

6058 - DGJ - DSU - NATIONAL TECHNICAL SUPPORT UNIT

ADVISEUR ICT ADJUNCT SECTIECHEF binnen DE SPECIALE EENHEDEN

ADVISEUR ADJUNCT SECTIECHEF OPERATIONELE INFORMATICA- A2

X vacature(s)

Toegangsvoorwaarden

CALOG PERSONEEL

ADVISEUR

Een anciënniteit van niveau A1 van 3 jaar is vereist

Gespecialiseerd: JA

Prioriteit zal worden gegeven aan de brevethouders

Mobiliteitsreserve :

JA

BESTAANSREDEN VAN DE ENTITEIT

De Directie van de Speciale Eenheden van de Federale Politie (DSU) is een hoog gespecialiseerde steuneenheid die, door het voorstellen en/of uitvoeren van gespecialiseerde adviezen, tactieken en technieken, de lokale en federale politie steunt.

Zij richt zich op de zware en georganiseerde criminaliteit en de activiteiten van extremistische en terroristische groeperingen. DSU is hiervoor de ultieme politiedienst die kan ingezet worden.

DSU bestaat uit diensten gevestigd in Brussel en gedeconcentreerde diensten (POSA). De Divisie IT Ops, samengesteld uit drie entiteiten (Infrastructuur, First line support, en Ontwikkeling), wordt met de volgende opdrachten belast :

- Analyse, ontwikkeling, implementatie en opvolging van operationele ICT-systemen voor de operaties in het kader van de BOM-wet en de crisissituaties, en de vorming ervan verzekeren

- Constante beveiliging van zeer gevoelige operationele netwerken (UCT, CTIF, embargo-dossiers, ...) ten behoeve van DSU, GPI en overheden (ADCC, Federal Parket, ...)

- Beheer, toegang naar de operationele informatie en de mobiliteit ervan garanderen

- Steun aan operaties gericht naar DSU, naar de onderzoekers van de GPI (BOM en specifieke gerechtelijke operaties en de overheden (ADCC, Federal Parket, ...) in geval van crisissituaties zoals terroristische acties, gijzeling,

BESTAANSREDEN VAN DE FUNCTIE

Leiding geven aan de IT Ops dienst binnen DSU, de rol van expert garanderen en advies geven binnen het domein van de IT om zo goed mogelijk te kunnen voldoen aan de hoge verwachtingen en operationele en wettelijke eisen van onze opdrachten. De adjunct diensthoofd staat het diensthoofd bij voor wat betreft de algemene leiding van de volledige dienst IT OPs. Dagdagelijks is hij/zij voornamelijk bezig met de leiding van de entiteit "Ontwikkeling".

Binnen de entiteit "Ontwikkeling" wordt er voornamelijk aan volgende elementen gewerkt:

- Een robuuste en performante software en database infrastructuur,
- Een optimale en maximale beveiliging van de DSU diensten, waaronder ook UCT en het CTIF,
- Een beveiliging tegen dreigingen komende van intern en extern de politie,
- Kwaliteitsvolle steun (SLA).
- Steun aan operaties van DSU en steun aan onderzoekers
- De ontwikkeling en installatie van oplossingen om het beheer en het exploiteren van operationele informatie toe te laten
- Het consolideren van bestaande en toekomstige operationele databases

Plaats van het werk

Ruiterijlaan , 2
1040 Etterbeek

Contact

FUNCTIEBESCHRIJVING

Als dossierbeheerder

Dossiers opstellen en/of analyseren en/of controleren volgens de geldende regelgeving of procedures om een besluit te kunnen trekken op basis van alle elementen en te garanderen dat een beslissing wordt genomen of dat het dossier wordt afgewerkt.

- De planning definiëren van de verschillende simultaan lopende projecten, voornamelijk binnen de entiteit "Ontwikkeling"
- Opvolgen van de budgetten verbonden aan de projecten
- De directie DSU informeren over de voortgang van de projecten
- Ingrijpen bij problemen of conflicten in verband met de werkrelaties of de werking van de ploeg

Als technisch deskundige

Op basis van zijn expertise in zijn activiteitendomeinen analyses uitvoeren en adviezen formuleren voor het management, de diensten die hierom verzoeken en de partners om de leidinggevenden in staat te stellen de juiste beleidskeuzes te maken en/of de medewerkers te helpen bij hun taken.

- Een operationele steun garanderen aan alle andere eenheden van DSU (die deelnemen aan operaties) en een transversale IT steun (coördinatie binnen alle afdelingen van DSU)
- Conceptualiseren en realiseren van de software architectuur en databases van DSU
- Schrijven van marktprocedures voor IT materiaal
- Beheren, deelnemen aan en opvolgen van IT projecten en resultaten garanderen
- Beheer van de beveiligingssystemen binnen de IT

Als strategisch deskundige

Op basis van een hoogwaardige expertise in een specifiek domein/specifieke domeinen het conceptuele kader uitwerken waarin de werkprocessen plaatsvinden en de beslissingen binnen dat kader concretiseren om het management in staat te stellen gepaste strategische beslissingen te nemen en om het managementbeleid te helpen uitvoeren.

