

ReeksNr: xxxx

xxxx – DGJ – FGP xxxx - OPERATIONELE STEUN - RCCU

**CONSULENT ICT - Data analyst**

Vacature(s) : 1

**Toegangsvoorwaarden**

CALOG PERSONEEL

ICT-CONSULENT  
BACHELOR ICT**Gespecialiseerd:** NEE**Mobiliteitsreserve :**

JA

**BESTAANSREDEN VAN DE ENTITEIT**

Federale gerechtelijke politie oefent, op het ganse Belgische grondgebied, opdrachten van gerechtelijke politie uit (identificatie en opsporing van daders van strafmisdrijven), welke opdrachten zijn gericht op bovenlokale (en internationale) georganiseerde, maatschappijontwrichtende criminaliteit, en op misdrijven die een gespecialiseerde aanpak vereisen.

Deze streeft naar de detectie van criminele en opkomende fenomenen, de tijdige melding ervan aan de bevoegde overheden, de bijdrage tot een vermindering van het potentiële risico van het plegen van criminele feiten, de uitvoering van gerechtelijke of opsporingsonderzoeken en de aanpak van criminele organisatie. Ze brengt ook gespecialiseerde steun aan de lokale politie door de gerechtelijke expertise en de gespecialiseerde middelen ter beschikking te stellen.

Gedeconcentreerde gerechtelijke directie (FGP) voert de proactieve en reactieve gerechtelijke onderzoeken onder leiding van het parket of van de onderzoeksrechter. Ze brengt ook een gespecialiseerde steun aan de interne en externe partners, voornamelijk op het gebied van ICT criminaliteit, technische en wetenschappelijke politie, informantenbeheer, misdrijfanalyse en bijzondere opsporingsmethoden en – technieken.

De RCCU levert operationele en forensische steun aan de onderzoeken op ICT-systemen, strijd tegen ICT-criminaliteit, internetfraude en recherche op het internet, krachtens de principes van informatiegestuurde politiezorg.

**BESTAANSREDEN VAN DE FUNCTIE**

De Consulente ICT, die daartoe aangeworven en opgeleid is, levert steun aan de onderzoeken RCCU.

De betrokkene biedt gespecialiseerde en methodologische ondersteuning aan het onderzoek op het gebied van data-analyse.

**Plaats van het werk**

xxx

**Contact**

xxx

SOLLICITEREN  
TOT 00-00-0000

## FUNCTIEBESCHRIJVING

- A. Als **Actor belast met operationele steun** steunopdrachten uitvoeren met behulp van specifieke kennis, middelen en/of technieken om de klanten een operationele meerwaarde te bieden bij het vervullen van hun eigen opdrachten.

### *Voorbeelden van taken*

- Tijdens complexe onderzoeken verzamelde gegevens vatten.
- De gegevens analyseren aan de hand van geïnformatiseerde onderzoeksinstrumenten om een zo duidelijk mogelijk beeld te scheppen van de verbanden tussen entiteiten van de structuur van de betrokken criminele organisatie.
- De aandacht van de onderzoekers vestigen op nog niet onderzochte onderzoekselementen.
- ...

- B. Als **Dossierbeheerder** dossiers opstellen en/of analyseren en/of controleren volgens de geldende regelgeving of procedures om een besluit te kunnen trekken op basis van alle elementen en te garanderen dat een beslissing wordt genomen of dat het dossier wordt afgewerkt.

### *Voorbeelden van taken*

- De in het kader van de steunfunctie data-analyse de vereiste of voorziene opdrachten uitvoeren.
- Instaan voor de opvolging van de lopende opdrachten en aanvragen.
- Verslag uitbrengen bij zijn hiërarchie, de magistraat en de leider van het onderzoek over het verloop van het dossier overmaken.
- ...

- C. Als **Gegevens-beheerder** gegevens raadplegen, invoeren, klasseren en/of één of meerdere interne en/of externe gegevensbanken exploiteren om over alle noodzakelijke elementen te beschikken voor de verdere controle en behandeling van het dossier en om de organisatie gestructureerde informatie ter beschikking te stellen.

### *Voorbeelden van taken*

- De ingevoerde of in te voeren gegevens analyseren en/of controleren.
- Op basis van de gegevensbank verslagen of lijsten maken.
- Gegevens ordenen en toekennen aan de categorieën van het computerbestand of de gegevensbank.
- De gegevensbank up-to-date houden door nieuwe of gewijzigde gegevens op de overeengekomen tijdstippen in te voeren.
- ...

- D. Als **Actor die actief gebruik maakt van specifieke tactieken en technieken** zijn kennis de specifieke tactieken en technieken verwerven, dagelijks toepassen, op peil houden en uitbreiden om voortdurend een onberispelijke en kwaliteitsvolle dienstverlening te verzekeren.

### *Voorbeelden van taken*

- De kwaliteit van het steunwerk RCCU op peil houden en ontwikkelen.
- De specifieke theoretische (en informatica) kennis over de uitgeoefende discipline (RCCU) op peil houden en uitbreiden.
- Actief deelnemen aan de specifieke werkgroepen die verband houden met de functie/materie RCCU.
- ...

