis organiseert en ondersteunt adviesverlening, projectcoördinatie en samenwerking rond familiaal geweld, met het oog op een geïntegreerde en kwalitatieve aanpak van dossiers en het versterken van de interne deskundigheid.	
Resultaatgebieden	
Als verbindingsambtenaar Veilig Huis de politiezones van Vlaams-Brabant vertegenwoordigen en verbinden binnen de werking van het Veilig Huis. Fungeren als centraal aanspreekpunt en bevorderen van een efficiënte samenwerking en uitwisseling van informatie rond familiaal geweld. Ondersteunen van de implementatie van afspraken en werkprocessen. Voorbeelden van taken: • Vertegenwoordigen van de politiezones van Vlaams-Brabant in overlegmomenten, werkgroepen en netwerkbijeenkomsten van het Veilig Huis. • Fungeren als schakel tussen de politiezones en het Veilig Huis, waarbij je informatie, afspraken en procedures stroomlijnt. • Coördineren van de uitwisseling van kennis en goede praktijken tussen de verschillende politiezones. • Ondersteunen van interne processen in de zones rond de behandeling van dossiers familiaal geweld. • Signaleren van knelpunten of hiaten in de samenwerking en voorstellen doen ter verbetering. • Rapporteren aan de korpsleiding van de politiezone Zennevallei over voortgang, uitdagingen en resultaten binnen de Veilig Huis-werking. • Bevorderen van consistentie en kwaliteit in de toepassing van procedures en werkafspraken rond	

familiaal geweld binnen alle betrokken politiezones.

Als **deskundige** over de aanpak van familiaal geweld analyses uitvoeren en adviezen formuleren voor het diensthoofd, de afdelingen en diensten die hierom verzoeken en de partners om de leidinggevenden in staat te stellen de juiste beleidskeuzes te maken en/of de medewerkers te helpen bij hun taken.

Voorbeelden van taken:

- Verstrekken van beleids- en praktijkgerichte adviezen aan korpsleiding, collega's, partners,....
- Detecteren van knelpunten in de (huidige) aanpak en formuleren van verbeteringsvoorstellen.
- Voorbereiden en toelichten van beleidsnota's en richtlijnen.
- Vertegenwoordigen van het thema familiaal geweld op de zonale veiligheidsraad, samen met de referentieambtenaar.
- Uitwerken en verspreiden van interne procedures rond de aanpak van familiaal geweld.
- Bieden van casusgebonden advies en ondersteuning aan leidinggevenden en collega's bij complexe dossiers.

Als **projectmanager** aansturen van projecten die bijdragen tot een kwalitatieve behandeling van dossiers familiaal geweld. Zorgen voor zowel de praktische als de beleidsmatige uitwerking in functie van de noden van het korps.

Voorbeelden van taken:

- Initiëren, plannen en opvolgen van projecten rond de behandeling van dossiers familiaal geweld.
- Coördineren van de samenwerking tussen interne diensten en externe partners binnen projecten.
- Opstellen en bewaken van projectplannen, tijdslijnen en resultaten.
- Evalueren van projectresultaten en rapporteren aan korpsleiding en beleid.
- Implementeren van administratieve en digitale verbeterprocessen in de dossieropvolging.
- Uitvoeren van praktijkgerichte projecten in overleg met de teamcoach jeugd-gezin-zeden.
- Voorbereiden van beleidsmatige projectnota's op vraag van de korpsleiding.

Als **kennisbeheerder** ontwikkelen en onderhouden van je expertise rond familiaal geweld en aanverwante domeinen om te beschikken over geactualiseerde kennis en deze door te geven in de organisatie.

Voorbeelden van taken:

- Opvolgen van ontwikkelingen in wetgeving, beleid en wetenschappelijk onderzoek rond familiaal geweld.
- Actief deelnemen aan opleidingen, studiedagen, vergaderingen en interviews.
- Documenteren en verspreiden van relevante kennis en inzichten binnen de politiezone.
- Organiseren en geven van interne vormingen en infosessies aan collega's.
- Delen van casuservaringen en leerpunten met interne en externe partners.
- Stimuleren en faciliteren van een leercultuur binnen de politiezone rond dit thema.

Competenties

Basiscompetenties	Mondeling uitdrukkingsvermogen Je kan deelnemen aan een uitwisseling van ideeën over de courante taken.
	Leesvaardigheid Je kan documenten begrijpen en gebruiken waarin uiteenlopende redeneringen worden uiteengezet omtrent informatie buiten de gebruikelijke context.
	Schrijfvaardigheid Je kan documenten opstellen van uiteenlopende aard en met een verschillende graad van complexiteit maar die verband houden met de gebruikelijke context ervan.
	Informatieverstrekking Je kan in het geheel van complexe en ongebruikelijke gegevens pertinente informatie identificeren en een duidelijke en aangepaste boodschap bedenken.
	Sociale omgang – hoffelijkheid Je persoonlijk voorkomen en houding kan je aanpassen aan uiteenlopende situaties volgens de regels van de organisatie.