- Ontwikkeling en onderhoud van een database en programma voor het operationeel beheer
- Ontwikkeling en onderhoud van een real time control and command programma
- Ontwikkeling en onderhoud van een programma voor opvolging van strategische objectieven (luchthaven, nucleaire centrales, gevangenissen...)

Als omkaderend personeel

De ter beschikking gestelde mensen en/of middelen optimaal en in overeenstemming met het beleid van de hiërarchie beheren om de vastgelegde doelstellingen te bereiken.

- De medewerkers "Ontwikkeling" concrete instructies of opdrachten geven
- De taken verdelen onder de leden van de ploeg "Ontwikkeling"
- Toezien op de kwaliteit en de uitvoeringstermijnen van de taken en verbeteringen aanbrengen indien nodig



Als leidinggevende

Een beheersplan uitwerken en opvolgen in overeenstemming met de visie en de strategie die de hiërarchie heeft bepaald om het beleid op operationeel vlak ten uitvoer te brengen en de verwachte resultaten te behalen.

- De politiek, visie en strategie op IT gebied definiëren in samenwerking met het diensthoofd
- Het IT budget van DSU (budget > 1M€) beheren en opvolgen in samenwerking met het diensthoofd
- De toegang tot informatie coördineren met de andere steuneenheden alsook tijdens de operaties
- De procedures met betrekking tot de informatica toepassen binnen de eigen dienst alsook op niveau van de volledige Speciale Eenheden
- Dagdagelijks wordt een ploeg van 2 personen geleid (entiteit "Ontwikkeling"). Bij afwezigheid van het diensthoofd neemt de adjunct de leiding over de volledige ploeg IT Ops (8 personen)

Als ploegverantwoordelijke

De collega's voor wie hij verantwoordelijk is, begeleiden in hun persoonlijke en professionele ontwikkeling om iedereen in staat te stellen zijn kennis en competenties te ontwikkelen en om een positief en constructief werkkader te stimuleren.

- Planningsgesprekken, functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken voeren in het kader van de evaluatieprocedure
- Deelnemen aan de recrutering van IT leden binnen de eenheid
- De behoeften op het vlak van ontwikkeling van de medewerkers vaststellen en aangepaste acties voorstellen
- Dagdagelijks wordt een ploeg van 2 personen geleid (entiteit "Ontwikkeling")



GEWENST PROFIEL

Kennis :

- Politionele organisatie - Niv.:Geavanceerd
- Strategie en beleid - Niv.:GEBRUIKER
- Ondersteuning van de werking - Niv.:Geavanceerd
- Steun bij operationele opdrachten - Niv.:BASIS
- Opdrachten van politie - Niv.:BASIS

Praktische kennis :

- Conceptualiseren - Abstraheren door op een globale manier te denken over waarden, systemen en processen en vanuit deze abstracte concepten concrete adviezen en originele werkbare oplossingen afleiden.
- Beheren - De personen, middelen, budgetten en de tijd evalueren en efficiënt beheren. Regelmatig opvolgen en wijzigingen aanbrengen naargelang van de te bereiken doelstellingen.
- Bouwen van een team - Samenwerking tussen teamleden en teams aanmoedigen door de nodige acties te ondernemen om conflicten tussen hen aan te pakken en door hen op brede basis te consulteren zodat iedereen het gevoel heeft te kunnen bijdragen.

Verwachte gedrag :

- Relaties leggen - Het opbouwen en in stand houden van formele en informele relaties binnen en buiten de organisatie, met gelijken en doorheen verschillende organisatieniveaus.
- Beïnvloeden - Een vooropgesteld doel bereiken door een goede indruk te maken, ideeën door anderen te doen aanvaarden, overtuigende argumenten te gebruiken, een win-win situatie te realiseren en doelgericht in te spelen op zijn gesprekspartner(s) of publiek.
- Klantgericht optreden - Rekening houden met de verwachtingen en behoeften van de 'klanten' bij het bepalen en uitvoeren van de opdrachten en hen een persoonlijke service leveren, die gericht is op de meest aangewezen oplossing, door op een constructieve manier contacten te onderhouden.
- Organisatiebetrokkenheid - De maatschappelijke (nationale en internationale) ontwikkelingen volgen en zich op de hoogte houden van de partnerorganisaties.
- Stress beheren - Resultaatgericht reageren op frustraties, obstakels en tegenwerking door kalm te blijven, de eigen

Opleidingsniveau:

- MASTER ICT

Elke medewerker verbindt zich ertoe om de richtlijnen, procedures en instructies met betrekking tot welzijn op het werk na te leven en om onveilige situaties en handelingen te melden bij zijn/haar leidinggevende. Hij/zij waakt als goede huisvader over het gebruik van de middelen die hem/haar ter beschikking gesteld worden.



SELECTIEMODALITEITEN

Selectiecommissie:

Later te bepalen.

Kennistesten:

- Organisatie van één of meerdere geschiktheidstesten met een eliminerend karakter.

OPMERKINGEN

- Uiteenzetting van aanspraken en verdiensten is vereist

- De definitieve toewijzing van het ambt is onder voorbehoud van de toekenning van een veiligheidsverificatie zoals bedoeld in artikel 22quinquies van de wet van 11 december 1998 betreffende de classificatie en de veiligheidsmachtigingen, veiligheidsattesten en veiligheidsadviezen