SOLLICITEREN  
TOT 00-00-0000

- E. Als **Informatie-beheerder** de relevante informatie met betrekking tot specifieke domeinen beheren en exploiteren om ze beschikbaar te stellen zodat iedereen in staat is zijn/haar taken uit te voeren en/of de ad hoc procedures na te leven.

**Voorbeelden van taken**

- De informatie opzoeken in de verschillende gegevensbanken en informatiebronnen.
- De verzamelde gegevens analyseren.
- Rapporten opstellen.
- De informatie verspreiden, de gesteunde leider van het onderzoek informeren.
- De gebruikte middelen en de informatie bijhouden/updaten.
- ...

- F. Als **Analist** de processen, procedures en/of tools in zijn activiteitendomein doen evolueren om de dienstverlening aan de klanten en de partners te verbeteren.

**Voorbeelden van taken**

- De bestaande processen analyseren en verbetervoorstellen doen inzake data-analyse.
- Oplossingen aanbrengen die de efficiëntie en de werking van de dienst verder optimaliseren.
- De evolutie van ICT van kortbij opvolgen en inspelen op de toekomst.
- ...

- G. Als **technisch deskundige**, op basis van zijn expertise in zijn activiteitendomeinen analyses uitvoeren en adviezen formuleren voor het management, de diensten die hierom verzoeken en de partners om de leidinggevend in staat te stellen de juiste beleidskeuzes te maken en/of de medewerkers te helpen bij hun taken.

**Voorbeelden van taken**

- Dossiers die zijn toevertrouwd aan zijn dienst of situaties vanuit technische hoek analyseren.
- De aan te passen of te ontwikkelen werkprocessen/-procedures vastleggen.
- Onsamenvattingen en punten van overeenkomst vaststellen.
- Mogelijke technische oplossingen formuleren/voorstellen.
- De obstakels van een methode vaststellen en alternatieven voorstellen.
- Technische adviezen opstellen.
- Deelnemen aan de voorbereiding van gerechtelijke operaties (huiszoekingen) of aan voortgangvergaderingen van onderzoeken om te antwoorden op de specifieke vragen in verband met de materies die onder zijn bevoegdheid vallen.
- Passende maatregelen nemen of geschikte adviezen verstrekken aan de onderzoekers om het behoud van de geïnformateerde gegevens die geanalyseerd moeten worden te garanderen.
- Het opslaan en maken van de nodige back-ups van de in beslag genomen informaticamateriaal en -gegevens.
- ...

SOLLICITEREN  
TOT 00-00-0000

**GEWENST PROFIEL****Kennis :**

- Politionele organisatie - Niv.:GEBRUIKER
- Strategie en beleid - Niv.: BASIS
- Ondersteuning van de werking - Niv.:GEBRUIKER
- Opdrachten van politie - Niv.: BASIS

**Praktische kennis :**

- **Integreren** - Via het leggen van relevante verbanden diverse gegevens op een synthetische manier integreren in een coherent geheel, alternatieven naar voor brengen en deze synthese en alternatieven verder uitwerken in een waardevolle en sluitende conclusie.
- **Problemen oplossen** - Onverwachte situaties aanpakken en beheersen door de mogelijke oplossingen te bestuderen op basis van zijn ervaring en kennis. Initiatieven nemen om de meest gepaste oplossing voor elk probleem uit te voeren.
- **Ondersteunen** - Anderen ondersteunen door een formele rol als mentor te aanvaarden, door een voorbeeldfunctie op te nemen en door anderen te helpen bij hun activiteiten.

**Verwachte gedrag :**

- **Klantgericht optreden** - Rekening houden met de verwachtingen en behoeften van de 'klanten' bij het bepalen en uitvoeren van de opdrachten en hen een persoonlijke service leveren, die gericht is op de meest aangewezen oplossing, door op een constructieve manier contacten te onderhouden.
- **Samenwerken** - Groepsgeest creëren en bevorderen door de eigen mening en ideeën te delen, door zich te identificeren met de gemeenschappelijke doelstellingen en door conflicten met collega's bij te leggen.
- **Dialogeren** - De kennis en achtergrond van de gesprekspartner leren kennen door gerichte vragen te stellen, aandacht te hebben voor wat hem bezighoudt, zich in te leven in zijn situatie en het nodige te doen om zijn totale boodschap te begrijpen.
- **Zichzelf ontwikkelen** - De eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden, kennis en competenties eigen te maken.
- **Inzet tonen** - Zich ten volle inzetten voor het werk door steeds het beste van zichzelf te geven en hoge kwaliteit na te streven.

Elke medewerker verbindt zich ertoe om de richtlijnen, procedures en instructies met betrekking tot welzijn op het werk na te leven en om onveilige situaties en handelingen te melden bij zijn/haar leidinggevende. Hij/zij waakt als goede huisvader over het gebruik van de middelen die hem/haar ter beschikking gesteld worden.

**SELECTIEMODALITEITEN**

Selectiecommissie : Later te bepalen.

**OPMERKINGEN**

SOLLICITEREN  
TOT 00-00-0000