Positiecompetenties	Kennis van het activiteitendomein Je kan je activiteitendomein situeren ten opzichte van de aangrenzende domeinen; er de sleutelprocessen en de werking van kennen.
	Functionele kennis Je bezit een grondige kennis van de theoretische basis die verband houdt met de functie en kan ze toepassen in ongebruikelijke en complexe situaties.
	Technische kennis Je kan de gebruikelijke technieken toepassen in uiteenlopende en complexe situaties.
	Actiedoelstellingen Je kan doelstellingen bepalen voor je zelf en voor anderen in overeenstemming met de koers van de organisatie.
	Operationele autonomie Je kan een werkprogramma moduleren volgens de nieuwheid en de complexiteit van de situatie door de nodige adequate handelingen toe te passen.
	Overtuigingsvermogen Je kent de communicatietechnieken aan de hand waarvan de instemming van de gesprekpartners kan worden verkregen.
	Vermogen om te plannen Je kent de basistechnieken inzake planning.
	Vermogen om te beslissen Je kent de basistechnieken inzake besluitvorming.
	Impact op de omgeving Je kent de methodes die nuttig zijn om zijn invloed op zijn interne en externe omgeving te ontwikkelen.
	Stressbestendig Je kan in moeilijke omstandigheden omgaan met stress en je koelbloedigheid bewaren.
	Impact op de omgeving Je kent de methodes die nuttig zijn om zijn invloed op zijn interne en externe omgeving te ontwikkelen.

Waarden politie Zennevallei	Professionalisme Je bent bekwaam en deskundig en oefen je functie uit met de nodige vakkennis. Je bent in staat om je eigen professioneel functioneren in vraag te stellen en doet dit ook. Je schaaft vaardigheden en competenties bij.
	Engagement Je voelt je verbonden met de organisatie. Je streeft naar een optimale dienstverlening naar de bevolking en belanghebbenden. Je spant je in om de doelstellingen die de organisatie nastreeft te behalen en de sturing die gegeven wordt op te volgen.
	Respect Je hebt respect voor collega's, burgers en de organisatie. Je toont waardering voor de kwaliteiten van anderen en de situatie waarin ze zich bevinden. Onderlinge verschillen worden gerespecteerd. Je ziet diversiteit als een meerwaarde. Je komt gemaakte afspraken na en gaat eerbiedig om met collega's, burgers en het materiaal/middelen die de politiezone ter beschikking stelt.
	Flexibiliteit Je staat open voor verandering en past je houding/opvattingen aan de omstandigheden op de werkvloer aan. Je gaat soepel om met werkwijzen, werktijden, taken en verantwoordelijkheden. Je staat open voor verbetering.
	Onkreukbaarheid Je bent integer, oprecht en consequent. Je leeft de regels na en bent transparant ten aanzien van collega's/ leidinggevendenden / organisatie. Je bent betrouwbaar.
	Rechtvaardigheid (en onpartijdigheid) Je handelt correct en fair, met respect voor ieders rechten en plichten. Je beoordeelt iedere situatie objectief en geeft iedereen een eerlijke kans. Je neemt geen beslissingen op basis van willekeur en vooroordelen halen ooit de bovenhand. Wantoestanden worden aangepakt. (leidinggevendenden nemen hun verantwoordelijkheid op).
	Maatschappelijke betrokkenheid Je houdt bij de uitoefening van de activiteiten rekening met maatschappij / milieu / economie en met respect voor de mensen, de omgeving en de kwaliteit van de dienstverlening. Je staat open voor de wereld en bent niet wereldvreemd. Je tracht je eigen functioneren aan te passen aan de maatschappelijke evoluties.
	Actiegerichte houding (probleemoplossend, initiatief nemend) Je neemt zelf initiatief en wacht niet passief. Je onderneemt actie in geval van probleemsituaties in functie van de eigen bevoegdheden. Je wacht niet af om aan het werk te worden gezet. (leidinggevendenden doen er alles aan om verkeerd lopende zaken aan te pakken en bij te sturen).
	Naar mensen gericht Je bent empathisch. Je kan je inleven in de situatie, gevoelens of gedachtegang van collega's of burgers om beter met hen te communiceren en conflicten te vermijden/op te lossen. (leidinggevendenden leggen een mensgerichte leiderschapsstijl aan de dag: ze stimuleren, inspireren, motiveren en coachen medewerkers om hen nog beter te ontwikkelen).
	Teamspirit Voor jou staat een goede onderlinge samenwerking centraal, zowel binnen de eigen dienst/team als met medewerkers van andere diensten. Je getuigt van een loyale houding ten aanzien van de collega's waarbij collegialiteit centraal staat. Je gaat samen voor hetzelfde doel.