

POLITIEZONE LIMBURG REGIO HOOFDSTAD IS OP ZOEK NAAR EEN ADMINISTRATIEF MEDEWERKER SECRETARIAAT



Onze missie

Politiezone Limburg Regio Hoofdstad is een vooruitstrevend politiekorps met meer dan 500 personeelsleden dat instaat voor de leefbaarheid en veiligheid in zeven gemeenten. Om ons politiesecretariaat te ondersteunen, zijn wij op zoek naar een positief ingestelde, gemotiveerde collega die samen met het huidige team van 3 medewerkers mee zal zorgen voor de administratieve omkadering van het korps. Je zal onder meer instaan voor het verwerken van in- en uitgaande briefwisseling en daarnaast ook zorgen voor de behandeling, verzending en archivering van gerechtelijke en bestuurlijke stukken. Bij onze politiezone kom je terecht in een professionele werkomgeving met een positieve werksfeer waar geen enkele werkdag hetzelfde is.

Vacature ADMINISTRATIEF MEDEWERKER SECRETARIAAT Hasselt - Fulltime (38u/week)

Jij...

- beschikt over een diploma hoger middelbaar.
- bent gemotiveerd en streeft ernaar om kwalitatief werk af te leveren.
- durft jezelf nauwkeurig en ordelijk te noemen en hebt oog voor detail.
- bent discreet en kan omgaan met vertrouwelijke informatie.
- bent communicatief en assertief.
- kan zowel zelfstandig als in team werken.
- bent vriendelijk en collegiaal, helpt en ondersteunt je collega's wanneer dat nodig is.
- bent flexibel en je kan je goed aanpassen aan veranderende omstandigheden.
- bent ondernemend en durft initiatief te nemen.

Wat ga je doen?

- Je registreert en verdeelt binnenkomende post, zowel intern als extern.
- Je registreert en verzendt allerhande gerechtelijke en bestuurlijke documenten zoals kantschriften, processen-verbaal, verkeersinbreuken, rijverboden ...
- Je frankeert de buitengaande post.
- Je staat in voor de digitale archivering van alle documenten die bij jou passeren.
- Indien het parket, de burger, een advocaat ... inlichtingen vragen betreffende gerechtelijke en verkeersdossiers, verschaf jij de nodige informatie.

Plaats van tewerkstelling

Politiezone Limburg Regio Hoofdstad, Politiehuis, Zwarte-Brugstraat 6 te 3500 Hasselt

Verwachte startdatum

1 mei 2026

Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature

Mevrouw Eef L'hoest, kabinetschef, tel. 011 938 801

Wat krijg je daarvoor terug?

- Wij bieden een uitdagende functie aan binnen een inspirerende en innovatieve werkomgeving waarbij je ook veel contact hebt met onze 500+ collega's in het korps.
- Je kan genieten van verschillende opleidingen om jezelf te kunnen blijven ontwikkelen.
- Je wordt tewerkgesteld in het moderne hoofdkantoor te Hasselt.
- Een voltijdse tewerkstelling (38 u per week) met glijdende uren en mogelijkheid tot telewerk.
- We starten met een contract van bepaalde duur om na een succesvolle samenwerking over te gaan tot een contract van onbepaalde duur.
- We bieden jou een verloning volgens de loonschaal CC1 met gratis hospitalisatieverzekering, 34 verlofdagen, gratis openbaar vervoer, fietsvergoeding, tweede pensioenpijler, maaltijdcheques, mogelijkheid tot het valoriseren van jouw relevante ervaring ...
- Enkele weddesimulaties als voorbeeld:
 - Alleenstaande zonder kinderen met 0 jaar anciënniteit: € 2.109,95 netto/maand
 - Alleenstaande zonder kinderen met 5 jaar anciënniteit: € 2.150,03 netto/maand
 - Gehuwd met een partner met beroepsinkomsten, 2 kinderen ten laste en 0 jaar anciënniteit: € 2.251,94 netto/maand
 - Gehuwd met een partner met beroepsinkomsten, 2 kinderen ten laste en 5 jaar anciënniteit: € 2.296,82 netto/maand
- Niet te vergeten: je kan gratis gebruik maken van: de fitnessruimte, fruit op het werk, warme dranken en water, tal van voordelen en interessante kortingen via de sociale dienst van de politie, bedrijfsrestaurant met gezonde en diverse maaltijden en snacks, ...

Interesse?

Stuur **uiterlijk op 16 maart 2026** je cv met foto, je motivatiebrief, een kopie van je hoogst behaalde diploma en een recent uittreksel uit het strafregister (maximum 3 maanden oud) naar pz.lrh.vacature@police.belgium.eu.
Onvolledige kandidaturen zullen niet behandeld worden.

Selectieprocedure

1. Eerste selectie op basis van de ingediende kandidaturen.
2. Schriftelijke proef op woensdag 18 maart 2026 vanaf 18.00 uur in ons Politiehuis.
3. Geslaagd en batig gerangschikt? Mondelinge proef op maandag 23 maart 2026 of op dinsdag 24 maart 2026 (gedurende de dag).