



Consulent – Dienst Logistiek & Financiën - Overheidsopdrachten

Basisinformatie

Gespecialiseerde functie? JA NEE

Indien ja, welke specialisatie? Klik of tik om tekst in te voeren.

FUNCTIEOMSCHRIJVING

Je kijkt niet vreemd op als we spreken over raamovereenkomsten, aanbestedingen, marktconsultaties en gunningscriteria? De wet op de overheidsopdrachten is jou niet onbekend? Dan zijn wij op zoek naar jou!

In deze functie sta je, als consulent op de dienst Logistiek & Financiën, in voor het opmaken en beheren van overheidsopdrachten binnen de politiezone Aalst.

Dit omvat het opmaken van nieuwe aankoopdossiers, waarbij je aan de hand van de goedgekeurde behoefte- en aankoopaanvragen instaat voor het opstellen van de gunningscriteria en de technische eisen. Je doet dit in samenwerking met jouw collega's, de aanvragende dienst en de dienst Overheidsopdrachten van de stad Aalst. Verder volg je ook de lopende contracten binnen de politiezone op volgens de wetgeving op de overheidsopdrachten. Ook de praktische opvolging en ondersteuning schrikt je niet af.

Je behartigt zowel het administratieve als financiële beheer van deze dossiers.

Je ondersteunt de financiële dienst bij het (dagelijks) financieel beheer. Je zet je in om een systeem voor financiële opvolging van investeringsuitgaven te ontwikkelen en te verfijnen. Naast het beheer van de uitgaven en inkomsten, bestelbonnen, facturen en aankopen ga je deze ook correct registreren. Je ondersteunt ook de boekhouder bij het opmaak van de begroting en meerjarenplanning.

De politiezone legt verantwoording af aan de stad Aalst. Ook jij speelt hierin een belangrijke rol door het opmaken van besluiten en verslagen voor de bestuurlijke overheden.

Uiteraard doe je dit niet alleen. Je maakt deel uit van een groep gemotiveerde collega's, elk met hun eigen specialiteit. In periodes van hoge werkdruk ben je bereid om jouw collega's bij te staan. Je draait ook mee in de permanentie van de dienst Logistiek & Financiën.

GEWENST PROFIEL

Kennis

Je hebt bij voorkeur al enige ervaring met:

- Wetgeving rond overheidsopdrachten en aankoopprocedures;
- Begrotingsrecht, boekhouding en facturatieprocedures;
- De werking van lokale besturen en overheden;
- Office365-omgeving: Word, Excel, Sharepoint, Teams,...



Vaardigheden en beroepservaring

- Vermogen om complexe taken te plannen en prioriteiten te stellen, rekening houdend met onzekerheden.
- Besluitvaardigheid en zelfstandigheid in de uitvoering van projecten.
- Goede organisatorische vaardigheden en het vermogen om werkprogramma's te beheren.
- Sterk probleemoplossend vermogen en focus op resultaten.

Attitudes

- Teamgericht en stimulerend voor een positieve werksfeer.
- Servicegericht, klantvriendelijk en samenwerkingsgericht.
- Creatief, proactief en initiatiefrijk.
- Stipt en nauwkeurig in het respecteren van deadlines en afspraken.
- Resultaatgericht met een focus op kwaliteit en professionaliteit.
- Beleefd, tactvol en respectvol in omgang met collega's en externe partners.
- Verantwoordelijk en bereid om rekenschap af te leggen.
- Leergierig en bereid om jezelf continu te ontwikkelen binnen de functie.
- Oog voor orde, methode en organisatie.
- Respectvol tegenover uitvoeringstermijnen en afspraken.

Persoonlijkheid

- Assertief en flexibel, met een groot aanpassingsvermogen.
- Stressbestendig en in staat om kalm te blijven in uitdagende situaties.
- Loyaal, discreet en integer.
- Doordrongen van de missie, visie en waarden van de Lokale Politie Aalst

VOORSTELLING VAN DE DIENST

De directie Mens & Organisatie centraliseert een verscheidenheid aan ondersteunende diensten binnen het lokale politiekorps en zorgt voor een vlotte dagelijkse werking en opvolging.

De dienst Logistiek & Financiën staat in voor een verscheidenheid aan taken in het domein van de materiële middelen, het onderhoud ervan, het behandelen van schadedossiers, het beheren en onderhouden van de infrastructuur van de Lokale Politie Aalst en het beheer van de financiën

VOORSTELLING PZ/-EENHEID

Mooi gelegen tussen Gent en Brussel, is Aalst een centrumstad langs de Dender. De stad telt bijna 92.000 inwoners, ook wel Aalstenaars of Oilsjteneers genoemd. Aalst is de op één na grootste stad in Oost-Vlaanderen en naar inwonertal de vijfde stad van Vlaanderen. Het maakt van Aalst een middelgrote politiezone met een 350-tal medewerkers.

Kiezen voor onze politiezone is kiezen voor een uitdaging. Als stad worden we immers mee beïnvloed door de uitdagende invloedssfeer van omliggende grootsteden zoals Gent of Brussel en staan we voor dezelfde grootstedelijke uitdagingen.

Aalst is vooral bekend voor zijn carnaval, maar heeft nog veel meer te bieden. Je vindt er heel wat groene plekjes, verspreid over het stadscentrum en de deelgemeenten. Je kan er je hart ophalen tijdens de vele evenementen of het leven ontdekken van Dirk Martens, Adolf Daens of Louis Paul Boon.

Wij gaan samen met jou, voor een veilig Aalst!



AANBOD

Een goede werk-privébalans met de mogelijkheid om tot twee dagen per week thuis te werken.

- Persoonlijke ontwikkeling is voor ons belangrijk. Je krijgt training on the job en de mogelijkheid om opleidingen te volgen.
- Een aantrekkelijk loonpakket in loonschaal BB aangevuld met extra voordelen zoals GSM met abonnement, laptop, maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, fietsvergoeding of gratis gebruik van openbaar vervoer, personeelskorting, verschillende verlofstelsels ...
- We bieden een contract van onbepaalde duur, een flexibele werkweek van 38 uren, 32 verlofdagen en 13 feestdagen.
- Toegang tot de fitness van de politiezone.

TOEGANGSVORWAARDEN

- Minimum houder zijn van een bachelor-diploma
- Een bewezen affiniteit met financiën en overheidsopdrachten wordt als een minimum beschouwd

Wij selecteren kandidaten op basis van hun talenten en competenties ongeacht leeftijd, geloof, geslacht, herkomst, seksuele oriëntatie of handicap.

Plaats van tewerkstelling	Vragen over dit onderdeel?	Selectiecommissie	Kennistest
Politiehuis Aalst Beekveldstraat 29 9300 Aalst	ADV VAN INGELGEM Hans – Diensthoofd Logistiek & Financiën - PZ Aalst Cel Rekrutering en Selectie – PZ Aalst	Samenstelling overeenkomstig de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol/ Mammoet).	Mondeling gedeelte, eventueel voorafgegaan door een schriftelijk gedeelte